КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БАБИНЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №13»
БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Бабинецького
ЗЗСО І-ІІІ ст.№13
_____ Олена ЗДРОК
«__» _____ 2025 р.

СТАТУТ
учнівського самоврядування

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Правління учнівського самоврядування, від імені учнів, виражаючи суверенну волю учнів, дбаючи про забезпечення прав і свобод людини – учня, та гідних умов її життя, піклуючись про зміцнення учнівського самоврядування в школі, прагнучи розвивати і зміцнювати демократію в суспільстві, усвідомлюючи відповідальність, власною совістю, попереднім, нинішнім та майбутнім поколінням учнів, приймає цей Статут – основний закон учнівського самоврядування Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів №13.

Стаття 1

Учнівське самоврядування – добровільне об'єднання учнів. Мета якого – сформувати в дітей почуття господаря школи, класу, вміння співпрацювати на принципах партнерства, гл
асності, демократизму.

Стаття 2

Учнівське самоврядування є організацією, що складається з людей, створена людьми і для людей, а учні є людьми!

Стаття 3

Державною мовою є українська. Учнівське самоврядування сприятиме вивченню мов міжнародного спілкування (англійська,російська, французька і т.д.)

Стаття 4

Символами учнівського самоврядування школи повинні бути: Прапор, Герб, Гімн школи.

Стаття 5

Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ст.№88 є демократичною, правовою школою.

Стаття 6

Ця Конституція поширюється на всіх учнів школи, незалежно від класу, віку, посадового становища.

Стаття 7

Дитина її життя і здоров'я, честь, гідність та недоторканність визнано найвищою цінністю в школі.

Стаття 8

Учнівське самоврядування відповідає структурі*:*

Президент школи→
Актив учнівського самоврядування
(5-11 класи)→
Комісії учнівського самоврядування:

1. Комісія культури та дозвілля
2. Спортивно-туристична комісія
3. Волонтерська комісія
4. Навчально-пізнавальна комісія
5. Інформаційна комісія

РОЗДІЛ 2. ПРАВА, СВОБОДИ, ОБОВ'ЯЗКИ

Стаття 1

Кожен, хто навчається в школі має право:

- діяти на свій розсуд, вільно висловлювати свою думку, не ображаючи при цьому гідності і свободи інших;
- подати свою пропозицію, вимогу Президенту школи або Правління учнівського самоврядування – Учнівську раду.
- висувати кандидатуру, а також самовисуватися і бути обраним в будь-який орган школи;
- брати участь у будь-яких сферах шкільного життя, ініціювати будь-які форми цього життя (клуби, гуртки і т.д.);
- ставити питання про перебування в школі учня школи, якщо той своїм діями порушує закони школи;
- вибирати профіль навчання, факультативи і додаткові заняття, мистецькі гуртки, студії;
- не з'явитися на урок тільки за домовленістю з учителем або директором школи;
- достроково здати програму за навчальний рік і перейти в наступний клас;
- вимагати, щоб урок закінчувався відразу після дзвінка на перерву.

Стаття 2

Кожен учень зобов'язаний:

- пройти курс навчання в школі;
- подати документ, що пояснює його відсутність на уроках;
- виконувати вимоги вчителя по підготовці до уроків;

- дотримуватись норм статуту та законів школи.

Стаття 3
Закон «Про захист честі та гідності учня, викладача і працівника школи»

Особистість кожного, хто працює чи навчається в школі, є недоторканою і ніщо не повинно загрожувати здоров'ю людини, обмежувати її права, ображати честь і гідність.

Образою честі і гідності людини є:

- нанесення побоїв, побиття;
- загроза, залякування і шантаж;
- вживання образливих слів, кличок;
- дискримінація за національними і соціальними ознаками;
- глузування з фізичних недоліків;
- поява в стані сп'яніння;
- добровільне прийняття на себе функції раба ("шістки");
- здирство, вимагання;
- крадіжка;
- псування особистих речей інших людей;
- брудні наклепи, плітки;
- будь-які дії чи слова, що ображають честь, гідність інших людей.

Стаття 4
Повноваження президента

планує і веде збори правління; підписує її протоколи;

- розподіляє завдання між членами Правління;
- співпрацює з адміністрацією школи та радником Правління Самоврядування;
- виконує функцію зв'язку між учнями і адміністрацією школи, учителями;
- відповідає за підготовку майбутніх керівників самоврядування в школі; Є лідером!
- слідкує за виконанням статуту школи;
- координує роботу депутатів парлементу.

Стаття 5.
Повноваження членів активу

Члени активу:

1.Керують роботою секторів;

2.Особисто відповідають за основні напрямки роботи самоврядування, наприклад:

-контакти з органами місцевого самоврядування;

-інформаційна комісія школи;

3.Збирають ідеї учнів своїх класів стосовно роботи самоврядування і представляють їх на зборах активу.

4.Представляють своїм класам звіти роботи учнівського самоврядування.

Стаття 6.

Про педагога-організатора

Педагог-організатор*:*

-обирається учнівським самоврядуванням з числа вчителів, які дають на це згоду, враховуючи бажання педагогів опікуватися учнівським самоврядуванням;

-виконує функції радника самоврядування;

-виконує функцію посередника між самоврядуванням і вчителями, батьками та місцевою громадою.

Стаття 7.

Основні напрями діяльності педагога-організатора

-методично правильно готує учнів до самоврядування;

-педагогічно грамотно керує їх діяльністю;

-поступово розширювати функції самоврядування в різних сферах діяльності;

-рекомендує органам самоврядування суспільно-значущі і цікаві колективні справи;

-чітко визначає обов’язки;

-включає в систему учнівського самоврядування якомога більше число учнів;

-будує взаємини між органами самоврядування, колективом учнів і педагогів на ідеях педагогіки співробітництва;

-розширює гласність в роботі органів самоврядування.

РОЗДІЛ 3. КОМІСІЇ

Стаття 1.

Навчально-пізнавальна комісія

Навчальна комісія:

-організовує допомогу в разі потреби учням, які мають незадовільні оцінки;

-залучає учнів в гуртки, виступає з ініціативою про створення нових гуртків за інтересами;

-надає допомогу вчителям в організації тематичних заходів тощо;

-бере участь в обладнанні навчальних кабінетів, організації виготовлення навчальних посібників, дидактичного і роздавального матеріалу, облік збереження обладнання, ремонт і виготовлення нових дидактичних матеріалів в шкільнихумовах;

-проводить заходи, направлені на підвищення якості знань учнів (предметні олімпіади, тематичні заходи, стінгазети, конкурси, огляди підручників);

-члени комісії беруть участь в підготовці і проведенні бесід у класах.

Стаття 2.

Комісія культури і дозвілля

Мета: організація змістовного дозвілля дітей з урахуванням їхніх інтересів, залучення учнів до підготовки заходів, творчих справ, дозвіллєвих програм.

Комісія культури та дозвілля:

-керує проведенням культурно-масових справ, організацією класних вечорів, свят народного та шкільного календаря, розподіляє між класами та учнями доручення по підготовці цих заходів;

-несе відповідальність за утримання та підготовку програми художньої частини і програму дозвілля;

-встановлює зв'язки з Будинками культури, Будинками дітей та молоді, музеями;

-домовляється про проведення лекцій, вечорів, екскурсій, кінолекторіїв для учнів;

-вивчає побажання для учнів щодо організації і роботи гуртків художньої самодіяльності, образотворчого мистецтва, проводить записи в гуртки;

-організовує проведення конкурсів і оглядів художньої самодіяльності.

Стаття 3.

Спортивно-туристична комісія

***Мета*:** організація спортивно-туристичної діяльності з учнями школи; залучення учнів до активної діяльності у сфері спорту та туризму; організація роботи з профілактики й подолання шкідливих звичок; організація психологічної взаємодопомоги.

Спортивно-туристична комісія:

- робота цієї комісії полягає у проведенні спортивних акцій, турнірів, туристичних змагань і походів;

- голова комісії повинен мати організаційні здібності, хорошу фізичну форму і бути прикладом для інших учнів;

- члени повинні проявляти активність у різних спортивно-туристичних, екологічних акціях, здійснювати нагляд за фізичною формою учнів та станом здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя.

Стаття 4.

Інформаційна комісія

Мета: вивчення громадської думки про шкільне життя, створення інформаційного банку про життєдіяльність класних колективів, рекламування діяльності.

Інформаційна комісія:

- це прес-центр учнівського представництва;
- організовує та здійснює художнє оформлення інтер'єру школи, готує і проводить інформації з різних питань;
- висвітлює цікаві традиції школи;
- інформує учнів, батьків, вчителів про всі події, які відбуваються в школі різними засобами інформації (оголошення у Viber, Telegram та Facebook).

Стаття 5.

Волонтерський загін «Патріот»

Волонтерський загін «Патріот»

Основні напрямки роботи:

- «Я і навколишнє середовище» (прибирання);
- «Я і людина» (соціальна допомога людям похилого віку, пропаганда здорового способу життя);
- «Я і історія» (проведення уроків пам'яті).

Стаття 6. Вищий орган самоврядування – збори.

Вищим органом самоврядування є загальношкільні збори, які скликаються не рідше двох разів на рік, і вирішують поточні важливі справи життя школи.

РОЗДІЛ 4. ВИБОРИ

Стаття 1.

Принципи проведення виборів Президента учнівського самоврядування

1. Найвищою посадовою особою шкільного парламенту є Президент.
2. Президент обирається учнями 5-11 класів школи терміном на два навчальні роки.
3. Вибори Президента проводяться на основі загального рівного виборчого права шляхом голосування.

Стаття 2.

Права виборців

1. Право обирати Президента мають учні 5-11 класів, які на день виборів знаходяться в школі.
2. Президентом може бути обраний будь-який учень 8-10 класу.

Стаття 3.

Організація виборів

1. Для проведення виборів організовується виборча комісія, яка складається зі старост класів або їх заступників.

2. Місце проведення голосування – виборча дільниця в каб.___ Голосування проводиться згідно з графіком, розміщеним на сайті школи не пізніше, ніж за 5 днів до дня виборів.

Стаття 4.

Порядок формування списків виборців

1. У списки виборців включаються учні школи, що володіють на день проведення виборів виборчим правом.

2. Підставою включення учнів у список на виборчій дільниці(каб.1) є факт їх навчання в 5-11 класі школи на день проведення виборів.

3. Вносити будь-які зміни в списки виборців після закінчення голосування і підрахунку голосів виборців заборонено.

Стаття 5.

Створення списків виборців

1. Списки виборців по дільниці складаються виборчою комісією за встановленою формою з зазначенням класу, ім'я та прізвища.

2. У списках виборців повинні бути відведені місця для підпису члена виборчої комісії.

Стаття 6.

Право висування кандидатів на пост Президента

1. Кандидати можуть бути висунені колективами учнів та шляхом самовисунення.

2. Кандидат вважається зареєстрованим після внесення виборчою комісією його даних у реєстраційні списки кандидатів.

Стаття 7.

Передвиборча кампанія

1. Передвиборча кампанія починається за місяць до дня виборів і закінчується за день до виборів.

Стаття 8.

Форми передвиборчої агітації

1. Зареєстровані кандидати в період проведення передвиборчої кампанії мають право на:

- розміщення в спеціально відведених місцях інформації про кандидата і його програму;
- проведення зустрічей з виборцями;
- участь у дебатах кандидатів.

2. Кандидат самостійно обирає зміст, форми і методи своєї агітації, самостійно проводить її і має право заохочувати для її проведення інших осіб.

3. Кандидату забороняється використовувати агітаційні матеріали, що принижують честь і гідність інших кандидатів, розміщувати агітаційні матеріали в невстановленому для цього місці і проводити агітацію в день виборів.

Стаття 9.

Діяльність голови виборчої комісії в день виборів

1. Голова виборчої комісії слідкує за роботою членів дільничної виборчої комісії в день виборів.

Стаття 10.

Права членів виборчої комісії в день виборів

1. Член виборчої комісії в день виборів:
- проводить необхідну роботу із списком виборців;
- бере участь у підрахунку виборчих голосів;
- проводить підрахунок голосів та визначає результати виборів.

Стаття 11.

Права спостерігачів у день голосування

1. Штаб спостерігачів формується з учнів 11 класу.
2. Спостерігачі мають право:
- знайомитися зі списками виборців;
- знаходитися в приміщенні, де проходить голосування;
- спостерігати за підрахунком голосів виборців, внесених у списки для голосування;
- знайомитися з протоколами про висновки голосування;
- слідкувати за дотриманням дисципліни під час голосування.

Стаття 12.

Порядок підрахунку голосів виборців

1. Підрахунок голосів виборців здійснюється членами виборчої комісії. Результати підрахунку голосів заносяться до протоколу, який підписується головою та членами виборчої комісії.
2. Підрахунок голосів виборців розпочинається відразу після закінчення часу голосування і проводиться до визначення результатів голосування.

Стаття 13.

Підбиття підсумків виборів Президента школи

1. Вибори Президента вважаються такими, що здійснилися, якщо в голосуванні взяли участь не менше 50% від спільного числа виборців, внесених у списки для голосування.
2. Переможцем у виборах оголошується кандидат, що набрав найбільшу кількість голосів виборців.

Стаття 14.

Оголошення результатів

1. Після підписання протоколу виборча комісія через засоби масової інформації школи доводить до відома виборців результати голосування.

Двадцять « золотих» правил управлінської культури членів Учнівської Ради

1. Сміливіше внось свої пропозиції для ухвалення колективного рішення.

2. Не бійся, що вносиш ідеї прості, з банку ідей відберемо золоті.

3. Думку викладай чітко, якщо потрібно – повтори.

4. Часу не марнуй, пропозиції внось стисло і чітко.

5. Добре зрозумієш – краще зробиш.

6. Погодився легко – не означає сприйняв глибоко.

7. Не соромся помилитися. Соромно не вміти і не бажати виправитись.

8. Будь-яку справу вінчає результат.

9. Довіру треба розуміти так: усе перевіряється ділом, дружбою й турботою.

10. До товаришів стався справедливо, суди про них за роботою, а не за словами або твоїми особистими симпатіями.

11. Будь тактовним, увічливим; не поводься зверхньо.

12. Зауваження бери до уваги, пропозиції виконуй.

13. Твори, фантазуй сміливіше – шукай шляхів виконання рішень.

14. Не гарячкуй, коли вирішуєш важливі питання. У такому стані легко припуститися помилки.

15. Не вішай носа, коли важко.

16. На пам'ять сподівайся, але краще мати записничок.

17. Пам’ятай: отримав завдання - зрозуміло поясни його товаришам.

18. Не берися за все сам: один ніколи не зробить того, що може добре організований колектив, але не сиди, склавши руки, коли інші працюють.

19. Не відкладай на завтра вирішення такого питання, яке можна вирішити сьогодні.

20. Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй! Довіряючи перевіряй! Допомагаючи – не підміняй!