**ВІДДІЛ ОСВІТИ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Комунальний заклад**

**«Бабинецький заклад загальної середньої освіти**

**І-ІІІ ступенів № 13»**

**Бучанської міської ради Київської області**

**Н А К А З**

**02.09.2024 селище Бабинці № 93-О**

**Про введення в дію річного**

**плану роботи Бабинецького**

**ЗЗСО І-ІІІ ст. №13**

На виконання [Закону України "Про освіту"](https://ru.osvita.ua/legislation/law/2231/), «Про повну загальну середню освіту», на підставі рішення педагогічної ради закладу освіти (протокол № 01 від 30.08.2024 р.), з метою чіткої організації праці педагогічного колективу та здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному роців школі по запобіганню дитячому дорожньо – трансплортному х»інки на вулицях та дорогах»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити річний план роботи Комунального закладу «Бабинецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 13» Бучанської міської ради Київської області (далі – річний план) (додаток).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії Лазарчук:

2.1. забезпечити належний рівень організації освітнього процесу

2024/2025 н. р.

2.2. залучати педагогічних працівників до участі у різних заходах

за окремим графіком.

3. Педагогічним працівникам забезпечити виконання річного плану

упродовж року.

4. Ввести річний план в дію з 1 вересня  2024/2025 навчального року.

5. Контроль за виконанням річного плану залишаю за собою.

**Директор Олена ЗДРОК**

З наказом ознайомлені:

Оксана Бриль

Ольга Шома

Наталія Шкроб

Ольга Любімова

Ірина Мілевська

Надія Ярмола

Олександр Кругляк

Євгенія Терніченко

Наталія Лазарчук

Аліна Скринник

Таміла Андрющенко

Роман Здрок

Олена Павленко

Леся Кархут

Світлана Тренба

Алла Анохіна

Лариса Стариш

Світлана Чухліб

Сергій Циганенко

Олена Лазебна

Олександр Шипулов

Наталія Макарчук

Оксана Добижа

Алла Самусенко

Антоніна Шома

Додаток

до наказу

Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13

від 02.09.2024 № 93-О

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Комунального закладу «Бабинецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 13» Бучанської міської ради Київської області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2115 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2115 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2120 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти селища Бабинці.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією науково-методичної теми: **“**Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей здобувачів освіти через створення єдиного інформаційно-освітнього простору» через участь вчителів у діяльності професійних спільнот педагогічних працівників закладу освіти.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2023/2024 навчального року у школі навчалося 367 учні. За рік прибуло – 7 учнів, вибуло – 8 учнів. На кінець року у школі навчається – 366 учнів.

У школі було відкрито 19 класів, із них 1-4-х - 7 класів, 5-9-х – 10 класів, 10 – 1 клас, 11– 1 клас. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі – українська філологія. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 20 осіб.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2117 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», адміністрацією закладу освіти було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
* закладам освіти було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування Бабинецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. № 13.

Станом на 02.09.2024 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становить 352 осіб.

Із них нашому освітньому закладі навчається – 352 учнів.

Кількість класів та кількість дітей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість класів | | | Кількість зарахованих учнів | | | Примітка |
| 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 49 | 49 | 22 |  |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 26 | 26 | 38 |  |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 45 | 45 | 27 |  |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 37 | 37 | 43 |  |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 47 | 47 | 34 |  |
| 6 | 2 | 2 | 2 | 38 | 38 | 47 |  |
| 7 | 2 | 2 | 2 | 38 | 38 | 36 |  |
| 8 | 2 | 2 | 2 | 37 | 37 | 33 |  |
| 9 | 2 | 2 | 2 | 31 | 31 | 36 |  |
| 10 | 0 | 1 | 1 | 14 | 14 | 21 |  |
| 11 | 1 | 1 | 1 | 14 | 14 | 13 |  |

**Динаміка мережі класів**

**Динаміка кількості учнів**

У 2024/2025 навчальному році потужність перших класів складає 60 місць. До складу

учнів зараховано 22 першокласника.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з вищими навчальними закладами області І-ІV рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту;
* під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
* удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік;
* працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
* згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2023/2024 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
* на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  + використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  + складати резюме і листи до роботодавців, оголошення про пошук роботи;
  + спілкуватися з роботодавцем,
  + оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
  + підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
* здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
* психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

**Працевлаштування випускників 9 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кіль-кість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | | Не навча-ються | З них | | | | | |
| Фахові коледжі | ВПУ | 10кл. загальноосвітні навчальні заклади | За кордон | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі України) |
| Кіль  кість | ПІБ | Адреса |
| 2021  /2022 | **45** | **24** | **5** | **14** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2022/  2023 | **33** | **19** | **1** | **13** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2023/  2024 | **31** | **10** | **0** | **21** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Працевлаштування випускників 11 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кіль-  кість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | | Не навча-ються | З них | | | |
| ВНЗ  ІІІ-ІV р.акр. | ВНЗ  І-ІІ р.акр. | ВПУ | Інші | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі країни) |
| 2021  /2022 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | **0** | **0** | 0 | **0** |
| 2022/  2023 | **15** | **11** | **0** | **0** | **0** | 4 | **0** | **0** | 0 | **2** |
| 2023/  2024 | **14** | **9** | **2** | **0** | **0** | 1 | **0** | **0** | 0 | **2** |

Діаграма працевлаштування випускників 9 класів

Діаграма працевлаштування випускників 11 класів

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад повністю був забезпечений кадрами.

У 2023/2024 навчальному році у школі працювало 34 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи (соціальний педагог), 1 педагог-організатор, 8 асистентів учителя.

7 вчителів мають повну вищу освіту на рівні магістра, 21- повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 2 – перший рівень вищої (бакалавр), 1- молодший бакалавр (фахова передвища), 2 вчителя - середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категорія | 2023/2024 | | 2024/2025 | |
| 1 | Вища категорія | 4 | 12% | 5 | 16 % |
| 2 | І категорія | 12 | 38% | 10 | 32 % |
| 3 | ІІ категорія | 3 | 9% | 3 | 10 % |
| 4 | Спеціаліст | 13 | 41% | 13 | 42 % |
|  | Всього | 32 |  | 31 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість вчителів | | Вища категорія | | І  категорія | | ІІ  категорія | | спеціаліст | | З них мають звання | | Прим. |
|  | 2023 /2024 | 2024/2025 | 2023/ 2024 | 2024/2025 | 2023/ 2024 | 2024/2025 | 2023/2024 | 2024 /2025 | 2023 /2024 | 2024/2025 | 2023/2024 | 2024 /2025 |  |
| Початкові класи | 7 | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |
| Укра їнська мова  та література | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| Англійська мова | 3 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |  |
| Історія | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Математика | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Інформатика | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Географія | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Фізика | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Біологія | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| Хімія | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Трудове навчання | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |  |
| Музичне  мистецтво | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Фізична культура | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| Асистент вчителя | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 |  |
| Соціальний педагог | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Практичний психолог | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
* учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
* всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари;
* тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

використання освітніх платформ Всеукраїнська школа онлайн, Googl classroom, Всеосвіта, «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram», під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;

формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;

інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);

підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення вебсайту школи та персональних сайтів учителів школи;

встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;

заохочується навчання вчителів-предметників щодо використання комп’ютера;

використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з навчальних предметів;

вводиться в практику роботи проведення уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;

оснащено педагогічних працівників ноутбуками;

отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:

- використання електронних журналів;

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;

- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;

- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2023/2024** **навчальний рік**

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в червні 2024 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2023/2024 навчальний рік:

Навчальний план школи на 2023/2024 навчальний рік складено:

**для 1-4-х класів (НУШ) –** заТиповим навчальним планом для початкової школи (за типовою освітньою програмою для 1-2 класів за О.Я. Савченко, затвердженою наказом МОН 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класівзакладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» (додаток 1 до робочого навчального плану);

**для 5-6 х класів (НУШ) –** заТиповим навчальним планом для учнів 5-6 класів (за типовою освітньою програмою , затвердженою наказом МОН від 19.02.2021 № 235 “Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», (додаток 2 до робочого навчального плану);

**для 7-9 х класів –** за Типовим навчальним планом загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженим наказом МОН молоді та спорту України від 20.04.2018 № 405, (додатоки 3 до робочого навчального плану);

**для 10-11 класу –** за Типовим навчальним планом загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня, затвердженим наказом МОН молоді та спорту України від 20.04.2018 № 408, із змінами згідно з наказами МОН України від 28.11.2019 р № 1493 (додатки 4 до робочого навчального плану).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9, 10-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

у 1-11 класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;

обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

освітня програма закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 03.06.2024 № 56-О.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;

оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор проводила педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів: інформатику, музичне мистецтво та мистецтво, дизайн та технології в молодшій школі. Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2023/2024 навчальному році всі учасники освітнього процесу були цілком забезпечені навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100%, 5-9 класи – 100 %, 10-11 класи – 100%, а також необхідною програмовою художньою літературою – 65%.

Таким чином, учні школи у 2023/2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

Одержано підручники для учнів 5-х класів – 363 примірника. Одержано 211 підручників для учнів 6-х класів, 400 підручників для учнів 7-х класів. Було списано 362 підручника на суму 9211,20 грн.

На початок 2024/2025 навчального року бібліотечний фонд підручників становить 6915 примірників:

для 1-4 класів – 1867 примірників;

для 5-9 класів – 4043 примірники;

для 10-11 класів – 1005 примірників.

**Фонд підручників**

**на початок 2022/2023 навчального року**

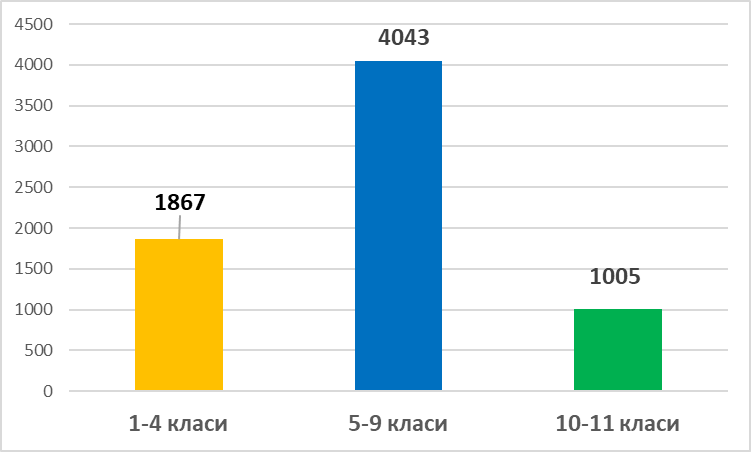
**Фонд підручників**

**на початок 2023/2024 навчального року**

Діаграма фонду підручників на початок 2023/2024 навчального року

**Фонд підручників**

**на початок 2024/2025 навчального року**

****

**Впровадження профільного та допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. У закладі в 2023/2024 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснюваласть шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

* в 5-9-х,10 класах – більша кількість годин відведена на вивчення математики з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
* в 1-му класі – більша кількість годин відведена на навчання грамоти з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
* у 8-х класах додано по 1 годині на вивчення англійської та української мови;
* у 9-х класах додано по 0,5 годин на вивчення історії України та географії;
* у 7-х класах додано 0,5 годин на вивчення хімії.

В 10-11 класах вибрано профіль навчання: українська філологія. Додано години на вивчення з англійської мови, математики з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2023/2024 нвчального року була активізована робота з організації курсів за вибором 2-4 класах:

* + в 2-х класах – «Каліграфія з елементами зв’язного мовлення»;
* в 3-х класах – «Фінансова арифметика», «Основи гуманістичної моралі»;
* в 4-х класах – «Фінансова поведінка», «Уроки для стійкого розвитку. Моя щаслива плланета».

Курси за вибором викладалися за державними програмами.

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

* діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
* оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
* проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснються з урахуванням вікових особливостей щодо можливостей оволодіння певними складниками результатів навчання, виокремлюючи **об'єктивні результати навчання** та**особистісні надбання здобувачів освіти.**

Оцінювання учнів 1-4 класів здійснюються з урахуванням вікових особливостей щодо можливостей оволодіння певними складниками результатів навчання, виокремлюючи **об'єктивні результати навчання** та**особистісні надбання здобувачів освіти.**

**Результат оцінювання особистісних надбань** учнів 1-4 класіввиражається вербальною оцінкою, а об’єктивних результатів навчання - учнів 1-2 учнів теж вербальною оцінкою, учнів 3-4 класів рівневою оцінкою та позначаться буквами: П (початковий), С (середній), Д (достатній), В (високий). Серед учнів 3-4 класів високий рівень мають 3 учнів (4%), достатній – 22 учнів (27%). На жаль велика частина початкового рівня, що становить 23%.

Показник якості навчання становить 32 %.

В учнів середньої та старшої ланки школи показник якості навчання становить 33 %, що є не достатнім для надання якісних послуг освіти. Загальний показник якості навчання по школі також 32 %, що на 9 % є нижчим за аналогічний період 2022/2023 навчального року (додаток 1).

На показник якості впливає той факт, що з окремих предметів учні мають нижчий рівень персональних досягнень, ніж в загальному по предметах.

 Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу, відсутня система роботи зі здобувачами освіти, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники, платформу. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, самоосвіти і саморозвитку,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Кількість учнів | Початковий  рівень | % | Середній  рівень | % | Достатній  рівень | % | Високий  рівень | % |
| 2021/2022 | 388 | 25 | 8 | 132 | 44 | 87 | 29 | 58 | 19 |
| 2022/2023 | 370 | 41 | 14 | 134 | 45 | 82 | 28 | 40 | 13 |
| 2023/2024 | 366 | 62 | 20 | 141 | 47 | 78 | 26 | 20 | 7 |

**Рівень навчальних досягнень учні**

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зменшилась в порівнянні з минулим навчальним роком. Слід розробити кожному вчителеві систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу, відсутня система роботи зі слабовстигаючими здобувачами освіти й дітьми, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, самоосвіти і саморозвитку.

**Індивідуальне навчання**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року №955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. №852/33823), Положення про особливості організації форм здобуття загальної середньої освіти в закладах охорони здоров’я, затверджене наказом МОН України та Міністерством охорони здоров’я України від 13.11.2018 р. №1232/2067, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07.12.2018 р. №1391/32843, Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», наказу відділу освіти Бучанської міської ради від 30.08.2023 № 121-О «Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти учнів у 2023/2024 навчальному році»**.** У2023/2024 навчальному році було організовано сімейну форму здобуття освіти для 17 учнів.

**Інклюзивне навчання**

З метою реалізації «Концепції розвитку інклюзивної освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2010 року № 912, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 №588, Постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», Постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2022 р. № 483 та Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957, листів МОН від 05.08.2019 № 1/9-498 та від 15.08.2022 № 1/6435-22 у 2023/2024 навчальному році інклюзивним навчанням було охоплено 9  учнів школи.

Згідно плану роботи школи протягом навчального року було вивчено стан організації інклюзивного навчання.

При організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами адміністрація закладу керувалася   нормативно-правовими документами.

  На виконання вищевказаних документів в освітньому закладі було видано відповідні накази: № 77-О від 21.08.2023 «Про створення інклюзивних класів у 2023/2024 навчальному році в Комунальному закладі «Бабинецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 13»;№ 90-О від 28.08.2023 «Про створення інклюзивного класу у 2023/2024 навчальному році у 4-А класі»; № 110-О від 01.09.2023 «Про затвердження годин на проведення корекційно-розвиткових занять з учнями інклюзивного навчання», № 116 від 01.09.2024 « Про організацію інклюзивного навчання в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році»; № 136 10.10.2023 «Про створення інклюзивного класу та утворення групи фахівців інклюзивного супроводу дитиниу 2023/2024 навчальному році»; № 137 від 10.10.2023 « Про затвердження годин на проведення корекційно-розвиткових занять з учнями інклюзивного навчання у 10 класі»; № 02-О від 15.01.2024 «Про створення інклюзивного класу та утворення групи фахівців інклюзивного супроводу дитини у 2023/2024 навчальному році у 1-А класі.

Реалізацію завдань інклюзивного навчання у закладі у 2023/2024 н.р забезпечували педагоги :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Посада | Категорія, звання | Освіта | Спеціальність за освітою |
| 1 | Тренба Світлана Валеріївна | Асистент вчителя | Спеціаліст | вища | Педагогічна освіта |
| 2 | Булатицька Ольга Олександрівна | Вчитель початкових класів | І категорія | вища | Вчитель англійської мови |
| 3 | Бриль Оксана Василівна | Вчитель початкових класів | Вища | вища | Вчитель початкових класів |
| 4 | Терніченко Євгенія Віталіївна | Вчитель математики | І категорія | вища | Вчитель математики |
| 5 | Чухліб Світлана  Яківна | Вчитель історії та правознавства | І категорія | вища | Вчитель  історії |
| 6 | Циганенко  Сергій Валерійович | Вчитель природознавства, географії, предмет «Захист України» | ІІ категорія | вища | Вчитель географії |
| 7 | Шома Антоніна Анатоліївна | Соціальний педагог | І категорія | Вища | Соціальна педагогіка та психологія |
| 8 | Шипулов Олександр  Сергійович | Вчитель фізкультури | ІІ категорія | вища | Магістр фізичного виховання |
| 9 | Шкроб Наталія Петрівна | Вчитель математики | І категорія | вища | Вчитель математики, економіки |
| 10 | Шляхтенко  Світлана  Іванівна | Вчитель біології, хімії | ІІ категорія | вища | Вчитель біології, валеології та основ екології, практичний психолог |
| 11 | Андрющенко Таміла Олександрівна | Вчитель трудового навчання, основ здоров’я, технологій, безпеки та добробуту, культури добросусідства | Вища | вища | Вчитель технічних дисциплін, безпеки життєдіяльності |
| 12 | Анохіна Алла Леонідівна | Асистент вчителя | Спеціаліст | вища | Педагогіка та методика початкового навчання |
| 13 | Германчук Раїса  Юріївна | Вчитель англійської мови | І категорія | Вища | Українська мова та література, англійська мова, зарубіжна література |
| 14 | Добижа Оксана  Олексіївна | Вчитель англійської мови | І категорія | Вища | Вчитель англійської мови |
| 15 | Друзяка Олена Євгенівна | Вчитель біології | Спеціаліст | Вища | Вчитель біології |
| 16 | Здрок Роман Анатолійович | Вчитель трудового навчання, мистецтва | Спеціаліст | Вища | Вчитель трудового навчання |
| 17 | Кархут Леся Миколаївна | Асистент вчителя | Спеціаліст | Вища | Дошкільна освіта, організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, вчитель початкової школи |
| 18 | Кругляк Олександр Анатолійович | Вчитель інформатики | І категорія | Вища | Вчитель інформатики |
| 19 | Лазебна Олена Володимирівна | Вчитель зарубіжної літератури, української мови та літератури | ІІ категорія | Вища | Вчитель української мови та літератури |
| 20 | Макарчук Наталія  Миколаївна | Вчитель фізики | І категорія | Вища | Фізика, математика, астрономія |
| 21 | Павленко Олена Станіславівна | Асистент вчителя | Спеціаліст | Середня спеціальна | Дошкільне виховання |
| 22 | Стариш Лариса Михайлівна | Вчитель української мови та літератури | Вища | Вища | Українська мова та література, зарубіжної літератури |
| 23 | Бабкова  Тетяна Павлівна | Асистент вчителя | Спеціаліст | Вища | Практична психологія |
| 24 | Мілевська Ірина Володимирівна | Вчитель початкових класів | Спеціаліст | Неповна вища | Вчитель початкових класів |
| 25 | Пісковець Марія Григорівна | Асистент вчителя | Спеціаліст | Вища | Викладач закладу вищої освіти; педагог-організатор |
| 26 | Скринник Аліна Анатоліївна | Вчитель початкових класів | І категорія | Вища | Вчитель початкових класів |
| 27 | Порубова Юлія Вячеславівна | Асистент вчителя | Спеціаліст | Вища | Вчитель музики; вчитель-дефектолог, асистент вчителя логопеда; вихователь навчальних закладів з ДПМ |
| 28 | Мудра Яна Віталіївна | Асистент вчителя | Спеціаліст | Вища | Магістр управління навчальним закладом |

Роботу інклюзивних класів у 2023/2024 році було організовано дітям з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності.

  Освітня діяльність у класах з інклюзивним навчанням у 2023/2024 н.р. була спрямована на реалізацію завдань:

- вироблення в учнів з особливими освітніми потребами соціальних навичок та вдосконалення соціальної взаємодії вдома та в школі (удосконалення навичок спілкування, вміння співпрацювати);

-  здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;

- розвиток концентраціїта обсягу уваги, розвиток довільної уваги учнів;

-  розвиток пізнавальних процесів за допомогою активного включення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу та проведення корекційно-розвиткових занять;

- формування навичок дисциплінованості, організованості, вольової регуляції, уміння діяти за зразком;

- створення емоційно – комфортної атмосфери в шкільному колективі;

- забезпечення    психолого – педагогічного супроводу;

- надання консультативної допомоги сім’ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання;

- формування навичок взаємодії дітей з особливими потребами з іншими учнями у класних колективах.

- забезпечення засобами корекції психофізичного розвитку, спеціальне обладнання, відповідний дидактичний матеріал, особливі наочні засоби.

В освітньому закладі наявні документи, які є підставою для організації інклюзивної форми навчання.

Підставою для організації інклюзивного навчання були наступні документи:

- заява батьків або осіб, які їх замінюють;

- наказ директора закладу освіти про створення та функціонування класу з інклюзивним навчанням;

- висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

  Для проведення корекційно-розвиткових занять в індивідуальних планах учнів передбачається від 2 до 3 годин на тиждень.

Індивідуальні плани розроблялися класними керівниками за участю батьків дитини та затверджувалися директором школи.

Індивідуальні навчальні програми дітей з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивним навчанням розроблялися на основі типових навчальних програм школи з відповідною їх адаптацією.

Відповідно до висновку ІРЦ та згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку, яка, на основі вивчення динаміки розвитку учня, переглядалася двічі на рік з метою її коригування, враховуючи потенційні можливості учня. Індивідуальна програма розвитку визначає зміст, систему знань, навичок і вмінь, які мають опанувати учні, розробляється за участю батьків дитини та затверджується керівником навчального закладу.

Розклад уроків у класах з інклюзивним навчанням складається відповідно до робочого плану навчального закладу з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та гігієнічних вимог.

Важливим у навчанні таких дітей є залучення кваліфікованих спеціалістів, які надають допомогу вчителю та дітям з особливими потребами у навчанні.  З дітьми постійно працюють асистенти вчителя, практичний психолог, соціальний педагог. Такий комплексний підхід, без сумніву, дає хороші результати, а вчителям інклюзивних класів можливість краще зрозуміти індивідуальні особливості учнів. Віра в дитину, наполегливість, витримка, старанність, готовність до систематичної роботи стали запорукою позитивних змін. До складання індивідуальної навчальної програми залучалися батьки, які мають чітке уявлення про те, чому навчання дитини потребує розроблення індивідуальної навчальної програми. Така співпраця забезпечує інформування батьків про потенційні можливості дитини, динаміку її розвитку.

В процесі підготовки до уроку вчителі складають план-конспект уроку, в якому інтегрують учбовий матеріал загальноосвітніх та програм розвитку так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного і інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Інформація, одержувана учнем по темі, що вивчається, відповідає рекомендованій йому для навчання освітній програмі. Закріплення отриманих знань, умінь і навичок ведеться на різному дидактичному матеріалі, підібраному для кожного учня індивідуально: роздаткові картки, вправи з навчальних посібників і підручників (добирає асистент вчителя). Для пояснення складно сприйманих тем учням з особливостями в розвитку пропонуються картки-інструкції з описом покрокових дій учнів. Така побудова учбових занять створює умови, при яких всі учні класу залучаються до загально-класної роботи, але вчителям варто ретельніше підбирати картки-підказки для полегшення сприймання матеріалу. Для здійснення обліку занять з учнями та виконання індивідуального навчального плану та програм асистентами вчителя заведено окремий журналвстановленого зразка.

      Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Система оцінювання навчальних досягнень учнів є стимулюючою. З метою оцінювання індивідуальних досягнень учнів педагоги школи використовують метод оцінювання портфоліо.

Практика доводить, що корекційна робота стає ефективною лише при позитивній спільній участі педагогів і вузьких фахівців в створенні ситуації активного мислення учня, що формує системний процес розвиваючого навчання. Саме цим питанням в школі приділяється значна увага.

У школі створено команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами. В групу фахівців входять директор Олена Здрок, заступник директора з навчально-виховної роботи Наталія Лазарчук, заступник директора з навчально-виховної роботи (соціальний педагог) Антоніна Шома, педагоги, які працюють в інклюзивних класах, асистенти вчителів. Команда разом з батьками учнів, згідно висновку ІРЦ розробляє на рік індивідуальну програму розвитку. Процес складання ІПР дитини з особливими освітніми потребами носить диференційований характер, розробляється на основі аналізу проблеми розвитку учня та його освітніх потреб. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами інформує батьків щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань, переваг інклюзії для всіх суб’єктів освітнього процесу. Батькам надаються роз’яснення щодо врахування особливостей розвитку їхньої дитини. Це сприяє формуванню батьківської компетентності під час обговорення питань, що виникають унаслідок спілкування та групової взаємодії в дитячому колективі. Поінформованість батьків сприяє формуванню інклюзивних цінностей, що забезпечує дружню і позитивну атмосферу, сприятливу для всіх дітей.

Індивідуальні програми розвитку підписані батьками учнів.

Корекційно-розвиткова робота проводиться як корекційно-розвиткові заняття за напрямами відповідно до індивідуальних особливостей учня.

Згідно з висновками ІРЦ   на початку начального року був складений розклад корекційно-розвиткових занять, який затверджений директором. В індивідуальній програмі розвитку зазначається кількість годин (2-3) та напрями проведення корекційно-розвиткових занять, визначені психолого- педагогічною консультацією з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учня та типових навчальних планів. Корекційно-розвиткові заняття проводяться з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності учня.

Корекційно-розвиткові заняття з учнями проводились індивідуально.

         Кадрове забезпечення викладання корекційно-розвиткових занять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. учителя | Спеціальність за дипломом | Назва корекційно-розвиткових занять | К-сть годин |
| 1 | Бабкова Тетяна Павлівна | Практичний психолог | Корекція розвитку | 2-3 |
| 2 | Порубова Юлія Вячеславівна | Вчитель музики, вчитель-дефектолог | Корекція розвитку | 2-3 |

Зміст корекційно-розвиткових занять реалізується через навчальні предмети та курси для дітей із затримкою психічного розвитку: корекція розвитку, соціально-побутове орієнтування, корекція та розвиток психофізичних функцій. Корекційно-розвиткові заняття проводяться практичним психологом.

Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи у школі були

* розвиток та удосконалення фонетико-фонематичних навичок учнів;
* збагачення пасивного та активного словника учнів;
* формування навичок спілкування;
* розвиток зорово-просторової уваги та пам’яті;
* формування діалогічного та монологічного мовлення;
* розвиток емоційної сфери;
* подолання тривожності;
* розвиток процесів запам’ятовування та відтворення інформації;
* корекція пізнавальної діяльності учнів.

          Проведення ефективної корекційно-розвиткової роботи в цілому здійснюється завдяки співпраці усіх корекційних педагогів, класних керівників, вчителів - предметників, батьків та адміністрації школи.

 Необхідно зазначити, що за досить обмежену кількість годин корекційних занять важко розв’язати всі поставлені завдання. Тому розпочата робота має своє продовження на уроках та в процесі позакласної роботи.  Тому в роботі з дітьми вибираються найважливіші теми, які можуть дати очікуваний результат. Доводиться, впершу чергу, звертати увагу на те, щоб не допускати появи у дитини негативних психологічних рис під впливом особливих умов її розвитку, затримки не тільки в набутті знань, а й у розвитку особистості. Цьому сприяють проведення та застосування спеціальних вправ та дидактичних ігор, використання наочних посібників, предметних та сюжетних малюнків.

 Заняття обліковуються в окремому журналі, без оцінювання навчальних досягнень учнів.

Асистенти вчителя працюють в тісному контакті з вчителями, батьками, постійно ведуть спостереження за змінами у розвитку дитини, надають допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої керівником закладу. Вони допомагають в організації освітнього процесу у класах з інклюзивним навчанням, сприяють розвитку дітей, поліпшенню їх психоемоційного стану, співпрацюють з батьками.

Під час вивчення питання стану реалізації інклюзивного навчання було виявлено, що залучення дітей з особливими потребами до такої форми навчання позитивно впливає на соціально-емоційну сферу, фізичний та творчий розвиток, більш прихильніше ставлення до них учнів класу. Вчителі та батьки учнів відзначають, що за період навчання учнів за інклюзивною формою відбуваються позитивні зміни:

- учні легше уявляють, усвідомлюють та висловлюють ставлення до прочитаного, почутого;

- краще адаптуються до роботи на уроці, швидше звикають до ритму уроку;

- виявляють достатній рівень самостійності при виконанні домашніх завдань.

Найбільшим успіхом учнів є те, що вони не помічають своєї відмінності між однолітками, вільно з ними спілкуються, беруть участь у шкільному житті свого класу.

Тетяна Бабкова протягом навчального року вела журнал щоденного обліку корекційних годин роботи психолога. Соціальний педагог Шома Антоніна, при здійсненні психолого-педагогічного супроводу дітей, що навчаються на інклюзивній формі навчання, заповнювала індивідуальні картки проведення соціально-педагогічних досліджень.

Рівень результативності навчальних досягнень учнів інклюзивної форми навчання у 2023/2024 н.р. середній та достатній.

Питання про підсумки організації інклюзивного навчання в 2023/2024 навчальному році розглянуто на педагогічній раді (травень 2024 року) та нараді при директору (травень 2024 року). У 2023/2024 н.р. працювала професійна спільнота вчителів, які працюють в інклюзивних класах (керівник Бриль О.В.). Учасники брали активну участь у вирішенні нагальних питань, опрацьовували нормативні документи, методичні матеріали щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Учні з особливими освітніми потребами у ІІ семестрі були активно залучені до позакласної роботи. Це позитивно вплинути на формування соціально-психологічного статусу.

Значну підтримку у навчанні учнів з особливими освітніми потребами було здійснено за кошти, передбачені «Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами». За рахунок цих коштів здійснювалась оплата корекційно-розвиткових занять та придбання спеціальних засобів психофізичної корекції.

Таким чином, урахування та реалізація нормативно-правового, науково-методичного забезпечення змісту освітнього процесу, використання сучасних підходів до навчання дітей зазначеної категорії, що включають цілеспрямовану діяльність педагогів та батьків учнів, співпрацю з командою фахівців, забезпечують ефективність навчання дітей і створюють підґрунтя для успішного навчально-корекційного результату. Завдяки інклюзивній освіті дитина з особливостями вчиться життєдіяльності в суспільстві здорових людей, у нього формується направленість до нормального, повноцінного життя і тут головне в тісному співробітництві з сім’єю, сформувати у дитини сприйняття своєї хвороби не як обтяжливої життєвої обставини, а як певного образу життя.

             Батьки учнів активно співпрацюють з педагогами, завдяки чому задоволені отриманими результатами: їх діти стають менш ізольованими від навколишнього світу, вчаться співпрацювати, на достатньому та середньому рівні засвоюють навчальний матеріал, стають більш відкритими для спілкування.

**Результати державної підсумкової атестації**

# Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2118 № 931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1030/32482, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2115 за № 354/26799, від 11 січня 2023 року № 19 "Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2023/2024 навчальному році, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 167/39223.

**Участь випускників 11-го класу у НМТ-2023**

Учні 11-го класу звільняються від складання ДПА у 2023/2024 році. 23 лютого 2023 року Верховна Рада України прийняла урядовий проєкт Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року».

Зареєструвалися на проходження національного мультимедійного тесту зареєструвалося 14 учнів з 14 в класі.

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 14 учнів денної форми навчання.

Відповідно до «Рейтингу шкіл України 2023 року від «Освіта.ua», школи ранжовані за рейтинговим балом, який розрахований на підставі середнього значення балів НМТ, отриманих учасниками тестування з усіх предметів тесту.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рік | Місце | ТОР | Рейт. бал | Бал НМТ | Учнів/  тестів | Склав % |
| 1 | 2020/2021 | **280** | 5414 | **96.8** | 113.5 | 11/42 | 83% |
| 2 | 2022/2023 | **106** | 2165 | **123,6** | 145,1 | 14/42 | 100% |
| 3 | 2023/2024 | **268** | 5188 | **111.3** | 130.8 | 12/48 | 96% |

Національний мультимедійний тест є невід’ємною складовою освітньої системи, дієвим інструментом педагогічних вимірювань, джерелом важливої інформації, необхідної для організації та модернізації освітніх процесів.

**Методична робота**

На виконання Закону України «Про освіту», ст.41, 42 Закону України “ Про повну загальну середню освіту ”,  «Про інноваційну діяльність», Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», впровадження основних положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, змісту Державних стандартів початкової, базової і повної середньої освіти, річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, з метою цілеспрямованої методичної роботи з педагогічними працівниками закладу в умовах Нової української школи, їх своєчасного ознайомлення з педагогічним досвідом та формування інноваційної культури професійної діяльності педагогів методична робота у І семестрі 2023/2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, здобувача освіти. Головні зусилля було зосереджено на розвитку особистісно орієнтованої моделі виховання особистості, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти.

Методична рада закладу освіти впродовж І семестру координувала діяльність усіх професійних спільнот з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

У закладі освіти було створено професійні педагогічні спільноти:

- вчителів початкових класів;

- природничо - математичного циклу;

- суспільно-гуманітарного циклу;

- класних керівників;

- вчителів інклюзивного навчання;

- молодого вчителя.

В закладі освіти Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів працює педагогічна спільнота природничо-математичних наук.

Керівник спільноти Циганенко Сергій Валерійович – вчитель географії та природознавства.

Члени спільноти:

1. Шкроб Наталія Петрівна – вчитель математики.
2. Терніченко Євгенія Віталіївна – вчитель математики.
3. Макарчук Наталія Миколаївна – вчитель фізики та астрономії.
4. Шляхтенко Світлана Іванівна – вчитель біології та хімії.
5. Друзяка Олена Євгеніївна – вчитель біології.
6. Кругляк Олександр Анатолійович – вчитель інформатики.

З початку 2023/2024 навчального року спільнотою вчителів природничо-математичних наук було проведено 4 засідання. Перше засідання відбулось від 30 серпня 2023 року де були розглянуті такі питання:

1. Про обговорення і схвалення плану роботи на 2023/2024 н. р. Вибори голови та секретаря ШМО та розподіл доручень між членами спільноти;

2. Про обговорення інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін у 2023/2024 н. р.;

3. Про обговорення програм, критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 5-6-тих класах (включно з інклюзією), визначення адаптаційного періоду для 5-тих класів;

4. Про підвищення фахової майстерності вчителів шляхом участі в семінарах, вебінарах та курсах підвищення кваліфікації;

5. Про форми і методи діагностування здобувачів освіти у 5 класі;

6. Про аналіз результатів проходження учнями НМТ 2023 році.

На другому засіданні яке відбулось 31 жовтня 2023 року, були розглянуті такі питання:

1. Про підсумки шкільної олімпіади з хімії, фізики, біології, математики, інформатики, географії;

2. Про вироблення різних способів побудови зворотного зв’язку учителя і учня в умовах змішаної форми навчання;

3. Відвідування відкритих виховних заходів та уроків;

4. Про обговорення інформації щодо особливостей проходження учнями НМТ 2024 року з предметів природничо-математичного циклу;

5. Про схвалення плану заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ 2024 року.

Також під час засідання був виступ вчителів педагогічної спільноти природничо-математичних наук, які вносили свої пропозиції щодо проведення предметних тижнів та

в І семестрі було проведено тиждень географії.

На третьому засіданні яке відбулось 10 січня 2024 року, були розглянуті такі питання:

1. Про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо – математичного циклу;

2. Про впровадження заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ЗНО;

3. Впровадження STEM – технологій (з використанням міжпредметних зв’язків), як засобу формування наукового світогляду та ефективного інструменту розвитку обдарованого здобувача освіти НУШ.

На четвертому засіданні яке відбулось 29 травня 2024 року, були розглянуті такі питання:

1. Про виконання навчальних програм;

2. Про використання нетрадиційних форм організації навчального процесу (з досвіду роботи вчителів);

3. 3віт голови метод об'єднання про виконання плану роботи метод об'єднання за 2023 - 2024 н. р. та вироблення рекомендацій щодо роботи МО на 2024/2025 н. р.;

4. Про аналіз викладання предметів природничо-математичного циклу у 5-6-тих класах за програмами НУШ;

5. Про аналіз навчальних досягнень учнів з предметів природничо-математичного циклу за 2023/2024н.р. (згідно річних директорських робіт)

Професійна спільнота вчителів початкових класів у 2023/2024 навчальному році продовжила працювати над методичною темою «Впровадження компетентнісно орієнтованого підходу в освітній процес початкової школи», враховуючи всі реаліїї сьогодення в освіті та країні.

До професійної спільноти вчителів початкових класів входять:

1. Любімова Ольга Валентинівна- керівник професійної спільноти;

2. Шома Ольга Миколаївна – секретар засідань професійної спільноти, вчитель початкових класів;

3. Мілевська Ірина Володимирівна - вчитель початкових класів;

4. Ярмола Надія Василівна – вчитель початкових класів;

5. Скриник Аліна Анатоліївна – вчитель початкових класів;

6. Бриль Оксана Василівна – вчитель початкових класів;

7. Булатицька Ольга Олександрівна - вчитель початкових класів.

Так, у І семестрі відбулося два засідання професійної спільноти вчителів початкових класів на теми:

1. Адаптація до змін у навчальному процесі під час воєнного стану (серпень);

2. Шляхи, форми і методи удосконалення освітнього процесу. Використання інноваційних технологій на уроках у початкових класах в умовах воєнного стану. Адаптація першокласників до шкільного колективу (жовтень).

На засіданнях розглядалися найактуальніші питання щодо навчання та виховання молодших школярів НУШ а саме:

Опрацювання документів (Виступали Здрок О.Ю., Любімова О.В.).

Розподіл доручень між членами ПС. Завдання членам ПС (Виступала Любімова О.В.).

Ефективні концепції підвищення рівня сформованості навичок читання вголос (Виступала Ярмола Н.В.).

Огляд сучасних освітніх інструментів (Виступала Скринник А.А.).

Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу» (Виступала Булатицька О.О.).

Адаптація першокласників до шкільного колективу (Виступала Шома О.М.).

Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» (Виступала Любімова О.В.).

Обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів (Виступала Любімова О.В.).

Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (Виступала Ярмола Н.В.).

Використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП (Виступала Бриль О.В.).

Вчителі постійно демонструють використання у своїй роботі навичок володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, використання готової електронної продукції в навчально-виховному процесі.

Було проведено :

1-й урок на тему «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»

Олімпійський тиждень 11.09-15.09;

18.09-21.09. учні початкової школи долучились до конкурсу малюнків Я за мир» та виготовлення аплікації «Голуб миру»;

Місячник читання «Вірю в майбутнє твоє, Україно», де діти взяли участь у виставці малюнків «В нашім серці Україна!» та в поетичному марафоні «Моя незламна Україна!» жовтень;

04.10-11.10 урок доброти про гуманне ставлення до тварин;

27.10 долучились до відзначення Дня української мови та писемності та провели заходи;

13.11-19.11 учні початкової школи долучились до тижня безпеки дорожнього руху та провели виставку малюнків на тему «Правила дорожнього руху», «Безпека руху пішоходів» ;

04.12-10.12 долучились до Всеукраїнської інформаційно-просвітницької тематичної акції «Національний тиждень читання»;

04.12-10.12 провели інформаційні хвилинки в «Тиждень пропаганди здорового способу життя»;

07.12. долучились до флешмобу «День української хустки».

Вчителі учнів початкових класів постійно долучають дітей та їх батьків до благодійних акцій для допомоги ЗСУ:

«Замість букетів квітів – кошти для ЗСУ»;

«Смілива гривна»;

Челендж «Бокс для ЗСУ»;

«Коробка тепла для ЗСУ»;

Благодійні ярмарки 13.10 та 27.11 на базі навчально закладу.

Члени ПС вчителів початкових класів в самоосвітній діяльності беруть активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, районних засіданнях професійних спільнот.

Протягом І семестру учні 1-4-х класів приймали участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Всеосвіта Осінь – 2023»,

В цілому роботу професійної спільноти вчителів початкових класів за І семестр 2023/2024 н.р. можна вважати задовільною.

В ІІ семестрі 2023/2024 н.р. вчителі професійної спільноти продовжили підвищувати свою професійну майстерність і розвивати творчу ініціативу, впроваджувати новий Державний стандарт початкової загальної освіти; удосконалювали навички у застосуванні інтерактивних технологій; вдосконалювали створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів; продовжили впроваджувати інтеграцію у навчально-виховному процесі дітей з особливими потребами.

У ІІ семестрі відбулося три засідання професійної спільноти вчителів початкових класів на теми:

1. Забезпечення безпеки та охорони здоров'я учасників освітнього процесу під час воєнного стану: профілактичні заходи, інструктажі та заходи безпеки. Підсумки І семестру(січень);

Дистанційне та змішане навчання як виклик часу (березень);

Підсумки роботи професійної спільноти вчителів початкових класів за 2023/2024 навчальний рік (травень).

Протягом ІІ cеместру вчителі початкових класів працювали творчо, наполегливо, ефективно та результативно.

На засіданнях розглядалися найактуальніші питання щодо навчання та виховання молодших школярів НУШ а саме:

1. Вплив воєнного стану на навчальну діяльність учнів та педагогічний процес (Виступала Скринник А.А.).

2. Використання психологічних підходів для зняття травматичного стресу учнів (Виступала Бриль О.В.).

3. Проведення інструктажів та навчання з питань безпеки, включаючи правила поведінки у воєнний час, дії в екстренних ситуаціях та надання першої домедичної допомоги (Виступала Мілевська І.В.).

4. Ігрова діяльність як засіб навчання безпечної поведінки учнів в надзвичайних ситуаціях спричинених війною (Виступала Шома О.М.).

5. Підсумки освітнього процесу за І семестр (Виступала Любімова О.В)

6. Педагогічний дайджест «Умови ефективної організації дистанційного навчання в НУШ. Види робіт та онлайн-сервіси » (Виступала Шома О.М.).

7. Практикум «Застосування сервісів Google у професійній діяльності вчителя. Створення персонального сайту вчителя» (Виступала Скринник А.А.).

8. Методичний кейс «Діагностувальні роботи в сихромному і асихромному режимі» (Виступала Мілевська І.В.).

9. Цікавинки із методичної скриньки «Організація діагностики та контролю знань засобами комп’ютерного тестування у синхронному режимі» (Виступала Бриль О.В.).

10. Онлайн-безпека дітей з особливими освітніми потребами (Виступала Булатицька О.О.).

11. Підведення підсумків педагогічної спільноти вчителів початкових класів за 2023/2024 навчальний рік (Виступала Любімова О.В.).

12. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи педагогічної спільноти вчителів початкових класів на 2023/2024 навчальний рік (Виступала Ярмола Н.В.).

13. Про порядок закінчення навчального року (Виступала Лазарчук Н.І.).

14. Аналіз результатів діагностувальних робіт учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах (Виступала Любімова О.В.).

В ІІ семестрі 2023/2024 н.р. вчителі професійної спільноти продовжили підвищувати свою професійну майстерність і розвивати творчу ініціативу, впроваджувати новий Державний стандарт початкової загальної освіти; удосконалювали навички у застосуванні інтерактивних технологій; вдосконалювали створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів; продовжили впроваджувати інтеграцію у навчально-виховному процесі дітей з особливими потребами.

Так, у ІІ семестрі відбулося три засідання професійної спільноти вчителів початкових класів на теми:

Забезпечення безпеки та охорони здоров'я учасників освітнього процесу під час воєнного стану: профілактичні заходи, інструктажі та заходи безпеки. Підсумки І семестру (січень);

Дистанційне та змішане навчання як виклик часу (березень);

Підсумки роботи професійної спільноти вчителів початкових класів за 2023/2024 навчальний рік (травень).

Протягом ІІ cеместру вчителі початкових класів працювали творчо, наполегливо, ефективно та результативно.

На засіданнях розглядалися найактуальніші питання щодо навчання та виховання молодших школярів НУШ а саме:

1. Вплив воєнного стану на навчальну діяльність учнів та педагогічний процес (Виступала Скринник А.А.).

2. Використання психологічних підходів для зняття травматичного стресу учнів (Виступала Бриль О.В.).

3. Проведення інструктажів та навчання з питань безпеки, включаючи правила поведінки у воєнний час, дії в екстренних ситуаціях та надання першої домедичної допомоги (Виступала Мілевська І.В.).

4. Ігрова діяльність як засіб навчання безпечної поведінки учнів в надзвичайних ситуаціях спричинених війною (Виступала Шома О.М.).

5. Підсумки освітнього процесу за І семестр (Виступала Любімова О.В)

6. Педагогічний дайджест «Умови ефективної організації дистанційного навчання в НУШ. Види робіт та онлайн-сервіси » (Виступала Шома О.М.).

7. Практикум «Застосування сервісів Google у професійній діяльності вчителя. Створення персонального сайту вчителя» (Виступала Скринник А.А.).

8. Методичний кейс «Діагностувальні роботи в сихромному і асихромному режимі» (Виступала Мілевська І.В.).

9. Цікавинки із методичної скриньки «Організація діагностики та контролю знань засобами комп’ютерного тестування у синхронному режимі» (Виступала Бриль О.В.).

10. Онлайн-безпека дітей з особливими освітніми потребами (Виступала Булатицька О.О.).

11. Підведення підсумків педагогічної спільноти вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік (Виступала Любімова О.В.).

12. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи педагогічної спільноти вчителів початкових класів на 2023/2024 навчальний рік (Виступала Ярмола Н.В.).

13. Про порядок закінчення навчального року (Виступала Лазарчук Н.І.).

14. Аналіз результатів діагностувальних робіт учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах (Виступала Любімова О.В.).

Протягом ІІ семестру вчителі початкових класів з своїми учнями активно працювали та провели ряд заходів.

26-30.01.2024, 03.04.2024 – участь у благодійному зборі для допомоги ЗСУ та 22.02.2024 участь у благодійній ярмарці, 01.05; 03.05 – Великодній кошик для ЗСУ.

Був проведений тематичний тиждень початкових класів 12.02.-16.02. 2024 р. з девізом «З Україною в серці!» відповідальна Мілевська І.В., де кожен день наповнював такими цікавинками, як кольоровий лук одягу з улюбленою іграшкою, танцювальні патріотичні руханки, виготовлення сердечка для України і для себе, колективна робота над створенням патріотичного виробу, виконання українських пісень.

21.02.2024 р. долучились до відзначення Дня рідної мови та провели такі заходи: учні 2 класу прослухали цікавинки звучання українських слів , учні 3-А написали диктант про Україну та розгадували кросворди, 3-Б відео-привітання до Дня мови, 4-Б класів, учні 1-Б провели поетичну хвилинку.

Вчителі початкової школи провели16.02.24 інформаційні бесіди до Дня єднання України “У єдності наша сила” та доєднались до патріотичного флешмобу .

15.04.2024 учні 1-4 класів долучились до акції «Дерево героя» і висадили від класу туї на алею слави на подвір’ї школи.

16.05.2024 молодші школярі відзначили День Вишиванки та провели майстер класи.

24.05.2024 учні 1-х класів, 30.05.2024 2, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б класи відвідали зоопарк «12 місяців»

30.04.2024 – практичне заняття «Як правильно сортувати сміття»

– приймали участь у зборі для ЗСУ

08.09.2024 – бесіда «8 травня – День пам’яті та примирення»

15.05.2024 – свято «День сім’ї»

Вчитель Ярмола Н.В. та учні 4-Б класу активно працювали і провели такі заходи:

Майстер-клас «Розмалюю писанку» лютий.

Розповідь-бесіда «День пам’яті і примирення».

Урок-квест «Прощавай, початково школо!».

Вчитель Бриль О.В. та учні 2 класу відзначили і провели такі заходи:

1. 09.04 «День народження Тараса Шевченка».

2. 21.03 «Всесвітній день поезії».

3..22.04 «Міжнародний день Землі».

Вчитель Скринник А.А. та учні 1-Б класу провели:

Урок-подорож «День святого Валентина».

Урок-казка «Прощавай, Букварику!».

З учнями початкової школи 26.04.2024 проведено інформаційно-виховні бесіди «День пам’яті Чорнобильської трагедії».

10.05.2024 вчитель початкових класів Любімова О.В. провела виховну годину з мамами дітей до “Дня матері”.

Члени ПС вчителів початкових класів в самоосвітній діяльності брали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, районних засіданнях професійних спільнотах.

Протягом ІІ семестру учні початкових класів приймали участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» та «Всеосвіта».

Вчителі початкових класів раціонально поєднували колективну мудрість та індивідуальну творчість, що дали змогу віднаходити нові шляхи до вершин педагогічної майстерності за умов здорового психологічного мікроклімату у колективі, що ґрунтувались на взаємоповазі, вмінні радіти за успіхи іншого і вітати те, що вирізняє кожного з-поміж решти, самобутню творчу індивідуальність.

В цілому роботу професійної спільноти вчителів початкових класів за ІІ семестр 2023/2024 н.р. можна вважати задовільною.

У школі також працює педагогічна спільнота вчителів суспільно-гуманітарного циклу беруть участь сім вчителів:

1. Добижа Оксана Олексіївна,
2. Здрок Олена Юріївна,
3. Германчук Раїса Юріївна,
4. Стариш Лариса Михайлівна,
5. Чухліб Світлана Яківна,
6. Лазебна Олена Володимирівна,
7. Лазарчук Наталія Іванівна.

Керівник об’єднання: Добижа Оксана Олексіївна.

Всі члени суспільно-гуманітарної спільноти мають вищу освіту. У 2023/2024 н.р було проведено два засідання.

На першому засіданні був затверджений план роботи професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу, календарно –тематичні плани щодо викладання української мови та літератури, історії, зарубіжної літератури та англійської мови.

На засіданні були обговорені питання формування інформаційної грамотності учнів в умовах дистанційного навчання, складова забезпечення результативності освітнього процесу. Був обговорений план роботи з обдарованими дітьми та проведення предметних олімпіад. Результатом участі учнів в олімпіадах та конкурсах з навчальних предметів є призові місця:

Макарчук Ангеліна – ІІІ місце у ІІ етапі конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика (Вчитель Стариш Л.М.).

В школі проводили предметні тижні, літературні свята, конкурси. Значна увага під час роботи спільноти приділялась розвитку культу рідного слова. Було проведено багото різноманітних конкурсів та уроків до Дня писемності, Дня рідної мови.

У 5-А та 6-А класах було проведено мовний квест, де діти поглибили свої знання з української мови.

Учні 10 та 11 класів під керівництвом вчителя Стариш Л.М. приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту під назвою «Дороги України».

Вчителі суспільно-гуманітарного циклу впроваджують у навчальний процес іноваційні методи та форми роботи, беруть участь в різноманітних конкурсах, семінарах та вебінарах.

За участю дитячого гуртка «Дивослово» під керівництвом вчителя історії Чухліб С.Я. було проведено заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні.

Свою роботу вчителі спрямовують на виявлення навчальних можливостей учнів, формування у них творчо-наукових здібностей. З 12.02.24 по 16.02.2024 у школі був проведений тиждень англійської мови. Були залучені вчителі англійської мови Добижа О.О., Лазарчук Н.І., Германчук Р.Ю.

Для учнів 1-4 класів проводилися конкурси на знання віршів та пісень англійською мовою. Учні 5-9 класів взяли участь у квесті “Мандруй Великобританією”, а учні 10 та 11 класів організували театралізоване дійство, приурочене до Дня святого Валентина. Наші педагоги багато працюють над тим, щоб предметом вивчення була не тільки нормативна складова навчального предмета (набір мовних правил чи дати історичних подій), а й взаємозв’язки з духовним життям народу, пізнання учнями на уроках традицій, культури та менталітету свого народу.

Спільнота класних керівників активно працювала весь 2023/2024 н.р.

Класний керівник - універсальна особистість. Це і вихователь, і психолог, і соціальний педагог, і педагог-організатор. Він повинен мати мудрість учителя, відповідальність старшого товариша, доброту матері, строгість батька.

Для учня в школі немає ближчої людини, ніж класний керівник. Від нього залежить ступінь сформованості дитячого колективу. Уміння згуртувати навколо себе дітей - великий дар і велика робота. Уміння захопити, повести, відкрити світ - неоціненний скарб справжнього педагога. Захоплення вчителя стає захопленням учнів. Інколи риси характеру класного керівника переходять у характер вихованців. Адже байдужість породжує байдужість. І лише вогонь породжує вогонь!

Для ефективної реалізації виховного процесу в школі організовано роботу педагогічної спільноти класних керівників, на засіданнях якого розглядаються актуальні питання щодо організації  виховної роботи. Проведення засідань дає змогу підвищити рівень педагогічних кадрів, розширити їхній світогляд, допомагає отримати необхідні знання для втілення інноваційних виховних технологій, впроваджувати активні форми і види діяльності, сприяє запровадженню інтерактивних методик у виховний процес.

В умовах війни важливого значення набувають питання створення комфортного освітнього середовища та організації освітнього процесу, особливо для тих дітей, які отримали психологічну травму.

До професійної спільноти класних керівників входять:

1. Шома Ольга Миколаївна – керівник професійної спільноти;
2. Скринник Аліна Анатоліївна – класний керівник 1-Б класу;
3. Бриль Оксана Василівна – класний керівник 2 класу;
4. Кругляк Ольга Валентинівна – класний керівник 3-А класу;
5. Мілевська Ірина Володимирівна – класний керівник 3-Б класу;
6. Булатицька Ольга Олександрівна - класний керівник 4-А класу;
7. Ярмола Надія Василівна – класний керівник 4-Б класу;
8. Макарчук Наталія Миколаївна – класний керівник 5-А класу;
9. Циганенко Сергій Валерійович - класний керівник 5-Б класу, секретар спільноти;
10. Терніченко Євгенія Віталіївна - класний керівник 6-А класу;
11. Андрющенко Таміла Олександрівна - класний керівник 6-Б класу;
12. Германчук Раїса Юріївна - класний керівник 7-А класу;
13. Чухліб Світлана Яківна - класний керівник 7-Б класу;
14. Шкроб Наталія Петрівна - класний керівник 8-А класу;
15. Стариш Лариса Михайлівна - класний керівник 8-Б класу;
16. Кругляк Олександр Анатолійович - класний керівник 9-А класу;
17. Лазебна Олена Володимирівна - класний керівник 9-Б класу;
18. Шляхтенко Світлана Іванівна - класний керівник 10 класу;
19. Добижа Оксана Олексіївна - класний керівник 11 класу.

У 2023/2024 н.р. було проведено 4 засідання спільноти класних керівників. На першому засіданні, яке відбулося 30 серпня 2023 року, працювали над темою «Особливості організації виховної роботи в кризових умовах. Пошук ефективних рішень» і було розглянуто такі питання:

1. Аналіз результативності виховної роботи за минулий навчальний рік і завдання класних керівників по здійсненню виховання здобувачів освіти у 2023/2024 навчальному році (Шома О.М.)
2. Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації навчально-виховної роботи у закладах освіти у 2023/2024 навчальному році, про проведення першого уроку (Шома О.М.)
3. Ознайомлення класних керівників із планом роботи ПС класних керівників на 2023/2024 навчальний рік (Шома О.М.)
4. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей в умовах військового стану. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів (Андрющенко Т.О.)
5. Про організацію роботи з дітьми з ООП(Добижа О.О.)
6. Робота з обдарованими дітьми. Організація роботи для залучення учнів до участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах (Шома О.М.)

Друге засідання, яке відбулося 30 жовтня 2023 року, пройшло під

темою «Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»на якому розглянули такі питання:

1. Національно-патріотичне виховання учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану: завдання та напрями (Шома О.М.)
2. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання (Чухліб С.Я.)
3. Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров’я дітей, підлітків і дорослих (Шляхтенко С.І.)
4. Спільна робота громадськості, закладу освіти і сім’ї у становленні особистості (Шома О.М.)
5. Патріотизм: мода чи самосвідомість нації. Що таке патріотизм та у чому він проявляється (Кругляк О.В.)

На третьому засіданні яке відбулось 10 січня 2024 року, пройшло під темою «Створення позитивного і безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти в умовах війни» були розглянуті такі питання:

1. Як створити безпечне середовище для дітей в умовах війни. Роль класного керівника у створенні безпечного освітнього середовища.
2. Технології формування правової свідомості та культури здобувачів освіти, інструменти та практики протидії булінгу
3. Безпека дітей в інтернеті: що треба знати батькам і вчителям.
4. Превентивне виховання: проблеми, пошуки, перспективи.
5. Гуманізація освітнього процесу як один з напрямків подолання булінгу в учнівському середовищі.
6. Про запобігання домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні.

На четвертому засіданні яке відбулось 26 березня 2024 року, були розглянуті такі питання:

1. Класний керівник НУШ. Неформальний підхід до класного керівництва.
2. Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в новій українській школі.
3. Виховний потенціал уроків в системі НУШ
4. Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули НУШ.
5. Виховання громадянина-патріота в умовах НУШ.
6. Методи роботи з обдарованими дітьми.

На п’ятому засіданні яке відбулось 29 травня 2024 року, були розглянуті такі питання:

1. Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2023/2024 н.р. Підведення підсумків роботи класних керівників.
2. Перспективи планування роботи на 2024/2025 н. р.
3. Самоосвіта класного керівника.
4. Підвищення компетентності класного керівника.

Проаналізувавши роботу методичного об’єднання класних керівників, можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Разом з тим необхідно продовжити роботу з учнями щодо попередження негативних проявів та правопорушень в учнівському та молодіжному середовищі.

Методичне об’єднання вчителів інклюзивної форми навчання (асистентів вчителів) у 2023/2024 навчальному році працювало над проблемою: «Формування і розвиток ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами»

З метою ефективної роботи асистентів вчителів інклюзивних класів шкільне методичне об’єднання ставило перед собою такі головні завдання :

* удосконалення розвитку інклюзивної освіти з метою створення сприятливого середовища для здобуття освіти по місцю проживання учнів з особливими освітніми потребами;
* сприяння кваліфікаційному, творчому, науковому зростання особистості асистентів педагогів, що працюють з дітьми , які мають особливості у психофізичному розвитку ; підвищення їх творчого потенціалу шляхом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і тренінгів з метою ефективної та продуктивної діяльності в умовах сьогодення.
* інтенсивне застосування інноваційних технологій навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
* оновлення власної навчально-методичної та інформаційної бази; Підготовка та збір матеріалів для проведення самооцінювання членів ШМО в закладі загальної середньої освіти .
* створення умов для впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими потребами та умов для навчання та розвитку обдарованих дітей з інтелектуальними та творчими здібностями.
* оновлення шляхів співпраці з батьками, впровадження педагогіки партнерства, інформування батьків про особливості освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання.

На засіданнях методичного об’єднання розглядалося багато питань, зокрема, опрацювання нормативної бази, методичних рекомендацій з питань інклюзивного навчання, ведення ділової документації, створення команди супроводу, розроблення та реалізація індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, роль асистента вчителя щодо здійснення адаптації та модифікацій освітнього процесу, динаміка розвитку дитини та ін.

Протягом року було сплановано та проведено 5 засідань МО.

Перше засідання відбулося 12.09 2023 р. року у формі теоретичного семінару на тему: «Організація інклюзивного середовища в закладах освіти», на якому було визначено завдання та затверджений план роботи МО на 2023/2024 навчальний рік.

Друге методичне об’єднання відбулося 21 грудня 2023 року на тему:

«Актуальні питання навчання дітей з особливими освітніми потребами у навчальному закладі. Підведення підсумків роботи методичного об’єднання вчителів інклюзивної та індивідуальної форм навчання .»

Третє засідання відбулося 08 лютого 2024 року на тему:

« Нестандартні форми роботи з дітьми особливими освітніми потребами

Засоби спілкування, особливості їх використання в педагогічній

взаємодії»

Четверте засідання відбулося 25 квітня 2024 р. на тему: «Методи індивідуального підходу до дітей з особливими освітніми потребами. Ігрові методи навчання з дітьми з особливими освітніми потребами. Приклади ігор для дітей із затримкою психічного розвитку.

П’яте засідання відбулося 30 травня 2024 р***.*** «Моніторинг ІПР інклюзивних класів за навчальний рік. Рекомендації щодо занять на канікулах учнів інклюзивних класів. Підсумки навчання учні інклюзивної форми навчання.»

Кожен член методичного об’єднання брав активну участь у його роботі: готували доповіді, виступи, активно брали участь в практичних заняттях та тренінгах, старанно виконували свої доручення.

Члени МО вчителів інклюзивної форми навчання (асистенти вчителів) приймали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання впровадження інклюзивного навчання в ЗЗСО.

З метою ефективної роботи асистентів вчителів класів інклюзивного навчання та корекційних педагогів, МО ставить перед собою такі головні завдання :

**-**удосконалення розвитку інклюзивної освіти з метою створення сприятливого середовища для здобуття освіти по місцю проживання учнів з особливими освітніми потребами ;

- сприяння кваліфікаційному, творчому, науковому зростанні особистості  
асистентів педагогів, що працюють з дітьми, які мають особливості у психофізичному розвитку; підвищення їх творчого потенціалу шляхом проведення науково - практичних конференцій, семінарів і тренінгів з метою ефективної та продуктивної діяльності в умовах сьогодення;

**-** інтенсивне застосування інноваційних технологій навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами;

- оновлення власної навчально-методичної та інформаційної бази;

Аналіз проведеної роботи свідчить, що науково-методична робота здійснювалася цілеспрямовано і була направлена на запровадження в практику нових освітніх технологій для роботи з дітьми з ООП.

На обох засіданнях були присутні всі члени професійної педагогічної спільноти.

У закладі освіти продовжила роботу професійна педагогічна спільнота молодих вчителів. Керівник спільноти Шкроб Наталія Петрівна- вчитель математики. Члени спільноти: Шипулов Олександр Сергійович- вчитель фізичної культури, Циганенко Сергій Валерійович- вчитель географії, Лазебна Олена Володимирівна- вчитель української мови, української літератури,зарубіжної літератури, Шляхтенко Світлана Іванівна вчитель біології, Лазарчук Наталія Іванівна- вчитель англійської мови, Друзяка Олена Євгенівна- вчитель біології, Здрок Роман Анатолійович-вчитель трудового навчання.

У ІІ семестрі 2023/2024 навчального року відбулося два засідання професійної педагогічної спільноти молодих вчителів.

На засіданні, яке відбулося 03.02.24р., розглядалися питання запобігання конфліктам в учнівському колективі, організація індивідуальної роботи з учнями, створення належного психологічного клімату в колективі. Бабкова Т.П., розглянула основні причини конфліктних ситуацій в учнівському колективі та надала практичні поради щодо їх усунення, Шкроб Н.П., поділилася власним досвідом організація індивідуальної роботи з учнями, Лазарчук Н.І., виступила з доповіддю про створення належного психологічного клімату в колективі. На цьому засіданні вирішили використовувати в своїй роботі поради практичного психолога щодо усунення конфліктних ситуацій в учнівському колективі та при необхідності звертатися за допомогою, пропонувати обдарованим учням додаткові завдання підвищеної складності, приділити зусилля для створення належного психологічного клімату в колективі.

Директор школи Олена Здрок протягом року відвідала 5 уроків в Наталії Лазарчук , 4 уроки в Олександра Шипулова, 4 уроки в Романа Здрока , 6 уроків в Світлани Шляхтенко.

Наступне засідання відбулося 29.05. на розгляд були винесені наступні питання:

самостійна навчальна діяльність учнів та її значення,індивідуальні консультації досвідчених учителів. Сергій Циганенко виступив з доповіддю про організацію самостійної навчальної діяльність учнів та її значення, Олена Здрок, наголосила про користьіндивідуальних консультацій досвідчених учителів., Наталія Шкроб прозвітувала про роботу шкільного методичного об’єднання молодих та малодосвідчених вчителів.

Потрібно заохочувати учнів до самостійної роботи, урізноманітнювати завдання, методи та прийоми на уроках для активізації самостійної діяльності учнів, отже, роботу професійної педагогічної спільноти молодих вчителів спрямувати на надання практичної допомоги малодосвідченим вчителям.

Працівникам освітнього процесу систематично надаються консультації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення індивідуальних бесід, нарад при директорові, вебінарів.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації методичної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2024/2025 навчальному році слід:

- Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);

- Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

- Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-2-х класів до навчання у школі І ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню та учнів 10-х класів – у школі ІІІ ступеню;

- Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2024 року НМТ, спрямувавши її на високий результат;

- Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

- Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів.

- Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

- Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.1998 р. № 305, згідно плану роботи закладу з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань, в закладі створена система роботи з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у І-ІІ етапах Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування як на І етапі, так і на ІІ (регіональному) рівнях.

В рамках реалізації цього напряму роботи було заплановано та здійснено ряд заходів:

на основі результатів діагностування переглянуто та поновлено шкільний банк даних про обдарованих учнів;

проведено узагальнення та систематизацію матеріалів із навчання та розвитку обдарованих учнів;

на засіданнях методичної ради, предметно-циклових методичних комісій розглядалися питання про підсумки участі учнів закладу в олімпіадах, турнірах, конкурсах;

велась індивідуальна підготовка учнів до участі в районних , Всеукраїнських етапах олімпіад;

забезпечувалась робота гуртків та факультативів;

забезпечувались умови реалізації потреб учнів у спортивних заняттях.

Робота педагогічного колективу, яка велась з метою виявлення і підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів закладу має свої позитивні результати.

Сформовано банк обдарованих дітей, який налічує 59 учнів (загальна кількість дітей у закладі – 366). Діагностику щодо виявлення обдарованих та талановитих учнів проводять класні керівники. Проте слід зазначити, що відсутня ще системність такої діяльності та її результативність.

У 2023/2024 н.р., учні ЗЗСО № 13 брали участь у предметних олімпіадах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **шкільний (І етапі)** | | **регіональний (ІІ етап)** | |
| **Предмет** | **Учасники** | **Учасники** | **Переможці** |
| 1 | Українська мова та література | 19 |  |  |
| 2 | Англійська мова | 14 |  |  |
| 3 | Математика | 23 |  |  |
| 4 | Історія | 11 |  |  |
| 5 | Географія | 11 |  |  |
| 6 | Біологія | 10 |  |  |
| 7 | Хімія | 15 |  |  |
| 8 | Фізика | 14 |  |  |
| 9 | Інформаційні технології | 16 |  |  |
| 10 | Трудове навчання | 10 | 2 | 2, Макарчук А., 10  2, Шеремет Т., 11 |
| 11 | Правознавство | 8 |  |  |
|  | **Всього:** | **149** | **22** | **4** |

Учениця 10 класу Макарчук Ангеліна здобула перемогу у ХХІV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика під наставництвом вчителя української мови та літератури Ларисою Стариш та посіла ІІ місце в районній олімпіаді з технологій під керівництвом вчителя трудового навчання Таміли Андрющенко. Також Макарчук Ангеліна нагороджена грамотою за участь у гуртку учнівського самоврядування «Лідер».

Учень 11 класу Шеремет Тимофій отримав ІІ місце в районній олімпіаді з технологій (Вчитель Таміла Андрющенко).

В закладі було створено та працювало 9 гуртків національно-патріотичного, художньо-естетичного та спортивного напрямку.

Гуртковою роботою охоплено 134 вихованців, що становить 36 % від загальної кількості дітей закладу освіти.

Керівники гуртків застосовують різноманітні форми і методи роботи з дітьми, тим самим розвиваючи в них зацікавленість до саморозвитку та самовдосконалення. Вихованці із задоволенням відвідують заняття гуртків.

Ведення документації (журналів гурткової роботи) здійснювалось на належному рівні, суттєвих зауважень не виявлено.

Гурток петриківського розпису охоплює дітей середнього шкільного віку. Вихованці намагались опанувати традиції розпису. Наразі 14 дівчаток нашого закладу освіти займалися в гуртку.  Заняття відбувалися 2 рази на тиждень - у вівторок і четвер з 14:20 до 16:00. Крім оволодіння технікою декоративного розпису, на меті роботи гуртка є розвиток фантазії та уяви, адже в розписі цінується не стільки копіювання традиційних елементів, скільки створення власних композицій.

Програму першого року навчання гуртка петриківського розпису виконано в повному обсязі. Крім того, в 2023/2024 навчальному році гуртківці брали участь в регіональних та всеукраїнських конкурсах, а саме: лютий 2024 рік - Всеукраїнський конкурс дитячого малюнку "Моя нова Мрія"; територіальний та обласний етапи Art space дитячої творчості в рамках Всеукраїнського гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії ". В березні 2024 року участь у ІІ всеукраїнському конкурсі пам'яті Марії Приймаченко "Чарівний світ українського мистецтва". У квітні 2024 року конкурс "Дитячий погляд на війну ". В травні надіслано роботи на Всеукраїнський конкурс "Мої права 2024", результати цього конкурсу ще не оголошено. За свої роботи вихованки гуртка петриківського розпису Брєжнєва Софья, Здрок Лідія, Дзевицька Вікторія, Тупис Ірина, Хондошко Юлія отримали грамоти та дипломи учасників, а також подарунки від організаторів конкурсів.

В закладі освіти діють гуртки національно-патріотичного виховання.

Головною метою гуртка «Національно-патріотичного виховання (Джура)» (молодша група) є формування та розвиток гармонійної людини, патріота Батьківщини, повноцінної особистості з активною громадянською позицією.

Заняття в гуртку спрямовані на засвоєння знань учнів про українське козацтво, розширення їх кругозору, виховання загальнолюдських цінностей, формування світогляду громадян незалежної демократичної держави, сповнених національної гідності та поваги до інших народів.

Заняття проводилися 2 рази на тиждень: вівторок, четвер з 13.30 до 15.00. Учасниками гуртка стали 15 учнів 3-4-х класів. На базі гуртка було сформовано рій «Завзяті козачата». На заняттях вихованці знайомляться з історією рідного селища, з історією та традиціями українського козацтва. Також діти активно виконували заплановані Добрі діла. Такі як «Чисте подвір’я, вулиця, селище – чиста Українська земля», «Квітни українська земля», «Подаруй посмішку».

Виховник рою "Завзяті козачата" Ірина Мілевська передала волонтеру ГО "Буковинсько - Галицький Курінь Січовиків "ЕДЕЛЬВЕЙС" Катерині Становій власноруч виготовлені козачатами рою новорічні іграшки.

Також вихованці гуртка активно долучалися до всіх благодійних акцій та ярмарків на підтримку Збройних Сил України.

За ініціативи джур "Молоді козаки", "Козацька люлька" та "Завзяті козачата" було організовано збір продуктів харчування, медикаментів, засобів гігієни та інших речей першої необхідності для бригади оперативного призначення "Буревій" (Донецький напрямок. Форпост).

Головною метою роботи гуртка «Національно-патріотичного виховання (Джура)» (середня група) є виховання підростаючого покоління фізично здоровим, міцним та загартованим.

Усі заняття в гуртку спрямовані на поглиблення знань учнів, розвиток їх кругозору, виховання загальнолюдських християнських цінностей, формування світогляду громадянина незалежної демократичної держави, сповнених національної гідності та поваги до інших народів.

Учасниками гуртка стали 15 учнів середньої вікової групи, заняття проводилися два рази на тиждень: вівторок, четвер з 14.15 до 16.15.

На базі роботи гуртка було сформовано Рій «Молоді козаки», який представляє наш навчальний заклад, на змаганнях, в межах Бучанської об’єднаної територіальної громади.

13 вересня за ініціативи рою «Молоді козаки» (середня вікова група) було організовано зустріч з представники 60-тої окремої механізованої бригади, які розказали дітям про надання першої медичної допомоги, роботу з металошукачем при розмінуванні території, про використання дронів та їх практичне застосування у роботі.

Учасники рою долучилися до привітання з Днем міста Буча.

Джури рою "Молоді козаки" урочисто прийняли до своїх лав козачат «Завзяті козачата» (молодша вікова група).

Ольга Шкроб, вихованка рою "Молоді козаки", перемогла у І (територіальному) етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя Україно!" - 2023, номінація «Флора і фауна»; Олександр Шома, вихованець рою "Молоді козаки", посів у ІІІ місце у І (теріторіальному) етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя Україно!" – 2023.

31 жовтня представники рою «Молоді козаки» Шома Олександр та Шкроб Ольга взяли участь у зборі ройових та заступників ройових на базі Бучанського центру позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова (БЦПР) та Пластового Вишкільного Центру. Пройшли вишкіл з розбірки та збірки бойової зброї, стрільби з пневматичної гвинтівки та Впоряду.

21 листопада представники рою «Молоді козаки» (середня вікова група) долучилися до відзначення Дня гідності та свободи.

22.11.2023 рій середньої ланки «Молоді козаки» взяли участь у практичному навчанні з тактичної медицини та тактичної підготовки для участі у військово-патріотичній грі "Сокіл" ("Джура"). Відпрацювали надання невідкладної медичної допомоги та базовий алгоритм роботи з пораненими на полі бою в різних зонах бойових дій, зокрема евакуацію постраждалого та одночасне уникнення поранень.

За ініціативи джур середньої вікової групи "Молоді козаки" у школі організовано акцію по збору пластикових кришечок "ВОРОГАМ - КРИШКА!", які відправили до Благодійного Фонду "ОВЕС" на перероблення, а всі вилученні кошти будуть перераховані на виробництво безпілотних літальних апаратів (БПЛА) українського виробника.

Рій «Молоді козаки» взяли активну участь у Національному тижні читання (4.12.-10.12.2023). Діти провели голосне читання віршованої літературної казки Лесі Українки «Казка про Оха-чародія». Своїми діями привернули увагу до важливості читання та надихнули українців відвідувати бібліотеки та книгарні.

Представники рою «Молоді козаки» двічі активно долучалися до благодійних ярмарків по збору коштів на потреби ЗСУ. Разом до перемоги! (Купівля підсилювачів зв’язку, дронів «Камікадзе»).

На всіх етапах гри „Джура" обов'язковим є конкурс про доброчинні справи під гаслом „Добре діло", що виконуються відповідно до ідейних принципів козацького лицарства. Сьогодні джури рою "Молоді козаки" долучилися до ще однієї гарної справи - висадки тюльпанів на території закладу освіти, які були зібрані за благодійні внески для нашої школи, а також завдяки благодійному фонду "Florium Foundation" та меценатам з Нідерландів.

Представники рою "Молоді козаки" Олександр Шома, Альона Чепурна взяли участь у вишколі для джур у вигляді квесту «У пошуках козацьких скарбів», організованого Центром національно-патріотичного виховання та спортивної роботи відділу освіти Бучанської міської ради спільно з Інститутом проблем виховання НАПН України на базі Бучанського центру позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова (БЦПР) та Пластового Вишкільного Центру.

Джури рою «Молоді козаки» активно долучилися до благодійної акції «Подаруй ЗСУ дрон-камікадзе» до Дня Збройних Сил України.

За ініціативи джур "Молоді козаки" було організовано збір продуктів харчування, медикаментів, засобів гігієни та інших речей першої необхідності для бригади оперативного призначення "Буревій" (Донецький напрямок. Форпост).

16.02.2024 джури рою "Молоді козаки" активно долучилися до тренінгу з надання домедичної допомоги при кровотечах. Гуртківці зрозуміли важливість відповідальності за своє здоров'я та оточуючих, а також особистої людяності, доброти, взаємодопомоги та комунікабельності.

01.03. 2024 джури "Молоді козаки" взяли участь у підготовці роїв середньої вікової групи до етапів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). Відвідали майстер-класи з домедичної та тактичної підготовки, розбірки та збірки автоматів, теренової гри. Захід було організовано Центром національно-патріотичного виховання та спортивної роботи відділу освіти Бучанської міської ради спільно з Добровольчим формуванням Бучанської міської територіальної громади №1.

Рій «Молоді козаки» посів ІІІ місце у творчо-мистецькому конкурсі «Ватра» територіального етапу Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура»).

04.05.2024 джури рою "Молоді козаки" долучилися до Всеукраїнського проєкту збору книжок «Вільні читають українською!» та передали їх до регіонів, які постраждали внаслідок російської агресії.

11.04.2024 джури середньої вікової групи пройшли навчання з домедичної медицини, який провела лікар з Медицини Невідкладних Станів, керівник гуртка з тактичної медицини [Бучанський центр позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова(БЦПР)](https://www.facebook.com/groups/3156860631278101/?__cft__%5b0%5d=AZVliYV3INBLny1i7Cjvap9wA582g2-6k6f9gRfPTEf9U-tptnHQMivjhST725aQXS1vDPmU4RQRogY3wP-9GoZjfiQyapU_3ulsZEleD-7ijxIi4hifydSAQBv5IpTs8zn_ydU2dDoANC66bU280ejHZND_5_TbneeG8k2bmxLHOw&__tn__=-UK-R) Пушкар Віталіна Вікторівна. Тренінг проводився у декілька етапів: теоретичний курс та практичні відпрацювання.

17.04.2024 джури рою "Молоді козаки" вдосконалили свої вміння у збірці та розбірці автоматичної зброї, який провели члени Добровольчого формування Бучанської міської територіальної громади № 1.

Джури рою «Молоді козаки» долучилися до акції «ЗГРАЯ ДРОНІВ». 3 дрони-камікадзе передано військовим, які несуть службу на Донецькому напрямку в 72 бригаді Вугледар.

Вихованка рою «Молоді козаки» Шкроб Ольга взяла участь у другій школі ройових, яка була організована Управлінням молоді та спорту Київської обласної військової адміністрації, в партнерстві з департаментом освіти і науки Київської обласної військової адміністрації, спільно з КЗ КОР «Київський обласний молодіжний центр» та КЗ КОР «Центр творчості дітей та юнацтва Київщини» за підтримки управління утвердження української національної та громадянської ідентичності Міністерства молоді та спорту України.

Напередодні Великодніх свят в Бабинецькому закладі освіти проведено благодійну акцію «Великодній кошик для ЗСУ». Джури рою "Молоді козаки" також долучилися до доброї справи.

Рій «Молоді козаки» посів І місце у конкурсі-квесті «ПЛАСТУН» І (територіального) етапу Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура»).

Рій «Молоді козаки» посів ІІ місце у загальному заліку І (територіального) етапу Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура»).

На базі гуртка «Національно-патріотичного виховання (Джура)» (старша група) було створено рій «Козацька Люлька». Заняття гурта проходили два рази на тиждень: понеділок з 15.05 – 17.05, п’ятниця з 15:05 – 17:05. Учасниками гуртка стали 15 учнів старшої вікової групи.

Вихованці гуртка які є і вихованцями рою «Козацька Люлька» протягом року провели зустріч з представниками 60-тої окремої механізованої бригади, учасники якої провели для вихованців навчання з надання першої медичної допомоги, роботи з металошукачем при розмінуванні територій, вчились користуватись дронами та ознайомилися з військовою амуніцією солдата.

Приймали участь у двох шкільних благодійних ярмарках, де збирали гроші на ЗСУ.

Відвідали навчання для роїв Джур на базі Бучанського центру позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова, де покращили свої навики в збірці та розбірці автомату, стрільбі з пневматичної гвинтівки та Впоряді.

22.11.2023 року долучились до практичних навчань з тактичної медицини та тактичної підготовки.

Також вихованці гуртка приймали активну участь у волонтерській діяльності в таких акціях як: «Подаруй ЗСУ дрон-камікадзе», «Ворогам –кришка!», «Великодній кошик для ЗСУ», та зборі продуктів харчування, медикаментів, засобів гігієни та інших речей першої необхідності для бригад оперативного призначення.

Вихованці гуртка стали активними учасниками Рою «Козацька люлька» який активно приймав участь у першому (територіальному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), де відмінно себе проявили в таких дисциплінах як «Метання гранати», та малюванні плакату «Джура, як життя…».

Метою і основними змістом роботи шкільного спортивного гуртка з волейболу та гуртка ЗФП (загальна фізична підготовка) було підвищення та збереження рівня здоров’я і функціональних можливостей організму учнів, всебічне вдосконалення фізичних здібностей на основі систематичних занять волейболом та оволодіння високим рівнем техніко – тактичних дій, а також підготовка учнів гуртка ЗФП до змагань Ліга Здорова Україна.

Заняття з волейболу проводилися в понеділок з 16.00 до 18.00, до складу гуртка входило 15 вихованців. Заняття з ЗФП проводилися в середу з 15.30 до 17.30, в складі гуртка також 15 вихованців.

Під час занять гуртка учні вивчали історію волейболу та правила гри, займалися фізичною підготовкою, набували навичок участі в грі й організації самостійних занять, вивчали основні правила суддівства. Після нового року проводилися товариські зустрічі .

Учасники гуртка ЗФП покращують свої фізичні якості засобами фізичної культури, а також покращують техніку виконання вправ з різних видів спорту. Другим завданням гуртка є підготовка до змагань за вибраними видами спорту. Гуртківці взяли участь у ІІ етапі змагань «Ліга сміливих».

В результаті проведеної роботи в гуртках, учні вибороли призові місця у змаганнях Ліга Здорова Україна з малюкболу та панни. У змаганнях «Пліч – о – пліч» «Футзал» вихованці гуртка «ЗФП» зайняли ІІІ місце у територіальному етапі. А вихованці гуртка «Волейбол» брали участь у змаганнях «Пліч – о - пліч» «Волейбол», де в зональному етапі зайняли ІІІ місце.

Протягом 2023/2024 навчального року вихованці із задоволенням відвідували гурток із загального фізичного виховання «Ліга сміливих», під керівництвом вчителя фізичної культури Романа Здрока.

Заняття в гуртку проводилися два рази на тиждень: вівторок з 15.15 до 17.15, п’ятниця з 15.15 до 16.15, до складу гуртка входило 15 вихованців.

У процесі занять вироблялися різноманітні рухові навички, поліпшилася координація, прискорилася реакція, підвищився загальний рівень фізичної підготовки, технічної і тактичної майстерності учнів.

Навчальний матеріал адаптований до занять з дітьми різного рівня підготовки, передбачає загальну фізичну, а не спортивну спрямованість і містить найпростіші елементи техніки та дії у нападі та захисті, а також вправи з різними елементами для розвитку фізичних якостей.

Програма для гурткової роботи характеризується спрямованістю на загальний фізичний розвиток учня. Під час побудови навчального процесу використовувалися різноманітні дидактичні методи, враховуючи вікові особливості учнів, матеріалу, що вивчається, а також наявні матеріальні можливості школи. У процесі навчання застосовувалися такі групи методів:

- наочні (показ вправ, демонстрація вправ на схемі);

- словесні (розповідь, пояснення, вказівка, зауваження, переконання, бесіда тощо);

- практичні (метод вправ та його варіанти - початкове вивчення прийомів у цілому або частинами), метод багаторазового повторення (перемінний, інтервальний, ігровий, змагальний тощо).

У вересні вихованці гуртка брали участь в Олімпійському тижні. Учні змагалися між класами, мали можливість випробувати свої сили, витривалість та спритність. У вересні-жовтні 2023/2024 н.р. у школі проходив І етап спортивного заходу «Учнівська ліга «Здорова Україна» для учнів 5-6 класів. Вихованці змагалися в таких видах спорту, як: малюкбол, баскетбол 3\*3, панна. У листопаді учасники команд брали участь в ІІ етапі спортивого заходу «Учнівська ліга «Здорова Україна» на базі Мироцької гімназії № 12 та показали гарні результати. Зокрема учні 6-А класу показали високі результати в малюкболі.

У 2023/2024 н. р. літературний гурток «Дивослово» працював на базі Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. №13 2-й рік навчання початкового рівня. Слово – найкращий засіб вираження внутрішнього світу людини, могутнє знаряддя впливу. Жодне інше вміння, яким може володіти людина, не дасть їй змоги з такою швидкістю зробити кар’єру і домогтися визнання, як уміння добре говорити. Тому гурток працює над тим, щоб навчити учнів вільно говорити рідною мовою, послуговуватись рідним словом, логічно і доречно підбирати мовні засоби, залежно від мети і умов спілкування.

На засіданні гуртка неодноразово порушується проблема історії виникнення та становлення письма, літопис як різновид літературної творчості. Учні пишуть свої перші вірші. Намагаються викладати думки на папері.

Члени гуртка беруть активну участь у різноманітних заходах, які відбуваються у стінах школи, зокрема «Буча-місто герой», «Тарас Шевченко-голос душі українського народу». «Дякую мам…», «!», «Голодомор – свіча пам’яті», «День Соборності», «День захисників та захисниць», «Бабин Яр: без права на забуття» «Чорнобильські дзвони»

Метою своєї роботи вважаю досягнення зацікавленості у вихованців театральним мистецтвом. Вдалими є ті заняття, на яких діти активні, думають, пізнають та творять. Робота гуртка сприяє розвитку творчих здібностей учнів, активізації мовленнєвої діяльності, глибшому і детальнішому вивченню мовних скарбів.

Гурток 3D моделювання проходив два рази на тиждень: понеділок та четвер з 15.05 до 16.50. До складу гуртка входило 15 вихованців.

На заняттях гуртка учні опановують роботу з 3D принтером, вивчають механізм його роботи. Друкують прості 3D моделі. Працюють над створенням моделей у відповідних програмах.

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 21 навчальний кабінет, з них: 8 кабінетів початкової школи, 14 предметних кабінетів, 1 майстерня, 1 спортивна зала. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2104 № 601, а саме:

* естетичний вигляд кабінету;
* відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
* навчально-методичне забезпечення кабінету;
* систематизація та каталогізація матеріалу;
* наявність інформаційного забезпечення;
* національне виховання;
* готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
* організація безпеки життєдіяльності;
* мова ведення документації;
* наявність паспорту навчального кабінету;
* перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та копм’ютерної техніки.

**Робота бібліотеки**

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2023/2024 навчальному році робота бібліотеки була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», Інструкції про порядок комплектування та облік підручників та навчальних посібників, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 №1427 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 02 січня 2013 року за №19/22551, постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Київської облдержадміністрації, відділу освіти Бучанської міської ради.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. У сучасних умовах завданнями шкільної бібліотеки є не тільки інформаційне обслуговування користувачів у забезпеченні всіх напрямків освітнього процесу, а і виховання в учнів інформаційної культури – сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел.

У бібліотеці користувачі мають можливість:

- користуватись абонементом;

- підготувати реферат;

- цікаве повідомлення;

- роздрукувати навчальні матеріали, свої роботи тощо;

- користуватися ноутбуками для навчальної діяльності та виконання домашніх завдань;

- взяти участь у всіх заходах, що проводить бібліотека.

Напрямки роботи шкільної бібліотеки складаються із таких основних блоків:

- обслуговування вчителів та учнів;

- інформаційне забезпечення освітнього процесу;

- робота з читацьким активом;

- масова робота;

- популяризація літератури;

- вивчення та розвиток читацьких інтересів, виховання культури читання.

Шкільна бібліотека - одне з доступних джерел отримання інформації для учнів, педагогів, найважливіший елемент навчальної діяльності, спрямованої на розвиток освіченої особистості та інформаційне забезпечення освітнього процесу.

Бібліотекар Самусенко А.В. протягом навчального року здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнню навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювали традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Саме тому бібліотека є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2023/2024 навчального року бібліотекар продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів. Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює заклад освіти. Розглянемо основні показники роботи шкільної бібліотеки у порівнянні з минулим навчальним роком: кількість користувачів зменшилася, як наслідок, і зменшилися кількість відвідувань та книговидача. Це пов’язано з тим, що частина учнів виїхала за кордон у зв’язку з російською агресією. Крім того, 33 учні перейшли на індивідуальну форму навчання. Враховуючи ситуацію, було зменшено і проведення масових заходів, які відбувалися на базі інформаційного центру. Як і минулого року, до роботи було залучено вчителів, психолога та соціального педагога, які активно використовували шкільну бібліотеку для проведення уроків, виховних годин та тренінгів. Фонд підручників майже не змінився. А от фонд художньої літератури зазнав значних змін: відбулося списання застарілої за змістом літератури російською мовою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основні показники** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| Кількість учнів | 388 | 367 | 351 |
| Всього читачів | 376 | 344 | 345 |
| Всього читачів учнів | 340 | 305 | 310 |
| Кількість відвідувань | 2651 | 2469 | 2411 |
| Книговидача | 2550 | 2385 | 2307 |
| Фонд підручників | 6377 | 6820 | 6927 |
| Фонд художньої літератури | 9131 | 4241 | 4121 |
| Проведено масових заходів | 48 | 36 | 37 |

Протягом навчального року постійно розширювалися бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, продовження використання у роботі сучасних технологій (комп’ютерні презентації, слайд-шоу, перегляди кінофільмів та документальних фільмів, віртуальні виставки тощо).

Слід зазначити активну участь бібліотеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника читання – 2023, який проходив під гаслом – «У нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!».

Учні 5-6 класів розпочали місячник активно. На уроках трудового навчання виготовили патріотичні закладки-косички для книг у жовто-блакитних кольорах. Ці закладки діти подарували молодшим школярам.

Відбулася посвята учнів 2-А класу у читачі. Тепер учні цього класу щодня відвідують бібліотеку та мають змогу брати художню літературу додому.

З метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності і територіальної цілісності України, військових традицій і звитяг українського народу було прийнято рішення про передачу дитячих малюнків та листів зі словами підтримки на передову, адже наші захисники достойні вдячних емоцій, подяки за свою мужність, відвагу та захист рідної неньки – України. До такої акції долучилися учні 1-8 класів на уроках малювання та технологій. Віртуальну виставку патріотичних малюнків можна переглянути на сайті закладу освіти та мережі «Фейсбук».

Серед учнів школи (2-11 класи) цілий місяць проводився поетичний марафон «Моя країна – Україна», діти декламували вірші про свою рідну Батьківщину. Всі відео висвітлювалися на шкільній фейсбук-сторінці.

14 жовтня - потрійне свято: перше – Свято Покрови Божої Матері, друге - День українського козацтва, третє свято - День захисника України. Вчитель історії Світлана Чухліб для учнів 6-Б класу провела віртуальний історичний екскурс "Хто і як захищав нашу землю". Розповіла дітям, що цього року День захисника України особливий, оскільки на оборону нашої країни стало безліч відважних громадян, які, не зважаючи ні на що, боронять нас та нашу землю.

Учні 4-А класу разом з класним керівником Ольгою Булатицькою на уроці дизайну і технологій створили чудову аплікацію "Моя Україна", чим підтримали тему національно-патріотичного місячника шкільних бібліотек і пригадали, що територія України в межах існуючого кордону є цілісною і недоторканою.

Щоб пишатися рідним краєм і любити його, важливо добре знати рідну мову. З непохитною вірою в перемогу учні 9-Б класу разом з вчителем української мови [Оленою](https://www.facebook.com/groups/146666126065505/user/100003555353595/?__cft__%5b0%5d=AZXnizrT-FUxxtZo2f8xhbnrqQCcLNP4L_DoQYE1ElBmEWNxTWGYFvQmglnxptZWwoETtDfA-nGNmiqlsiLgZvQC1WYR_kiFld7D24jk3cl8-2UO9oLEQaLo8EKBkonaquOxSj1QmvFgtNWbGIPGUOLh&__tn__=-%5dK-R) Лазебною зібралися на мовному майданчику. Під час зустрічі обговорили, чому важливо саме зараз перейти на українську мову. Та прийшли до висновку, що коли мова йде про творення національної культури, то не може бути "все одно". Українську культуру потрібно творити українською мовою.

14 листопада у школі проходив Тиждень безпеки дорожнього руху, який був покликаний привернути увагу суспільства до проблем травматизму на дорогах і пошуку шляхів їх подолання. Бібліотекарем Аллою Самусенко було створено тематичну книжкову виставку «Безпечний рух – твій вірний друг», проведено бібліотечний урок «Безпека на дорозі – безпека життя» для учнів 4-Б класу, між учнями 6-А та 6-Б класу відбулася вікторина знавців правил дорожнього руху.

Важливо пам'ятати та знати історію своєї держави. Саме тому, до Дня пам’яті жертв Голодомору у бібліотеці було створено тематичну виставку літератури «Голодомор – геноцид українського народу».

З метою виховання любові до книги, розвитку інтересу до читання та з нагоди Всесвітнього дня читання в шкільній бібліотеці відбулася посвята учнів 2-Б класу у читачі. Діти отримали символічні подарунки – патріотичні закладки для книг, виготовлені учнями 5-7 класів власноруч.

У Шевченківські дні українці по всьому світу вшановували творчість і пам'ять українського поета. На бібліотечному учні 6-А та 6-Б класів пригадували цікаві факти з біографії Тараса Шевченка та відомі цитати митця про любов до України. Результатом роботи стали інформативні тематичні плакати. Крім того, відбувся брейн-ринг за творчістю Тараса Шевченка "Стежками Шевченкового слова" між командами "Козаки" (7-А клас) та "Характерники" (7-Б клас).

У березні 2023 року традиційно відбувся Всеукраїнський тиждень дитячого читання, який цьогоріч проходив під гаслом: «Читайте з нами українське!»

З учнями 2, 3-Б класів читали вголос книгу української дитячої письменниці Лариси Ніцой "Незламні Мураші" про те, як жив собі на світі мурашиний народ. Жив і горя не знав. Працював. Та якось на нього напали сусідні мурахи, які клялися в братній любові, які казали, ми такі мурашки, як і ви. Напали й зруйнували мурашник і щасливе життя. Проте мурашиний народ зібрався на силі і вигнав ворога з рідної землі. Діти поділилися своїми думками стосовно прочитаного та провели паралель із сьогоденням.

Учні 4-А класу зізналися, що люблять загадки й таємниці. Тому разом з ними читали пригодницьку книгу Сашка Дерманського "Король буків, або Таємниця Смарагдової Книги».

Учні 2-А класу прочитали поезію української поетеси Людмили Савчук "Моя Україна - це пісенька мами" та створили тематичні малюнки, які було розміщено на сторінці школи у Фейсбук.

Учні 5-А класу разом з вчителем української мови та літератури Оленою Здрок зібралися за круглим столом на мовному майданчику, щоб пригадати метрів сучасної української літератури та популяризувати українське.

У шкільному інформаційному центрі продовжуються перегляди кінофільмів та анімаційних фільмів, прослуховування аудіокниг, що відповідають шкільній програмі, позакласному читанню та інших екранізацій творів відомих письменників:

* художній фільм за мотивами повісті І. Нечуя-Левицького «Кайдашева сім’я» - 10 клас;
* науковий фільм «Найвідоміші музеї світу» - 9 ті класи;
* навчальний фільм «Дрезденський музей» - 9-Б клас;
* віртуальна екскурсія «Метрополітен-музей» - 9-А клас;
* інтерактивний проект «Бабин Яр: у пошуках істини» - 8-Б клас;
* історичний екскурс «Теракотова армія – одна з найзнаменитіших пам’яток у світі» - 9-ті класи;
* мистецький екскурс «Музика класицизму. Віденська класична школа» - 8-мі класи;
* художній фільм «Острів Скарбів» за однойменним пригодницьким романом Р.Л. Стівенсона – 6-ті класи;
* мистецький екскурс «Реалістичний стиль в образотворчому мистецтві» – 8-А клас;
* анімаційний фільм «Різдвяна пісня в прозі, або різдвяне оповідання з привидами» за однойменною повістю [Чарльза Діккенса](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%B0%D1%80%D0%BB%D1%8C%D0%B7_%D0%94%D1%96%D0%BA%D0%B5%D0%BD%D1%81) – 6-ті класи;
* віртуальний екскурс  [«Мистецтво епохи Відродження» - 8-Б клас;](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiTgJ3e09L5AhVFmosKHfb-DQcQFnoECCYQAQ&url=https%3A%2F%2Fnaurok.com.ua%2Fmistectvo-epohi-vidrodzhennya-prezentaciya-187966.html&usg=AOvVaw2gYvraVrdtMIfZLYRpMYh9)
* відео урок «Стилі одягу» - 7-9 класи;
* документальний фільм «[Голодомор 1932-1933 років: історія трагедії» - 8-9 класи;](https://www.youtube.com/watch?v=p1SKOMOZLq8)
* мультиплікаційний фільм «Голодний дух» - 7-А клас;
* віртуальна подорож [«Зимові свята в Україні: традиції, звичаї, обряди» - 6-ті класи;](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj7lvTE1NL5AhVQ6CoKHXT4BNQQFnoECAgQAw&url=https%3A%2F%2Fschool40.zp.ua%2Fcontent%2F%25D0%25B7%25D0%25B8%25D0%25BC%25D0%25BE%25D0%25B2%25D1%2596-%25D1%2581%25D0%25B2%25D1%258F%25D1%2582%25D0%25B0-%25D0%25B2-%25D1%2583%25D0%25BA%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2597%25D0%25BD%25D1%2596-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B4%25D0%25B8%25D1%2586%25D1%2596%25D1%2597-%25D0%25B7%25D0%25B2%25D0%25B8%25D1%2587%25D0%25B0%25D1%2597-%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25B8&usg=AOvVaw2uWN11SleBMK5mbG5x1ibq)
* [документальний фільм «Шляхами повстанців» - 10 клас.](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj7lvTE1NL5AhVQ6CoKHXT4BNQQFnoECAgQAw&url=https%3A%2F%2Fschool40.zp.ua%2Fcontent%2F%25D0%25B7%25D0%25B8%25D0%25BC%25D0%25BE%25D0%25B2%25D1%2596-%25D1%2581%25D0%25B2%25D1%258F%25D1%2582%25D0%25B0-%25D0%25B2-%25D1%2583%25D0%25BA%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2597%25D0%25BD%25D1%2596-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B4%25D0%25B8%25D1%2586%25D1%2596%25D1%2597-%25D0%25B7%25D0%25B2%25D0%25B8%25D1%2587%25D0%25B0%25D1%2597-%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25B8&usg=AOvVaw2uWN11SleBMK5mbG5x1ibq)

Крім того, у інформаційному центрі було проведено низку заходів соціально-психологічної тематики:

* заняття «Свої права, дитино, знай та обов’язки не забувай» - 1-4 класи;
* профорієнтаційні уроки «Обираємо професію» - 5-9 класи;
* профілактичні бесіди та тренінги «Стоп! Булінг!», «Скажи – «НІ» булінгу», «Снід – стосується кожного», «Здоров’я – найбільша цінність» - 5-10 класи.

У 2023/2024 навчальному році всі учасники освітнього процесу були цілком забезпечені навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100%, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 100%, а також необхідною програмовою художньою літературою – 65%.

Таким чином, учні школи у 2023/2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

Одержано підручники для учнів 5-х класів - 107 примірників, з них 4 підручника - Н 54.1-54.2. Одержано 445 підручників для учнів 6-х класів. Було списано 110 підручників на суму 2738,61 грн.

На початок 2023/2024 навчального року бібліотечний фонд підручників становить 6820 примірників:

для 1-4 класів – 1867 примірників;

для 5-9 класів – 3948 примірника;

для 10-11 класів – 1005 примірників.

**Організація харчування учнів**

У Бабинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13 протягом 2023/2024 н.р. діти пільгових категорій забезпечувалися безкоштовним гарячим харчуванням, а саме:

1. Дітей, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування - 4 учні.
2. Дітей, батько яких є учасником бойових дій в зоні АТО/ООС - 9 учнів.
3. Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивному класі - 5 учнів.
4. Дітей з малозабезпечених сімей - 2 учні.
5. Діти батьків із сімей загиблих учасників АТО (ООС) – 1 учень.
6. Дітей із числа сімей, батьки яких перебувають у складі Збройних сил України

та Національної гвардії України – 35 учні.

1. Діти з інвалідністю – 1 учень.
2. Діти ВПО – 6 учнів.

та з другого семестру забепечувалося безкоштовним гарячим харчуванням всіх дітей школи.

Також було організоване гаряче харчуваня для учнів закладу освіти за кошти батьків. В середньому протягом року харчувалося 70 дітей.

З метою створення належних умов для організації безпечного та якісного харчування дітей у закладі освіти було створено відповідний план заходів.

В закладі освіти діє буфет, контроль за організацією харчування якого здійснювала робоча група у складі:

* керівник групи – Здрок Олена Юріївна, директор;
* заступник - Рибчун Віталій Володимирович, директор КПГХ «Продсервіс» (за згодою).

Члени групи:

- Шома Антоніна Анатоліївна, заступник з виховної роботи;

- Сидоренко Надія Іванівна, медична сестра;

- Кубицький Валентин Михайлович, завгосп;

- Щелкунова Ірина Володимирівна, кухар.

Члени робочої групи щоденно контролювали роботу шкільного буфету, здійснювали контроль за нормами зберігання продукції, перевіряли супровідні документи постачальника, де зазначено дату виготовлення та номер партії, терміни зберігання, а також наявність висновків про безпеку їх вживання для здоров’я людини.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням води, мила, паперових рушників. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників. Медична сестра Надія Сидоренко регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками та учнями з питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз’яснувальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в закладі освітм, а саме: чергування вчителів на перервах не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет, щеплення та огляд проводиться в амбулаторіях та лікарнях.

Медичне обслуговування учнів здійснювала медична сестра Сидоренко Н.І. та сімейні лікарі.

Протягом 2023/2024 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено найнеобхідніших для першої медичної допомоги ліків на суму 4837 грн. 00 коп. Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять профілактичний медичний огляд, а учні 1-х класів- поглиблений профілактичний медичний огляд.

У 2023 році сімейними лікарями також проведено медичний огляд учнів 1-11 класів школи. Всього обстежено 367 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров’я: основна група – 342 учні, спецгрупа – 11 учнів, підготовча група – 13 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 1 учень.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про досить велику захворюваність дітей – 62 учнів. Особливо це стосується хвороб органів зору - 40 учнів, ЛОР – органів 3 учнів, кістково-м’язової системи – 7 учнів, інші захворювання – 12 учнів.

З обстежених дітей: практично здорові – 305 учнів, дітей з вадами здоров’я – 62 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов’язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2023/2024 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

* медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров’ї;
* виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

**Таблиця №1**

**стану здоров’я учнів школи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-ть учнів у школі | Групи здоров’я | | | Діти звільнені від уроків | |
| Основна група здоров’я | Спец.група  здоров’я | Підготовча  група здоров’я | Фізична  культура | Технічна та  бслуговую об праця |
| 2021/2022 | 388 | 334 | 12 | 41 | 1 | 0 |
| 2022/2023 | 374 | 344 | 10 | 18 | 2 | 0 |
| 2023/2024 | 367 | 342 | 11 | 13 | 1 | 0 |

**Таблиця №2 стану здоров’я учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Захворювання | Кількість учнів  (з вадами здоров’я) |
| 1 | Хвороби органів зору | 40 |
| 2 | Хвороби ЛОР-органів | 3 |
| 3 | Хвороби кістково-м’язової системи | 7 |
| 4 | Інші | 12 |
|  | Всього хворих | 62 |

Діаграма стану здоров’я учнів школи у 2023/2024 н.р.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров’я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику. А також у закладі освіти працює психолог.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Шкідливий вплив куріння та алкоголю».

Медичною сестрою школи Сидоренко Н.І. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

* «Як захистити себе від інфекційних хвороб»;
* «Кір - небезпечна хвороба».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов’язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов’язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров’я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров’я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в школі були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

У вересні з учнями 1-10 класів було проведено бесіди на теми:

« Що таке вітряна віспа та скарлатина? »,

«Профілактика педикульозу та корости », « Особиста гігієна »

у жовтні - «Про правила поведінки здовувачам освіти при виявленні пожежі в школі», «Що таке епілепсія?», «Зомління – раптова короткочасна непритомність»,

у листопаді – бесіда « Обережно- отруйні гриби», «Надання допомоги при отруєнні хімічними речовинами»

у грудні – бесіда «Профілактика травматизму та надання допомоги», щомісячно з різними віковими категоріями проводиться бесіда щодо особистої гігієни, «Грип як захистити себе та інших», учням початкової школи окремо прочитано бесіду « Профілактика поліомієліту»

У січні – лютому 2023/2024 н.р. класні керівники провели зі своми учнями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

* Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

6-8 класи

* СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
* Небезпека захворіти на СНІД;
* Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ), його вплив на організм людини.

9-10 класи

* Випадкові зв’язки;
* Шляхи попередження ВІЛ інфікування: соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
* Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
* ВІЛ/СНІД: міфи та реальність.

В школі працюєсоціальний педагог, який займається питаннями безпритульності і бездоглядності .

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

В школі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства, призначений наказом по школі з числа педагогічних працівників.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2023/2024 навчального року робота закладу освіти щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім’ї», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про психологічну службу системи освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.07.2018 № 885/32337, наказом МОН України від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми з інвалідністю системи МОН України» та від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти», листами МОН України: від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», від 21.08.2023 № 1124929/23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 н.р.», Конвенцією ООН про права дитини та іншими нормативно-правовими документами.

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік, плану роботи соціального педагога закладу освіти.

Соціальний педагог Антоніна Шома координувала роботу класних керівників, психолога закладу освіти щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчала адаптацію дітей у патронатних сім’ях, захист їх прав та інтересів; здійснювала облік працевлаштування випускників 9,10-х класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові.

Адміністрацією закладу освіти постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється.

* Діти позбавлені батьківського піклування – 4 учні;
* Діти-сироти – 0;
* Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 8 учні;
* Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 9 учнів;
* Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку – 2;
* Діти з багатодітних сімей – 40 учнів;
* Діти – напівсироти – 17 учнів;
* Діти, які проживають в неповних сім’ях – 18 учнів;
* Діти з малозабезпечених сімей – 2;
* Діти з особливими освітніми потребами – 9 учнів.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради ЗЗСО та засіданнях Ради школи.

Організовано було безкоштовне харчування учнів пільгових категорій, а саме:

1. Дітей, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Дітей, батько яких є учасником бойових дій в зоні АТО/ООС.
3. Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивному класі.
4. Дітей з малозабезпечених сімей.
5. Діти батьків із сімей загиблих учасників АТО (ООС).
6. Дітей із числа сімей, батьки яких перебувають у складі Збройних сил України та Національної гвардії України.
7. Діти з інвалідністю.
8. Діти ВПО.
9. Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

З ІІ семестру почали безкоштовно харчуватися всі учні закладу освіти за програмою «Фабрика кухня»

Соціально-адміністративною службою закладу освіти здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

* здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу;
* проводився контроль та обстеження навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
* перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Єдиними проїздними квитками, користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
* здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров’я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей

В закладі освіти є учні, що живуть в родинах які опинилися в скланих життєвих обставинах, де вони втягуються дорослими або однолітками у протиправні дії. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім’ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім’ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких учнів за допомогою психолога та працівників Служби у справах дітей ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у закладі освіти та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у гуртках та секціях. Для підвищення ефективності виховних заходів психологічна служба намагалась включити також виховний вплив колективів однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов’язків.

Діти з кризових сімей та учні девіантної поведінки залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, тематичні заходи, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами та батьками.

У закладі освіти складено соціальний паспорт всіх пільгових категорій дітей. Протягом 2023/2024 навчального року була надана соціально-псхологічна допомога дітям, які її потребують.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

У закладі освіти розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота;

- психолого-педагогічна робота;

- правове навчання і виховання;

- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді закладом освіти визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї першочерговим завданням закладу освітм є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, сім’ями, які опилися у складних життєвих обставинах та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з кризовими сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Соціальним педагогом Антоніною Шомою встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку у мікрорайоні закладу освіти.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацію закладу освіти про причини відсутності учнів.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у закладі освіти працює мережа гуртків, яка налічує 9 гуртків. Із них: національно-патріотичного виховання, літературний, літературний та гурток з комп’ютерної грамотності, спортивний, художній. Заняттями в гуртках охоплено близько 134 учнів. Дітей із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної поліції, органів юстиції, лікарі, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушеннь є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в закладі освіти в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з кризовими сім’ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні школи.

Необхідною ланкою діяльності педагогів закладу освіти є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі закладу освіти впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя закладу освіти. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу у школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах молодшої школи – створення сприятливої психолого-педагогичної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В закладі освіти вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочиннісю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів ЗЗСО.

Була налагоджена тісна взаємодія школи з ювенальною превенцією Бучанського відділу поліції та сектором служби у справах дітей та сім”ї.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в закладі освіти ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

**Робота з батьками**

Учасниками співпраці між батьками і школою є адміністрація, класні керівники та педагог.

Упродовж 2023/2024 навчального року, щоб допомогти дітям, їхнім батькам та опікунам знизити рівень стресу, впоратися з емоційним навантаженням та піклуватись про здоров'я, безпеку та розвиток дітей під час війни, заклад освіти постійно надавав рекомендації експертів та корисні матеріали, які публікувалися на стенді в закладі, сайті школи та в батьківських групах. Індивідуальні зустрічі зі психологом були корисними батькам, які прагнули впоратися з тривогами, шукали способи справитися з нав’язливими думками або намагалися опанувати інструменти підтримки дітей. Вони також будуть корисні й дітям, які шукають підтримки, хвилюються через невідомість і невизначеність, відчувають труднощі з адаптацією в новому середовищі чи намагаються пережити втрату.

Організовувалися індивідуальні зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми. Індивідуальне спілкування з батьками дає вчителю можливість вибрати правильний підхід до дитини. Між батьками та вчителями велися бесіди на теми, зокрема:

- Дитина не хоче вчитися.[Як](http://ua-referat.com/%D0%AF%D0%BA) йому допомогти?

- Погана пам'ять дитини. Як її розвинути?   
- Єдина дитина в сім'ї. Шляхи подолання труднощів у вихованні.   
-  [Покарання](http://ua-referat.com/%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) дітей. Якими їм бути?   
-  [Тривожність](http://ua-referat.com/%D0%A2%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C) дітей. До чого вона може привести?   
- Сором'язливий дитина. Проблеми сором'язливості та шляхи її подолання.   
- Грубість і нерозуміння в сім'ї.   
- Талановита дитина в сім'ї.

Відбувалися зустрічі між класними керівниками, на яких розглядалося питання емоційного життя дитини і виховання почуттів, вибор професії і профорієнтація старшокласників тощо.

В закладі освіти проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Обережно - СНІД»
* «Учись володіти собою»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи заступника з виховної роботи є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Складено та реалізовано план роботи ЗЗСО щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в закладі освіти було проведено:

* класні та виховні годині щодо профорієнтації учнів;
* тижні профорієнтації;
* виховний захід «Конкурс знавців професії»;
* тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
* круглий стіл «Яку я обираю професію».

Соціальним педагогом ЗЗСО проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

* Професійне самовизначення підлітків.
* Конвенція ООН про права дитини.
* Реалізація права на працю в Україні.
* З чого починається працевлаштування?
* Вплив умов праці на здоров’я.

Профорієнтаційна робота є невід’ємною частиною роботи ЗЗСО. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар’єрою» тощо.

У закладі освіти постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій. Учні старших класів, згідно з графіком, відвідують Дні відкритих дверей у різних закладах освіти.

**Аналіз виховної роботи**

Виховна робота Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13 була спрямована на виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання.

Уся система виховання в закладі    мала на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю. Завдяки цьому система виховної роботи в ЗЗСО сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу**.**

Виховна робота Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13 у І семестрі 2023/2024 н.р. була спрямована на виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання.

Уся система виховання в закладі    мала на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю. Завдяки цьому система виховної роботи в ЗЗСО сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу**.**

Головна мета виховної роботи **–** розвиток особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров`ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Напрямки виховної роботи:

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

1. Ціннісне ставлення до сім'ї, родина, людей.
2. Ціннісне ставлення до природи.
3. Ціннісне ставлення до праці.
4. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва.
5. Ціннісне ставлення себе.
6. Превентивне виховання.
7. Сприяння творчому розвитку особистості.

Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив у І семестрі 2023/2024 навчального року працював над виховною проблемою: «Розвиток та виховання ціннісних орієнтирів учнів в умовах гуманізації та формування особистості». Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьківською громадськістю.

          Серед основних завдань виховної роботи закладу були наступні:

* формування в учнів навичок та вмінь розв'язувати конфлікти;
* розуміння учнями особистісних, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей;
* формування в учнів креативності, ініціативності, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей;
* формування в учнів навичок створення та реалізації мистецьких проектів як основи творчого самовираження й самоствердження особистості;
* необхідності дотримування учнями конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків, свобод, готовності до захисту інтересів Батьківщини.

  Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них патріотичних почуттів, готовності до майбутнього захисту своєї Батьківщини, ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Головним результатом діяльності в закладі освіти системи виховання є свідоме дотримання більшістю учнів встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання   патріотизму, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

Питання виховної роботи висвітлюється у відповідних наказах: від 21.08.2023 № 90-О «Про порядок ведення обліку дітей шкільного віку у 2023/2024 навчальному році», від 02.10.2023 № 134-О «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та учнівської молоді закладу освіти в 2023/2024 н.р », від 01.09.2023 № 123-О «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження булінгу (цькування) у 2023/2024 навчальному році», від 01.09.2023 № 125-О «Про організацію роботи щодо формування здорового способу життя, профілактики тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та наркотичних засобів серед учнів закладу освіти на 2023/2024 н.р.», від 02.10.2023 № 133-О «Про організацію роботи та затвердження плану заходів щодо протидії торгівлі людьми серед учнів закладу освіти у 2023-2024 навчальному році», від 2011.2023 № 149-О «Про заборону тютюнопаління та виконання заходів щодо профілактики вживання тютюнових виробів», від 01.09.2023 № 119-О «Про проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році», від 21.08.2023 № 83-О «Про гурткову роботу та позаурочну роботу у 2023/2024 навчальному році», від 30.08. 2023 № 99-О «Про організацію гурткової роботи на 2023/2024 навчальний рік», від 08.12.2023 № 152-О «Про проведення новорічних і різдвяних свят та організація роботи з питань безпеки життєдіяльності в закладі освіти в зимовий період 2023/2024 навчального року».

Протягом 2023/2024 навчального року були проведені такі виховні заходи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вчитель | Клас | Теми виховних заходів |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець | 1-11 | День Знань |
|  | Роман Здрок, Олександр Шипулов, класні керівники | 1-11 | Декада спорту. Олімпійський тиждень |
|  | Олександр Кругляк, Аліна Скринник, Оксана Бриль, Ірина Мілевська, Надія Ярмола | 1-4 | Спортивні змагання «Веселі старти» |
|  | Роман Здрок, Олександр Шипулов | 5-11 | Спортивні змагання «Спорт – це сила!» |
|  | Наталія Шкроб, Євгенія Терніченко | 8, 11 | «Математична статистика та аналіз у спорті» |
|  | Сергій Циганенко | 9 | «Види спорту на карті світу» |
|  | Олександр Кругляк | 9 | «Інформаційні технології у спорті» |
|  | Надія Сидоренко | 6 | «Як надати першу медичну допомогу при травмі» |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Міжнародний день Миру |
|  | Світлана Чухліб | 11 | «Бабин Яр: без права на забуття» |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець | 1-11 | День працівників освіти |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День захисників і захисниць України |
|  | Алла Самусенко, класні керівники | 1-11 | Всеукраїнський місячник читання |
|  | Ірина Мілевська | 3-Б | День захисту тварин |
|  | Ірина Мілевська, Алла Самусенко | 3, 4, 8 | Посвята у козачата |
|  | Алла Самусенко | 1-11 | Акція «Подаруй бібліотеці книгу» |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Благодійний «Осінній ярмарок» |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець | 1-11 | «FASHION DAY» |
|  | Ірина Мілевська | 3-Б | Всесвітній день хліба |
|  | Оксана Бриль | 2 | Гарбузяний фест |
|  | Олександр Шипулов | 5, 6 | Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий проєкт «Учнівська ліга, Здорова Україна» |
|  | Ірина Мілевська, Аліна Скринник, Ольга Булатицька | 3-б, 1-Б, 4-А | День гарбуза |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керіники | 1-11 | День української мови та писемності |
|  | Ольга Шома, Аліна Скринник, Оксана Бриль, Ірина Мілевська | 1-А, 1-Б, 2, 3-Б | Міжнародний день толерантності |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Тиждень безпеки дорожнього руху |
|  | Наталія Шкроб, Ірина Мілевська, Світлана Чухліб | 8-А, 3-Б, 6-А | День гідності та свободи |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Благодійний ярмарок «Подарунок для ЗСУ» |
|  | Кругляк Ольга, Ірина Мілевська, Надія Ярмола | 3-А, 3-Б, 4-Б | Виставка малюнків «Колір твого серця» |
|  | Світлана Чухліб | 7-Б, 9-Б, 6-А | Голодомор! Пам’яті тих, хто поліг на світанні… |
|  | Марія Пісковець,  Алла Самусенко | 1-11 | Акція «Ворогам – кришка!» |
|  | Антоніна Шома, класні керівники | 1-11 | Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля» |
|  | Алла Самусенко, класні керівники | 1-11 | Тиждень читання |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День Збройних Сил України |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День української хустки |
|  | Світлана Чухліб, Раїса Германчук,  Сергій Циганенко | 7-Б, 6-А, 5-Б | «Ми за здоровий спосіб життя», «Ні шкідливим звичкам», «Профілактика шкідливих звичок та спорт» |
|  | Надія Ярмола | 4-Б | Вистава «Миколай завітай» |
|  | Ірина Мілевська | 3-Б | Міжнародний день чаю |
|  | Ольга Шома, Аліна Скринник | 1-А, 1-Б | «100 днів у школі» |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Розважально-ігрова програма «Новорічна феєрія» |
|  | Олександр Шипулов, Роман Здрок | 5-6 | Шкільний етап Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» |
|  | Вчителі молодших класів, вчителі-предметники | 1-4 | Тиждень початкових класів |
|  | Наталія Шкроб, класні керівники, учнівське самоврядування | 1-11 | День Єднання |
|  | Ірина Мілевська, Марія Пісковець | 1-11 | День Державного герба |
|  | Вчителі англійської мови | 1-11 | Тиждень англійської мови |
|  | Антоніна Шома, класні керівники | 1-11 | Пам’яті Героїв Небесної Сотні |
|  | Вчителі української мови, класні керівники | 1-11 | День рідної мови |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Друга річниця незламності українського народу |
|  | Ірина Мілевська | 3-Б | Конкурсна програма «Яка ти козачка, Який т козак?» |
|  | Марія Пісковець, класні керівники, учнівське самоврядування | 1-11 | Пошта Святого Валентина |
|  | Марія Пісковець, Алла Самусенко, класні керівники | 1-11 | 210 річниця Дня народження Тараса Шевченка |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День Державного гімну України |
|  | Алла Самусенко, класні керівники | 1-11 | Національний тиждень читання поезії |
|  | Ірина Мілевська, Ольга Любімова | 3-Б, 3-А | Міжнародний День щастя |
|  | Світлана Чухліб | 7-Б,11 | Буча – місто – герой» |
|  | Алла Самусенко, класні керівники | 1-11 | Міжнародний день дитячої книги |
|  | Оксана Бриль | 2 | Міжнародний день польоту людини у космос |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Флешмоб «Дерево героя» |
|  | Марія Пісковець,  Алла Самусенко | 1-11 | Акція «Ворогам – кришка!» |
|  | Ольга Любімова | 3-А | День пожежної безпеки |
|  | Антоніна Шома, класні керівники | 1-11 | Акція «Зграя дронів» |
|  | Оксана Бриль, Світлана Шляхтенко, Ірина Мілевська | 2, 10, 3-Б | Всесвітній День землі |
|  | Світлана Чухліб, класні керівники | 1-11 | Чорнобильські дзвони |
|  | Антоніна Шома, класні керівники | 1-11 | Благодійна акція «Великодній кошик для ЗСУ» |
|  | Алла Самусенко, класні керівники | 1-11 | Акція «Подаруй бібліотеці книгу» |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День пам’яті та примирення |
|  | Ольга Любімова | 3-А | День матері |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День вишиванки |
|  | Ірина Мілевська | 3-Б | День сім’ї |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Тиждень безпеки дорожнього руху |
|  | Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | День Героїв |
|  | Ольга Шома, Аліна Скринник | 1-А, 1-Б | Прощання з Букварем |
|  | Ольга Булатицька, Надія Ярмола | 4-А, 4-Б | Завершення початкової школи |
|  | Антоніна Шома, Марія Пісковець, класні керівники | 1-11 | Свято останнього дзвоника |

**Проведення благодійних акцій**

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у школі склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів.

З метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності і територіальної цілісності України, військових традицій і звитяг українського народу було прийнято рішення про передачу дитячих малюнків та листів зі словами підтримки на передову, адже наші захисники достойні вдячних емоцій, подяки за свою мужність, відвагу та захист рідної неньки – України. До такої акції долучилися учні 1-11 класів на уроках малювання та технологій. Віртуальну виставку патріотичних малюнків можна переглянути на сайті закладу освіти та мережі «Фейсбук».

Протягом І семестру в закладі освіти було організовано два благодійні ярмарки для підтримки Збройних Сил України, до якої долучилися вчителі, батьки та учні закладу освіти (1-11 класи).

У вересні місяці представники 60-ї окремої механізованої бригади провели зустріч з учнями середньої та старшої шкіл. Під час зустрічі діти дізналися багато цікавої та корисної інформації. Зокрема про надання першої медичної допомоги, роботу з металошукачем при розмінуванні території, про використання дронів та практично застосували їх у роботі.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2117  № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 01 від 30.08.2023 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 29.08.2023 № 25-АГ «Про затвердження та введення в дію Інструкції, що визначає дії батьків під час повітряної тривоги», від 29.08.2023 № 26-АГ «Про порядок дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги», від 30.11.2023 № 33-АГ «Про діяльність закладу щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролювалася директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасникиі розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1—11 класів пройшли медичний огляд сімейними лікарями. Періодично учні Бабинецького ЗЗСО і-ІІІ ст. № 13 проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Окремо було акцентовано увагу на необхідності проведення позапланових інструктажів з охорони праці про дії працівників в умовах воєнного стану та у разі потрапляння у зону бойових дій.

Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи. Щороку у серпні на засіданні педради затверджується план роботи школи на навчальний рік, де передбачені заходи щодо охорони здоров’я та життя дітей, учителів, інших працівників школи. Посадові обов’язки працівників, інструкції з питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці. Протягом 2023/2024 року адміністрацією було видано 14 наказів, що стосуються охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів у школі. Щорічно за планом роботи школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Колективний договору укладено терміном на 2022/2026 роки, підписаний у трьох примірниках, саме керівником Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13, головою профспілкового комітету та управлінням соціальної політики Бучанської міської ради. Впродовж 2023 року у дорожньо-транспортні пригоди учні школи не потрапляли. У працівників школи травм не було. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу, канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, нарадах. Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ий клас вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Відповідно до річного плану роботи проводяться також тематичні тижні охорони праці та безпеки життєдіяльності. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Здійснюється перегляд відеороликів на теми здорового способу життя. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Пріоритетними напрямками роботи Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. №13 у 2023/2024 навчальному році було збереження та зміцнення здоров’я дітей, формування у школярів свідомої мотивації до збереження здоров’я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих, дії підчас надзвичайних ситуацій, під час евакуації, повітряної тривоги, інформаційної безпеки. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, бесіди. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для здобувачів освіти організовувались вікторини, конкурси.

У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму. Було організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювання, а саме:

* у серпні 2023 року перевірено готовність усіх приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і правил техніки безпеки;

– видано відповідні накази по закладу освіти від 10.08.2023 № 61-О «Про підготовку до нового навчального року», 10.08.2023 № 62-О « Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд», від 31.08.2023 № 81-О «Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році», від 01.09.2023 « 121-О «Про розподіл учнів на медичні групи за станом здоров’я для організацію занять з фізичної культури та захисту України» від 30.08.2023 № 105-О «Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13 у 2023/2024 навчальному році», від 30.11.2023 № 32-АГ « Про вжиття заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки у період святкування Різдвяних та Новорічних свят у Бабинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. № 13», від 30.08.2023 №105-О «Про попередження дитячого травматизмупід час освітнього процесу в закладі освіти».

– проведено бесіди з учнями з профілактики кишково-шлункових захворювань, профілактики простудних та паразитарних захворювань, профілактики захворювань зору, постави;

– на початку навчального року проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з усіма учнями закладу освіти та інструктажі на робочих місцях;

– проведено інструктажі під час проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, перед вивченням окремих тем з фізичної культури;

– ведуться журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці;

– класними керівниками систематично проводяться бесіди з попередження усіх випадків дитячого травматизму напередодні канікул та за програмами з предметів «Основи здоров’я», записи ведуться на сторінках класних журналів та у щоденниках учнів;

– проведені заняття з учнями закладу освіти щодо дій під час надзвичайних ситуацій, окупації, евакуації, повітряної тривоги (лютий - травень);

– здійснився контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, спортивному залі та на спортивному майданчику (серпень, січень);

– проведено повторні інструктажі з працівниками з охорони праці і правильності оформлення документації;

– проведена бесіда щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед початком літніх канікул (травень);

* практичним психологом проведено бесіди з учнями початкової школи :

«Вчимося керувати емоціями. Профілактика деструктивної поведінки» (листопад-грудень, лютий, травень), «Корисні чи небезпечні? Комп’ютерні ігри» (січень), «Формування ігрової діяльності першокласників» (листопад-грудень), бесіди з елементами тренінгу для дітей середньої та старшої школи: «Розвиток «соціального інтелекту» як профілактика агресивної поведінки, «Формування свідомості, значення організованості, дисциплінованості у поведінці, у стосунках із ровесниками та дорослими», бесіда на тему «Формування відповідальності і причинно-наслідкові зв’язки (лютий, травень);

* класними керівниками проведено бесіди для дітей «Правила безпечної поведінки в школі» (вересень), «Дотримання правил гігієни та санітарних вимог в період карантинних обмежень» (вересень), «Профілактика тютюнопаління» (вересень-грудень) «Як вберегти себе від травм» (грудень), «Тривожна валізка» (лютий), «Психологічне здоров’я» (березень), « Правила роботи інформаційними пристроями (березень), «Як діяти під час повітряної тривоги» (березень), «Вибухонебезпечні предмети» (квітень), «Правила поведінки ЦО» (травень), «Порядок дій т привила у разі виявлення вибухонебезпечних предметів»;

– проведені практичні заняття з безпеки життєдіяльності, здорового способу життя, пожежної безпеки, правил дорожнього руху для груп дітей різних вікових категорій;

– під час освітнього процесу протягом 2023/2024 навчального року у закладі були нещасні випадки. Травм серед працівників на виробництві не було.

Було видано такі накази: від 21.08.2023 № 90-О «Про порядок ведення обліку дітей шкільного віку у 2023/2024 навчальному році», від 02.10.2023 № 134-О «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та учнівської молоді закладу освіти в 2023/2024 н.р », від 01.09.2023 № 123-О «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження булінгу (цькування) у 2023-2024 навчальному році», від 01.09.2023 № 125-О «Про організацію роботи щодо формування здорового способу життя, профілактики тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та наркотичних засобів серед учнів закладу освіти на 2023-2024 н.р.», від 02.10.2023 № 133-О «Про організацію роботи та затвердження плану заходів щодо протидії торгівлі людьми серед учнів закладу освіти у 2023-2024 навчальному році», від 2011.2023 № 149-О «Про заборону тютюнопаління та виконання заходів щодо профілактики вживання тютюнових виробів», від 01.09.2023 № 119-О «Про проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році», від 21.08.2023 № 83-О «Про гурткову роботу та позаурочну роботу у 2023/2024 навчальному році», від 30.08. 2023 № 99-О «Про організацію гурткової роботи на 2023/2024 навчальний рік», від 08.12.2023 № 152-О «Про проведення новорічних і різдвяних свят та організація роботи з питань безпеки життєдіяльності в закладі освіти в зимовий період 2023/2024 навчального року».

у  закладі освіти були проведені  інформаційно-просвітницькі заходи із батьками та дітьми з питань запобігання і протидії домашньому насильству.

На постійному контролі питання охоплення навчанням учнів закладу. На кінець І семестра було видано наказ «Про стан відвідування учнями закладу за І семестр 2023/2024 навчального року» та «Про стан відвідування учнями закладу у 2023/2024 навчальному році».

Просвітницьку роботу проводили, як правило, практичний психолог та соціальний педагог у взаємодії класними керівниками.

Проведення профілактичних заходів щодо насильства серед дітей та учнівської молоді сприяє формуванню правосвідомості та правової поведінки учнів, відповідальності за своє життя, розвиває активність, самостійність, творчість, створює умови для самореалізації особистості учня. Підготовка профілактичних бесід охопила законодавчі аспекти проблеми відповідальності осіб за вчинення насильства і захисту неповнолітніх від насильства, а саме:положення Закону України “Про попередження насильства в сім'ї” від 15.11.2001, Конституцію України від 28.06.1996, положення Кримінального кодексу України від 05.04.2001, положення Кодексу України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984, положення Конвенції ООН про права дитини від 20.11.1989 (ратифіковано Україною 27.02.1991), положення Закону України “Про охорону дитинства” від 26.04.2001.

Сплановані заходи були спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі в планах виховної роботи та планах класних керівників.

Серед учнів 2 класу (вчитель Оксана Бриль) було проведено такі заходи: гра «Мікрофон» на тему « Кого ти вважаєш справжнім другом?», ранкова зустріч «Намалюй портрет друга і дай опис зовнішності, характеру, не називаючи імені», виховні години, під час якої переглядали мультфільм « Корисні підказки»:

- [Корисні підказки. Безпечний двір](https://www.youtube.com/watch?v=Dh_8PNxAjuo&pp=ygUx0LrQvtGA0LjRgdC90ZYg0L_RltC00LrQsNC30LrQuCDRgdCw0Lwg0YPQtNC-0LzQsA%3D%3D)

# - Корисні підказки. Місія "Незнайомці"

# - Корисні підказки. Якщо ти скоїв поганий вчинок

# - Корисні підказки. Битися чи не битися?

# - Корисні підказки. Канікули

# - Корисні підказки. Сам удома

Під час проведення Олімпійського тижня, який спрямований на популяризацію спорту, здорового способу життя та розвиток олімпійського руху. Вчителі початкової школи Аліна Скринник, Оксана Бриль, Ольга Кругляк, Ірина Мілевська, Ольга Булатицька, Надія Ярмола провели спортивні змагання для учнів 1-4 класів на тему "Веселі старти". Вчителі фізичної культури Олександр Шипулов та Роман Здрок підготували спортивні змагання серед учнів 5-11 класів. Вчителі математики Євгенія Терніченко та Наталія Шкроб провели уроки на тему: "Математична статистика та аналіз у спорті" для учнів 8-А та 11 класів. Вчитель інформатики Олександр Кругляк презентував для учнів 9-Б класу урок на тему: "Інформаційні технології у спорті". Вчитель географії Сергій Циганенко провів цікавий урок на тему: "Види спорту на карті світу" для учнів 9-А класу.

В рамках Олімпійського тижня для учнів 6-Б класу вчитель основ здоров'я Таміла Андрющенко та медична сестра Надія Сидоренко провели практичне заняття на тему "Як надати першу допомогу при травмі".

Під час проведення Міжнародного Дня Миру спільними зусиллями створено виставку малюнків "Я за МИР", активними учасниками є 3-А, 3-Б, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6-Б, 7-А, 7-Б класи. Цікаві виховні години було проведено класним керівником 1-Б класу Аліною Скринник, класним керівником 2 класу Оксаною Бриль та класним керівником 3-Б класу Іриною Мілевською на тему: "Ми хочемо жити в мирі". Вчитель технологій Таміла Андрющенко провела захоплюючий майстер-клас із виготовлення голубів для учнів 5-х класів.

Вчителем історії Світланою Чухліб проведено круглий стіл на тему: "Бабин Яр: без права на забуття" для учнів 11 класу. Тема трагедії Бабиного Яру сьогодні дуже актуальна, оскільки вона тісно пов'язана з питанням патріотизму, самопожертви в ім’я високої ідеї, єдності нації, її політичної свідомості.

Святкування Дня Вчителя в нашій школі відбулося 29 вересня, а організаторами свята виступили наші учні. Вони підготували театралізований концерт з чудовими номерами художньої самодіяльності. Учасниками концерту також стали вихованці гуртка «Дивослово», які підготували гумористичний номер та подарували глядачам гарний настрій та чарівні посмішки.

Щорічно свято Покрови співпадало із святкуванням Дня захисників та захисниць України. Цьогоріч ці важливі свята святкують 1 жовтня. Вихованці гуртка "Дивослово" (керівник Світлана Чухліб) підготували для учнів 5-6 класів урочисту лінійку, приуроченим цим визначним святам. Після закінчення лінійки, вчителі фізичної культури Олександр Шипулов та Роман Здрок підготували для учнів спортивні змагання з малюкболу.

Тиждень української мови та писемності у нашій школі розпочався із мовного фотоквесту, в якому брали участь учні 5-А та 6-А класу (вчитель Олена Здрок). Довелося проявити неабияку кмітливіть, спритність, відгадати відповіді та обов'язково сфотографувати їх. В свою чергу учні 10-го класу (вчитель Лариса Стариш) долучилися до активної участі в написанні радіодиктанту національної єдності 2023 року.

До дня української мови та писемності учні 1-Б класу разом з класним керівником Аліною Скринник підготували відео про важливість говорити українською.

4 жовтня – День захисту тварин. В учнів 3-Б класу на чолі з класним керівником Іриною Мілевською пройшов тематичний день на цю тему. Діти не тільки згадали домашніх улюбленців, а й замислилися про екологічну ситуацію у всьому світі.

5 жовтня учні 3-4-х класів прийняли свідоме рішення стати «Завзятими козачатами» (керівник Ірина Мілевська). Рій «молоді козаки» (8 класи) урочисто прийняли їх до своїх лав (керівник Алла Самусенко).

На уроці технологій учні 5-х класів разом з вчителем Таміла Андрющенко виготовили закладки до підручників. Діти усвідомили значення закладки в житті книги, важливість та необхідність її виготовлення, зрозуміли, що треба берегти підручники.

Напередодні Всеукраїнського місячника читання, який проходить під гаслом "Вірю в майбутнє твоє, Україно!" учні 4-Б класу відвідали бібліотеку і на бібліотечному уроці познайомилися із творчістю сучасної української письменниці Лесі Ворониної. Особливу увагу приділили дитячій пригодницькій науково-фантастичній повісті "Таємне Товариство Боягузів, або Засіб від переляку № 9". Цей твір вчить цінувати родину, долати свої страхи. А також бути сміливим, кмітливим, відповідальним не лише за себе, а й за інших – своїх близьких, за рідну країну, свою Землю.

Під час місячника читання була організована виставка малюнків «З любов’ю до України» від учнів 4-А та 4-Б класу. Також учні 1-4 класів вразили чудовими ілюстраціями до улюблених відомих казок та до власних складених казок. Свої малюнки учні малювали під гаслом: «Різнокольорова казка».

З нагоди Всеукраїнського місячника читання на мовному майданчику зібралися учні 5-А класу разом з вчителем української мови Оленою Здрок , щоб ще раз нагадати, що мова - це не просто засіб людського спілкування, це те, що живе у їхніх серцях.

Також в рамках місячника читання учні 5-А (вчитель Олена Здрок) та 7-Б класів (вчитель Лариса Стариш) пригадали, що знають про рідну мову, позмагалися в ерудованості та кмітливості, взявши участь у інтелектуальних іграх-конкурсах знавців української мови "Мово українська, мово солов'їна" та "Країна мовних цікавинок".

Завдяки шкільній акції «Подаруй бібліотеці книгу» маємо поповнення книжкового фонду в закладі освіти (бібліотекар Алла Самусенко).

12.10.2023 року в закладі освіти відбувся “Fashion Day”, де учні підготували різноманітні модні, креативні та стильні образи.

В учнів 3-Б класу (класний керівник Ірина Мілевська) пройшов урок образотворчого мистецтва під гаслом "Вище України тільки небо!", у результаті було створено колаж "Карта України".

16 жовтня в Всесвітній день хліба учні 3-Б класу разом з класним керівником Іриною Мілевською ще раз пригадали безцінність хліба на уроці «Скажи «паляниця»!».

Учні 2-го класу разом з класним керівником Оксаною Бриль провели «Гарбузяний фест» аби привітати прекрасну пору року – осінь та розповісти про цілющі властивості цього дивовижного овоча. Також учні 1-Б класу (кл. керівник Алина Скринник), 4-А (кл. керівнк Ольга Булатицька) та 4-Б класу (кл. керівник Надія Ярмола) у День гарбуза створили гармонійну та затишну атмосферу в класі з використанням справжніх гарбузів. Разом з тим учні 4-Б класу на чолі з класним керівником Іриною Мілевською провели сімейне свято українського гарбуза.

Учні 5-х та 6-х класів закладу освіти взяли участь у першому етапі Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого проєкту "Учнівська ліга, Здорова Україна" у змаганнях з "Малюкболу" (вчителі Роман Здрок та Олександр Шипулов).

Учні 4-Б класу (класний керівник Надія Ярмола) на уроці «Я досліджую світ» узагальнили інформацію про Всесвіт та Сонячну систему. Учні, впродовж декількох тижнів, здійснювали цікаву мандрівку планетами Сонячної системи, під час якої багато дізналися про ці далекі і таємничі небесні тіла.  Кожен учень відповідально поставився до власної діяльності. З допомогою батьків проявили творчий підхід при оформленні презентації проєкту.

21 листопада до Дня Гідності і Свободи класні керівники 5-11 класів розповіли своїм учням про історію Дня Гідності та Свободи, провели години спілкування «Подвиг. Що непідвладний часу, «З Україною в серці», на яких хвилиною мовчання вшанували пам'ять загиблих учасників Революції Гідності. Для учнів початкових класів пройшли виховні години «Що означає бути гідним», літературні композиції «Герої не вмирають», години поезії присвячені героям Небесної Сотні. В бібліотеці закладу освіти облаштовано тематичну книжкову виставку «Відродження української держави, відродження нації».

З метою гідного вшанування пам’яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932/1933 р.р. з учнями проведено виховні години, уроки пам’яті, під час яких школярі дізналися про причини, початок та наслідки страшної трагедії. Вчитель історії Світлана Чухліб з учнями 7-Б, 9-А, 6-А класів підготували виховний захід «Голодомор! Пам’яті тих, хто поліг на світанні»…

В межах Тижня безпеки дорожнього руху в закладі освіти учні 2-го класу разом з класним керівником Оксаною Бриль та учні 3-Б класу разом з класним керівником Іриною Мілевською виготовили тематичні аплікації. Такі заходи направлені на закріплення та поглиблення знань безпечної поведінки на дорозі.

 З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, формування навичок безпечної поведінки на дорогах та адаптації підлітків до транспортного середовища, в рамках Тижня дорожнього руху, в закладі освіти проведено виставку малюнків серед учнів школи на тему "Безпека на дорозі".

Учні нашого закладу приєдналися до благоустрою території нашої школи під гаслом "Чисте подвір'я, вулиця, селище - чиста Українська земля" Всі працювали з упевненістю в тому, що їх праця допоможе зробити рідну школу чистішою та затишнішою. Згодом висадили квіти у шкільні клумби.

21 листопада Україна відзначає День гідності та свободи. З нагоди цієї дати пройшов виховний захід у 8-А класі (класний керівник Наталія Шкроб).

Учні 3-Б класу разом з класним керівником Іриною Мілевською до Дня гідності та свободи на уроці обговорили ознаки патріотизму.

Вихованці гуртка «Дивослово» (керівник Світлана Чухліб) вшанували пам'ять Героїв Небесної Сотні декламуючи тематичну поезію.

 22.11.2023 в нашому закладі освіти відбулися практичні навчання з тактичної медицини та тактичної підготовки роїв середньої ланки «Молоді козаки» (керівник Алла Самусенко) та старшої - «Козацька люлька» (керівник Сергій Циганенко), щоб підготуватися до участі у військово-патріотичній грі "Сокіл" ("Джура"). Вихованці гуртків відпрацювали надання невідкладної медичної допомоги та базовий алгоритм роботи з пораненими на полі бою в різних зонах бойових дій, зокрема евакуацію постраждалого та одночасне уникнення поранень. Особливу увагу було приділено зупинці кровотечі, а також безпечному й швидкому переміщенню пораненого у безпечне місце.

Учні початкової школи 3-А класу (кл. керівник Кругляк Ольга), 3-Б класу (кл. керівник Ірина Мілевська) та 4-Б класу (кл. керівник Надія Ярмола) взяли участь у виставці від міжнародної організації UNICEF “Колір твого серця”, яка відбудеться в Нью-Йорку. Для цього наші учні розмалювали сердечка до Всесвітнього дня гідності та відправили за призначенням.

За ініціативи джур середньої вікової групи "Молоді козаки" у школі організовано акцію по збору пластикових кришечок "ВОРОГАМ - КРИШКА!", які відправили до Благодійного Фонду "ОВЕС" на перероблення, а всі вилученні кошти будуть перераховані на виробництво безпілотних літальних апаратів (БПЛА) українського виробника. До акції долучилися всі учні школи, зокрема джури "Козацька люлька" та козачата "Завзяті козачата».

Учні нашого закладу активно приєднуються до збору допомоги для захисників та захисниць під гаслом "Коробочка тепла для ЗСУ».

Учні 4-А (вчителі Ольга Булатицька та Яна Якимець) та 4-Б класів (класний керівник Надія Ярмола) активно приєдналися до Благодійної акції "Смілива гривня" Метою проведення акції є зібрання коштів на допомогу Збройним Силам України та дати можливість українцям зробити свій внесок у перемогу, адже навіть найменша пожертва є важливою в боротьбі з ворогом за незалежність і цілісність України та наближення нашої перемоги. Зібрані гроші зараховані на рахунок НБУ.

Педагогічний колектив школи проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню учнів. Учителі на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Виховна година "НІ ШКІДЛИВИМ ЗВИЧКАМ !!!" Підготували 7-А клас (кл. керівник Раїса Германчук).  Здоров'я - багатство на всі часи. А воно закладається в дитинстві. Щоб бути здоровою людиною, необхідно, перш за все, відмовитися від шкідливих звичок.

Виховна година у 7-Б класі (кл. керівник Світлана Чухліб) на тему: "Ми за здоровий спосіб життя» . Учні створили тематичний плакат та назвали складові здорового способу життя. Людство з давніх-давен усвідомило ціну здоров’я, присвячуючи цій темі мудрі думки, які слугують засобом передачі знань і досвіду старшого покоління молодшому. З розумінням цінності здоров’я і руйнівних наслідків хвороб випливає думка про необхідність дбайливого ставлення до власного здоров’я.

З метою покращення психічного та фізичного здоров'я, з учнями 5-Б класу (кл. керівник Сергій Циганенко) була проведена виховна година на тему: "Профілактика шкідливих звичок та спорт».

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводиться робота з батьками та учнями щодо попередження правопорушень серед  неповнолітніх: профілактичні бесіди з питань навчання та виховання учнів, запобіганню проявів булінгу у дитячому колективі.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності,  педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (класні журнали, медичні довідки, записки від батьків), проводяться рейди контролю за відвідуванням.

У рамках відзначення Міжнародного Дня толерантності (16 листопада) та з метою формування в учнів загальнолюдських моральних цінностей, задля пропаганди принципів терпимості та розвитку толерантних настанов усіх учасників освітнього процесу класні керівники разом з педагогом-організатором Марією Пісковець провели тематичні виховні заходи.

Належним чином у школі організована краєзнавча та природоохоронна робота. У листопаді учні взяли участь в благоустрої пришкільної території. Також виготовили годівнички для птахів та розмістили їх на території школи. А на виховних годинах класні керівники постійно проводять бесіди про необхідність бережливого ставлення до природи, підведення учнів до необхідності зберігати природні багатства та закріплювали правила поведінки в природньому середовищі.

З метою художньо-естетичного виховання, пробудження у дітей поваги до національної культурної спадщини, традицій українського народу та виховання самостійності, вміння творчо підходити до рішення різних ситуацій у закладі освіти постійно проходять виставки малюнків «Україна – моя Батьківщина», відеопрезентації «Мій рідний край – моя земля», відеопривітання до Дня Збройних Сил України.

Учні активно активно приймали участь в територіальних конкурсах а саме:

* «Новорічна композиція» - Марощук Аполінарія, 4-Б (І місце); Марощук Домініка, 1-Б (І місце); Гармата Іван, 4-Б (ІІІ місце);

- «Український сувенір» - Марощук Аполінарія, 4-Б (І місце);

- «Неосяжна моя Україна» - Шкроб Ольга, 8-А (І місце); Шома Дарина, 9-А (ІІ- місце); Шома Олександр, 8-А (ІІІ місце), Чорток Валерія, 7-Б (ІІІ – місце).

Заняття малюванням збагачують учнів естетикою, несуть їм радість, отож і намагаємося у школі (й на уроках, і в позаурочний час) виявити природні задатки, обдарування дитини та стимулювати творчу діяльність.

Велику увагу приділялося запобіганню булінгу в закладі освіти, а саме бесіди на теми: Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення», «Булінг. Як побороти булінг».

З метою привернення уваги учнівської молоді до проблем подолання насильства в сім’ях, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок, жорстокого поводження з дітьми, формування в свідомості школярів нетерпимого ставлення до насильства, всі учасники навчально-виховного процесу долучилися до щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля».

УЧНІ ПРОТИ НАСИЛЛЯ! Саме до такого висновку дійшли учні 5-тих класів на виховній годині. Часом досить однієї лагідної усмішки, одного дотику руки, одного ніжного погляду, щоб зробити щасливими тих, хто є поруч. Тож ніколи не забуваймо золотого правила моралі: «Ставтеся до інших так, як би ви хотіли, щоб ставилися до вас».

04 грудня 2023 року, у нашій школі пройшла Всеукраїнська інформаційно-просвітницька тематична акція «Національний тиждень читання». Цьогоріч гасло Акції — «Бути своїми», що означає зв’язок між поколіннями та демонструє силу єднання українців, згуртованих перед труднощами. Учні 4-Б класу, разом з класним керівником Надією Ярмолою, відвідали бібліотечний урок, на якому відбулося голосне читання книги "Пес Патрон". Крім того, учні створили тематичні ілюстрації до почутого та обмінялися своїми враженнями. Учні 8-А класу в свою чергу у відзнятих відео радять всім прочитати віршовану літературну казку Лесі Українки «Казка про Оха-чародія» та привертають увагу до важливості читання, надихають українців відвідувати бібліотеки та книгарні.

Учні 3-А класу (класний керівник Ольга Кругляк) долучилися до Національного тижня читання  та знайомили нас з книгою Тамари Мельниченко "Чим пахне дитинство"... Відчуваєш? Повіяло чимось запашним і до болю рідним. Чи то маминими млинцями, чи манною кашею з ванількою, що так солодко смакували у дитинстві... Так чим же так приємно пахне Дитинство?

 Вчитель української мови та літератури Лариса Стариш під час проведення Національного тижня читання провела урок позакласного читання та познайомила учнів 10 класу з життєвим і творчим шляхом письменника, а також з психологічним портретом головного героя новели Миколи Хвильового «Я (Романтика)». Читаймо українське! Будьмо своїми!

Учні 5-А класу (вчитель Олена Здрок )на бібліотечному уроці  читали вголос казку Василя Королів-Старого "Дюдя" зі збірки казок «Нечиста сила». Автор вирішив оживити, переосмислити по-своєму образи фольклорно-казкових представників «неіснуючого, невидимого світу», по-новому трактувати «нечисту силу» (відьми, русалки, домовики, водяники, лісовики тощо), якою чомусь лякали людей, особливо дітей. Як вважав сам письменник, прищеплювати дітям оте «безглузде й непотрібне почуття жаху перед вигаданими неіснуючими страхіттями навряд чи раціонально».

Учні разом зі своїми сім’ями долучилися до сімейних читань улюблених книжок, адже спільне інтелектуальне дозвілля зближує членів родини, розвиває мислення дітей, утворює теми для обговорення.

В День української хустки з метою збереження українських традицій учні та педагогічні працівники школи приєдналися до фотофлешмобу «Зроби фото з українською хусткою».

Учні 1-Б класу (кл. керівник Аліна Скринник) вирішили допомогти Святому Миколаю підготувати подаруночки для ЗСУ у вигляді теплої рукавички з цукерочкою! Напередодні свята, учні писавши листа Миколаю, окрім дрібничок також забажали "Щоб закінчилася війна"!

14 грудня, у день Святого Миколая учні 4-Б класу на чолі з класним керівником Надією Ярмолою продемонстрували виставу «Миколай завітай» для учнів 1-х класів.

До Міжнародного дня чаю учні 3-Б класу разом з класним керівником Іриною Мілевською провели чаювання зі смаколиками.

Класні керівники 1-х класів Ольга Шома та Аліна Скринник разом з учнями відзначили 100 днів у школі.

Особливу роль у національно-патріотичному вихованні відіграють гуртки з національно-патріотичного виховання Сокіл (Джура), куди ходять три гуртки – мододша вікова група рій «Завзяті козачата», середня вікова група рій «Молоді козаки» та старша вікова група рій «Козацька люлька».

Рій «Молоді козаки» (середня вікова група) взяли активну участь у Національному тижні читання (4.12.-10.12.2023). Діти провели голосне читання віршованої літературної казки Лесі Українки «Казка про Оха-чародія». Своїми діями привернули увагу до важливості читання та надихнули українців відвідувати бібліотеки та книгарні.

Представники роїв «Молоді козаки», «Козацька люлька» та «Завзяті козачата» двічі активно долучалися до благодійних ярмарків по збору коштів на потреби ЗСУ. Разом до перемоги! (Купівля підсилювачів зв’язку, дронів «Камікадзе»).

На всіх етапах гри «Джура» обов'язковим є конкурс про доброчинні справи під гаслом «Добре діло», що виконуються відповідно до ідейних принципів козацького лицарства. Джури всіх роїв долучилися до ще однієї гарної справи - висадки тюльпанів на території закладу освіти, які були зібрані за благодійні внески для нашої школи, а також завдяки благодійному фонду "Florium Foundation" та меценатам з Нідерландів.

Представники рою «Молоді козаки» Олександр Шома, Альона Чепурна взяли участь у вишколі для джур у вигляді квесту «У пошуках козацьких скарбів», організованого Центром національно-патріотичного виховання та спортивної роботи відділу освіти Бучанської міської ради спільно з Інститутом проблем виховання НАПН України на базі Бучанського центру позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова (БЦПР) та Пластового Вишкільного Центру.

Джури роїв активно долучилися до благодійної акції «Подаруй ЗСУ дрон-камікадзе» до Дня Збройних Сил України.

За ініціативи джур «Молоді козаки» було організовано збір продуктів харчування, медикаментів, засобів гігієни та інших речей першої необхідності для бригади оперативного призначення «Буревій» (Донецький напрямок. Форпост).

Рої активно продовжують розпочату справу у І семестрі по збору пластикових кришечок «ВОРОГАМ - КРИШКА!», які відправляє до Благодійного Фонду "ОВЕС" на перероблення для виробництва безпілотних літальних апаратів (БПЛА) українського виробника.

16.02.2024 джури роїв «Молоді козаки» та «Козацька люлька» активно долучилися до тренінгу з надання домедичної допомоги при кровотечах. Гуртківці зрозуміли важливість відповідальності за своє здоров'я та оточуючих, а також особистої людяності, доброти, взаємодопомоги та комунікабельності.

17.01.03. 2024 джури «Молоді козаки» взяли участь у підготовці роїв середньої вікової групи до етапів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). Відвідали майстер-класи з домедичної та тактичної підготовки, розбірки та збірки автоматів, теренової гри. Захід було організовано Центром національно-патріотичного виховання та спортивної роботи відділу освіти Бучанської міської ради спільно з Добровольчим формуванням Бучанської міської територіальної громади №1.

04.05.2024 джури роїв долучилися до Всеукраїнського проєкту збору книжок «Вільні читають українською!» та передали їх до регіонів, які постраждали внаслідок російської агресії.

11.04.2024 джури середньої та старшої вікової групи пройшли навчання з домедичної медицини, який провела лікар з Медицини Невідкладних Станів, керівник гуртка з тактичної медицини [Бучанський центр позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова(БЦПР)](https://www.facebook.com/groups/3156860631278101/?__cft__%5b0%5d=AZVliYV3INBLny1i7Cjvap9wA582g2-6k6f9gRfPTEf9U-tptnHQMivjhST725aQXS1vDPmU4RQRogY3wP-9GoZjfiQyapU_3ulsZEleD-7ijxIi4hifydSAQBv5IpTs8zn_ydU2dDoANC66bU280ejHZND_5_TbneeG8k2bmxLHOw&__tn__=-UK-R) Пушкар Віталіна Вікторівна. Тренінг проводився у декілька етапів: теоретичний курс та практичні відпрацювання.

17.04.2024 джури роїв «Молоді козаки» та «Козацька люлька» вдосконалили свої вміння у збірці та розбірці автоматичної зброї, який провели члени Добровольчого формування Бучанської міської територіальної громади № 1.

Рій «Молоді козаки» посів ІІ місце у загальному заліку І (територіального) етапу Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура»).

Учні 10 класу на зимових канікулах мали екскурсійну поїздку до гуцульського краю (с. Микуличин). Вони відвідали славнозвісний курорт Буковель. Дізналися історичну інформацію про цей край, його звичаї та традиції, скуштували національне блюдо банош. А також піднялися високо в гори по гірському бездоріжжю, де на висоті 1100 м їм відкрився чудовий краєвид.

Щорічно у другий вівторок лютого проводиться День безпечного Інтернету.  Лідерами учнівського самоврядування розроблено та продемонстровано буклети з теми "Безпека в Інтернеті" для учнів початкових класів  Протягом дня, на уроках інформатики вчителем Олександром Кругляком проведено інформаційну кампанію з безпеки поводження в Інтернеті та учні 3-Б класу (класний керівник Ірина Мілевська) долучилися до тематичного дня, де мали змогу зобразити малюнки та повторно повторити правила поведінки в Інтернеті.

Колектив та учні школи отримали безцінний досвід з домедичної допомоги представникам Rescuebike/rescuelife (група волонтерів з Іспанії), який врятує не одне життя! Учні школи навчилися прийомам зупинки кровотеч, що загрожують життю, правильному застосуванню турнікетів та тампонуванню ран. Діти розвили логічне мислення та зосередженість і зібраність у складних ситуаціях.

22-23 лютого в приміщенні школи на перервах відбувся благодійний ярмарок «Зграя дронів», щоб підтримати наших військових та зробити маленький крок до перемоги. Гості ярмарку змогли придбати різноманітні смаколики домашнього приготування та задонатити безпосередньо в скриньку.  За зібрані кошти були придбані дрони для захисників нашого селища.

 В закладі освіти для учнів 5-6-х класів працівником ДСНС України було проведено навчально-виховну бесіду «Правила пожежної безпеки».

У рамках Національного тижня читання поезії та з нагоди Дня народження української поетеси Ліни Костенко відбувся тематичний бібліотечний урок з учнями 8-А класу, на якому діти дізналися цікаві факти з життя та творчості відомої письменниці, а також мали змогу прочитати відомі поезії зі збірки "Триста поезій Ліни Костенко".

ІІ місце у ІІ Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості, присвячений пам'яті Марії Примаченко «Чарівний світ українського мистецтва» посіла Хондошко Юлія (5 клас) - гурток «Петриківський розпис» Олена Друзяка. ІІ – місце в рамках Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» посіла Лідія Здрок ( 5 клас) та Вікторія Дзевицька (6 клас)- гурток «Петриківський розпис» Олена Друзяка.

В змаганнях, які відбулися спорткомплексі «Академія Спорту», взяли участь 11 команд закладів загальної середньої освіти Бучанської громади. Третє місце виборола команда "КАтаН" Бабинецького ЗЗСО №13.

Учні школи стали переможцями другого етапу з баскетболу , а саме: БАСКЕТБОЛ (ЮНАКИ).

Класні керівники систематично проводять інструктажі про Правила учнів у школі (не порушувати дисципліну; не запізнюватись на уроки; не пропускати заняття; не сперечатись із дорослими, поважати їх; своєчасно приходити до школи; своєчасно повертатися після уроків додому; дбайливо ставитися до одягу, до шкільного майна; бути охайним), бесіди з підлітками (наприклад: «Правила поведінки у школі, чи потрібно їх дотримуватися», «Твій вільний час», «Про культуру поведінки», «Про дружбу та товаришів», «Про книги, які ти прочитав», «Стосунки з іншими, повага їхніх думок», «Який я, щоб я хотів змінити», «Твоє хобі», «Ким я хочу стати» тощо).

Просвітницьку роботу щодо профілактики правопорушень серед учнів проводила, як правило, соціальний педагог Антоніна Шома  у взаємодії класними керівниками.

Створено банк даних на пільгові категорії учнів. Ця інформація постійно коригуються. Особлива увага приділяється учням, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Самоврядування у закладі освіти представлено Учнівською Радою, учнівською радою кожного класу. Учнівське самоврядування реалізується через залучення учнів до планування, організації й контролю пізнавальної й освітньої діяльності. Основна робота учнівського самоврядування сприяє залученню учнів до вирішення питань щодо організації життя закладу освіти, реалізації ініціативи учнів у позаурочній роботі, розв’язанню конфліктних питань, зміцненню дисципліни й порядку, узгодженню інтересів учнів, учителів, батьків.

Підсумовуючи, слід зазначити, що всі учні закладу освіти протягом навчального року були задіяні в освітньому процесі, мали доручення, були залучені до роботи гуртків та активно брали участь у житті закладу освіти.

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в школі**

Керуючись нормативними документами, а саме Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указами від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ, від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ, та від 17.05.2022 р. № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-IX, ) Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26е.12.2017 № 1669, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 (зі змінами), Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за № 1093/6284 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», від 10.11.2016 № 1344 «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього (навчально-виховного) процесу», від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листами Міністерства освіти і науки України від 18.07.2013 № 1/9-503 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 26.05.2014 «1/9-305 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки учнів під час канікул», від 25.07.2014 №1/9-372 «Про проведення заходів щодо протидії тероризму», від 30.07.2014 №1/9-385 «Методичні рекомендації для проведення бесід із учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань враження мінами і вибухонебезпечними предметами, поведінки у надзвичайній ситуації», від 23.09.2014 №1/9-482 «Щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах”, спільним листом Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій № 1/9-55/02-1645/12 від 05.02.2015 «Про заходи безпеки та можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування», було проаналізовано роботу Комунального закладу «Бабинецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 13» за 2023/2024 навчальний рік.

Протягом 2023/2024 навчального року робота закладу була спрямована на:

* створення безпечних умов праці та навчання;
* документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
* проведення роботи щодо профілактики нещасних випадків;
* проведення дієвої роботи з батьківською громадськістю;
* проведення роботи в діях дітей під час надзвичайних ситуації; .

Заклад освіти має всі відповідні нормативні документи з питань охорони життя і здоров’я учнів, матеріали систематизовані і занесені до номенклатури справ закладу освіти. План роботи на 2024/2025 навчальний рік містить розділ «Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів (вихованців)».

Пріоритетними напрямками роботи Бабинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. №13 у 2023/2024 навчальному році було збереження та зміцнення здоров’я дітей, формування у школярів свідомої мотивації до збереження здоров’я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих, дії підчас надзвичайних ситуацій, під час евакуації, повітряної тривоги, інформаційної безпеки. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, бесіди. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для здобувачів освіти організовувались вікторини, конкурси.

У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму. Було організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювання, а саме:

– у серпні 2023 року перевірено готовність усіх приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і правил техніки безпеки;

– проведено бесіди з учнями з профілактики кишково-шлункових захворювань, профілактики простудних та паразитарних захворювань, профілактики захворювань зору, постави;

– на початку навчального року проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з усіма учнями закладу освіти та інструктажі на робочих місцях;

– проведено інструктажі під час проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, перед вивченням окремих тем з фізичної культури;

– ведуться журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці;

– класними керівниками систематично проводяться бесіди з попередження усіх випадків дитячого травматизму напередодні канікул та за програмами з предметів «Основи здоров’я», записи ведуться на сторінках класних журналів та у щоденниках учнів;

– проведені заняття з учнями закладу освіти щодо дій під час надзвичайних ситуацій, окупації, евакуації, повітряної тривоги (лютий - травень);

– здійснився контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, спортивному залі та на спортивному майданчику (серпень, січень);

– проведено повторні інструктажі з працівниками з охорони праці і правильності оформлення документації;

– проведена бесіда щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед початком літніх канікул (травень);

* практичним психологом проведено бесіди з учнями початкової школи:

«Вчимося керувати емоціями. Профілактика деструктивної поведінки» (листопад-грудень, лютий, травень), «Корисні чи небезпечні? Комп’ютерні ігри» (січень), «Формування ігрової діяльності першокласників» (листопад-грудень), бесіди з елементами тренінгу для дітей середньої та старшої школи: «Розвиток «соціального інтелекту» як профілактика агресивної поведінки, «Формування свідомості, значення організованості, дисциплінованості у поведінці, у стосунках із ровесниками та дорослими», бесіда на тему «Формування відповідальності і причинно-наслідкові зв’язки (лютий, травень);

* класними керівниками проведено бесіди для дітей «Правила безпечної поведінки в школі» (вересень), «Дотримання правил гігієни та санітарних вимог в період карантинних обмежень» (вересень), «Профілактика тютюнопаління» (вересень-грудень) «Як вберегти себе від травм» (грудень), «Тривожна валізка» (лютий), «Психологічне здоров’я» (березень), « Правила роботи інформаційними пристроями (березень), «Як діяти під час повітряної тривоги» (березень), «Вибухонебезпечні предмети» (квітень), «Правила поведінки ЦО» (травень), «Порядок дій т привила у разі виявлення вибухонебезпечних предметів»;

– проведені практичні заняття з безпеки життєдіяльності, здорового способу життя, пожежної безпеки, правил дорожнього руху для груп дітей різних вікових категорій;

–під час освітнього процесу протягом 2023/2024 навчального року у закладі нещасних випадків не було. Травм серед працівників на виробництві не було.

**Моніторинг випадків дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Всього випадків травматизму | Травмовано під час [освітнього процесу](http://referatu.in.ua/1-rezuletativniste-navchaleno-vihovnogo-procesu.html) | | Травмовано в позаурочний час | |
| Урок, [заняття](http://referatu.in.ua/tema-potrebi-i-virobnichi-mojlivosti-suspilestva-ekonomichni-i.html) | На перерві, інше | Дорожньо-транспорті пригоди | Побутові [випадки](http://referatu.in.ua/yak-ne-stati-jertvoyu-zlochinu.html) |
| вересень | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| жовтень | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| листопад | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| грудень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| січень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| лютий | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| березень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| квітень | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| травень | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Травматизм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Не травмувались | Травмувались на уроці | Травмувались на перерві | ДТП | У побуті |
| 2021/2022 | 386 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2022/2023 | 372 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2023/2024 | 364 | 0 | 2 | 0 | 1 |

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адмістрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
* проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
* Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У ЗЗСО № 13 створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2023/2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп’ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп’ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ

У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2115 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2116 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою кабінету міністрів україни від 30 вересня 2020 року № 898, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2116 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
* Продовжити втілювати у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним стандартом базової середньої освіти учнів 5-6 класів школи;
* Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Забезпечити дотримання державних гарантій, створення безпечного освітнього середовища, а також організацію здобуття освіти, освітнього процесу в умовах воєнного стану;
* Удосконалювати навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи”

Науково-методична тема:

«Формування особистості здобувача шкільної освіти, педагога та асистента вчителя освітнього закладу шляхом використання сучасних педагогічних методик та технологій»

Виховна тема:

«Удосконалення інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентнростей учаснтиків освітнього процесу в умовах інноваційного простору як чинник реалізації НУШ».

З цією метою:

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, професійних спільнот педагогічних працвників;
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**СЕРПЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відпові -дальні** | **Примі-тка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року. | червень-  серпень |  |  |
| Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами | пр.м-ця |  |  |
| Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові . | кінець серпня | Директор школи |  |
| Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | 30.08 | Директор школи |  |
| Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту” | постійно | ЗДВР |  |
|  |  |  |  |
| Здійснити прийом учнів до 1-х класів | до 30.08. | Директор школи |  |
| Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”:  а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до  Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти;  б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення  індивідуальних освітніх запитів учнів;  в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів. | пр.року | Колектив |  |
| Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”  а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей.  б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи.  в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х класів, набору в 1 класи, руху учнів за літо 2024 року. | пр.року  за потреби | ЗДВР  секретар |  |
| Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку (н-я за інд. та інкл. формою) | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз‘яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров‘я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму | пр.року | Адміністрація |  |
| Здійснення перевірки:  - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці;  - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях;  - опору ізоляції та захисного заземлення. | постійно | Завгосп  Завгосп |  |
| Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників .  Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) .Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології,інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках  Перевірка спортивного обладнання .  Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі.  Підписання акту прийняття школи до нового навчального року та наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях,спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами  Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку  нового навчального року  Оформлення куточка з ОП | пр.року  пр.місяця  пр.м-ця | Директор школи  Завгосп  Комісія з ОП.  Завгосп |  |
| Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами  Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії,  біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках  Підписати акт прийняття школи до нового навчального року | До  30.08.  12.08. |  |  |
| Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | до 30.08 | Метод.  спільнота |  |
| Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | до 30.08 | Бібліотекар |  |
| Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | до 30.08 | Бібліотекар |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| **Довести до відома працівників школи**  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | до 30.08. | ЗДВР.  Психолог |  |
| Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | пр.року | ЗДВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами | до 02.09. | Адміністрація |  |
| Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами | до 02.09. | ЗДНВР |  |
| Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи. | до 30.08 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності |  | ЗДВР |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів. | до 09.09. | Вчителі-предметники |  |
|  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| ***Фронтальний.***Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ) | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| ***Персональний.***  Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу. | за потребою | ЗДНВР |  |
| ***Оглядовий*** .Ведення особових справ учнів. | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | до 05.09 | Директор школи |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| Уточнення списків учителів, які атестуються в 2024/2025 н.р. | до 21.09 | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 12.08. | Вчителі |  |
| **Засідання методичної ради:**  1.Про результативність методичної роботи школи за 2023/2024н.р. та затвердження плану роботи на 2024/2025 н. р.  2.Про організацію третього етапу роботи над науково-методичною темою «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».  3.Про особливості освітнього процесу в 2024/2025 н.р.  4.Про погодження планів роботи методичних об’єднань.  5.Про результати НМТ-2024.  6.Про підготовку до І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін.  7.Про проведення предметних тижнів. | пр.м-ця | Члени МР |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  1.Про обрання секретаря педради.  2.Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання педколективу на 2024/2025 н.р.  3.Про схвалення освітньої програми школи на 2024/2025 н. р.  4.Про схвалення річного плану роботи школи на 2024/2025 н.р.  5.Про визначення структури навчального року та режиму роботи школи у 2024/2025 н.р.  6.Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання здобувачів освіти.  7.Про профільність навчання здобувачів освіти 10-11 класів.  8.Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу.  9.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогів. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми. | пр.року | ЗДВР,соц.-псих. служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада:**  1.Про стан готовності школи до нового навчального року.  2.Про забезпечення учнів підручниками.  3.Про особливості вивчення базових дисциплін у 2024/2025 н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН.  4. Про створення умов для навчання дітей з ООП.  5. Про організацію харчування учнів.  6. Про педагогічне навантаження.  7.Про організацію проведення свята знань та першого уроку.  8.Про перевірку предметів:  -Англійська мова  -Фізика  -Математика ( молодша школа)  -Навчання грамоти (молодша школа)  -Математика  -Георгафія | пр.м-ця  І семестр  ІІ семестр | Адміністрація |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | постійно | Директор школи  Завгосп |  |
| Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | постійно | Директор школи |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  -всього педагогічних працівників;  -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти | до 05.09 | Директор  ЗДНВР |  |
| Провести тарифікацію педагогічних працівників | до 02.09 | Директор |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян | пр. м-ця | Секретар |  |
| Організувати роботу Ради школи та роботу учнівського самоврядування. | до.09.09 | ЗДВР,педагог-організатор |  |
| **Видати накази:**  Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи.  Про організацію роботи з охорони праці в 2024/2025 навчальному році.  Про тарифікацію педагогічних працівників школи  Про призначення завідуючих кабінетами  Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.  Про призначення класних керівників.  Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.  Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації  Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи  Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства  Про організацію методичної роботи в школі.  Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми  Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі  Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі  Про розподіл гурткової роботи  Про режим роботи школи  Про організацію інклюзивного навчання  Про організацію індивідуальної форми навчання  Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів  Про створення бракеражної комісії  Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2024/2025навчальний рік  Про організацію роботи з охорони життя і здоров’я учнів та попередження дитячого травматизму . | до 02.09 | Адміністрація |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 02.09 | ЗДНВР |  |
| Внести корективи в ІСУО. | до 06.09. | ЗДНВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 09.09 | ЗДВР |  |
| Скласти і здати звіт ЗНЗ-1 | До 09.09 | ЗДНВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | ЗДВР |  |
| Організація харчування учнів | До 02.09 | ЗДВР |  |
| Оновлення списків,на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | ЗДВР |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | ЗДНВР |  |
| Організувати чергування вчителів | до 02.09 | ЗДВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Вч.фізк-ри |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 02.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 02.09 | Директор школи |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби |  |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Завгосп |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 05.09 | Завгосп |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 05.09 | Медична сестра |  |
| Забезпечення школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 05.09 | Директор школи |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 02.09 | Директор школи |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип та гострі респіраторні захворювання. | постійно | Медична сестра |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Медична сестра ,кл .керівники |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 16.09 | Медична сестра |  |
| Скласти та погодити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичного працівника). | до 02.09. | Дієт. сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | Постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 |  |  |
| Аналіз забезпечення учнів підручниками | До 09.09. |  |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту) | протягом року | Дирекція |  |
| Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні школи та на її прилеглій території | пр.року | медсестра |  |
| Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу. | постійно | мкдсестра |  |
| Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання | пр.року | Вчителі |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 |  |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Соц.-псих.служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр. місяця | педагог організатор |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр. місяця | Соц.-псих. служба |  |
| Провести засідання консультативно-педагогічних груп | І тиждень вересня | Члени груп |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру | 02.09  до 10.09  23.09 | ЗДВР,педагог-організатор  Учнівські колективи |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | До 10.09 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Бібліотекар  педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | до 30.09 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада«Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р.» | 30.08. | Директор школи |  |
| Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ | 31.08. | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оформлення та ведення щоденників | До 23.09 | ЗДВР |  |
| Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання, | До 09.09. |  |  |
| Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 05.09 | ЗДВР |  |
| Стан працевлаштування випускників школи | До 09.09 | ЗДВР |  |
| Використання варіативної складової освітньої програми | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на ІІ семестр 2024/2025 н.р. | до 09.09. | ЗДНВР |  |
| Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП. | до 09.09. | Директор школи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Складання графіка проведення І етапу шкільних предметних олімпіад | пр.місяця | ЗДНВР |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 02.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 09.09 | ЗДНВР |  |
| Погодження планів виховної роботи | до 09.09 | ЗДВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 06.09 | Адміністрація |  |
| Огляд сучасних освітніх інструментів | Вересень | ЗДНВР |  |
| Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу» | 02.09 | Вчителі |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..року | Вчителі |  |
| **Засідання атестаційної комісії АК І рівня.**  1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.  2.Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  3.Складання плану роботи атестаційної комісії. | 23.09 | ЗДНВР. |  |
| Робота над науково-методичною темою школи. | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 16.09 | ЗДНВР |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками | 02.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи | вересень | Директор школи |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти,педагогами школи | 05-09.09 | Адміністрація, вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада**  1.Про організацію методичної роботи в школі.  2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи.  3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму.  4.Про вимоги до ведення шкільної документації.  5. Про атестацію педагогічних працівників.  6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін.  7. Про чергування педагогів у школі.  8. Про активізацію роботи методичних об’єднань.  9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництва.  10. Про організацію роботи учнівського самоврядування. | Пр .м-ця | Директор |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1 | Пр .м-ця | ЗДНВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр. місяця | ЗДНВР |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | 02.09 |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про організацію індивідуальної форми навчання  Про організацію інклюзивної форми навчання.  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії І рівня.  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування | 01-30 | Адміністрація |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (сигнальна книга) | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою) | пр.місяця | Секретар |  |
| Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ) | пр.року | вч.ПШ |  |
| Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань НМТ та участі пробному НМТ-2025 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр..року | ЗДВР |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 14.10 | Завгосп |  |
| Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу | щоденно | ЗДВР |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. | постійно | медсестра Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | медсестра Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра Медична сестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 31.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 14.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 17-21.10 | Уч.самоврядування |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Оновлення списків педагогічних працівників | до 03.10 | ЗДНВР |  |
| Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм. | пр. року | ЗДНВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Псих. служба |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 10-14.10 | Псих. служба |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Псих. служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища учнів з ООП | пр.місяця |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання окупантів з України» | 11.10  28.10 | ЗДВР  педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 07-11.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 07-11.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна челендж «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 03.10 | Учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 03.10 | Уч.парламент |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі | |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 10-14.10 | Класні керівники | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання образотворчого м-ва (наказ)) | пр.м-ця | | Комісія |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | пр.м-ця | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (педрада ) | пр.м-ця | | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ) | пр.м-ця | | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.м-ця | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками. | пр.місяця | Класні керівники | |  |
| Активізувати роботу Школи молодого вчителя | 1т.жовтня |  | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка | до 11.10 | ЗДНВР |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-25.10 | ЗДНВР |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 25.10 | ЗДНВР |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 25.10 | ЗДВР |  |
| Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються | до 17.03.25 | Члени комісії |  |
| **Засідання методичної ради;**  1.Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання.  2.Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів.  3.Про результативність І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін.  Затвердження списків учасників ІІ етапу предметних олімпіад.  4.Про участь школярів у конкурсах, освітніх проєктах, захисті творчих робіт МАН.  5.Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року 2025»  6.Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання. | жовтень | ЗДНВР,  члени МР. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичною темою школи: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти». | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Майстер -клас «Ефективні рішення Google» | 28.10. | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 17.10 | ЗДНВР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 10.10 | ЗДНВР |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр. місяця | ЗДНВР |  |
| Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | до 25.10 | ЗДНВР |  |
| **Засідання атестаційної комісії І рівня**  1.Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2024/2025 н.р.  2.Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації.  3.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації. | 13.10 | ЗДНВР. |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | пр. м-ця | Класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Онлайн-зустіч з батьками учнів 11-х класів щодо питань НМТ - 2025 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність» | пр.м-ця | ЗДВР |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1.Про роботу педколективу на ІІІ етапі науково-методичної проблеми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».  2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів.  3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень.  4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.  5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики,захисту України. | пр. м-ця | директор |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.09 | ЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради.  2.Про сучасні технології в освіті. Змішана форма навчання: проблеми, пошуки, знахідки.  3.Про діяльність педколективу із забезпечення умов для самореалізації особистості через позакласну та гурткову роботу. | пр. м-ця | Директор школи  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 28.10. | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів,які потребують методичної допомоги. | пр. місяця | Адміністрація |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр. місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | Пр .місяця | ЗДНВР. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях ,семінарах…. | пр. року | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про проведення інвентаризації  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства  Про атестацію педагогічних працівників | пр.місяця | Директор школи |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 02.12 | ЗДВР |  |
| Проведення рейдів з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | ЗДВР |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | адміністрація |  |
| Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | протягом місяця | ЗДВР |  |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | медсестра  кл.керівники |  |
| Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники, Завгосп. |  |
| Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу | постійно | психолог |  |
|  |  |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр.місяця | психолог щколи |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 07.-11.11  08.11 | уч. укр. мови |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 18.11.  25-26.11 | ЗДВР.,  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 15.11 | ЗДВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | пр.м-я |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови та ведення учнівських зошитів та словників у 5-11 кл. | протягом місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію. | міжат.період | Члени АК І рівня |  |
| Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії» | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Участь педагогів школи у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду. | пр.року | Педагоги |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність | пр.м-ця | Директор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада**  1.Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах.  2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД, спортивних секцій і спецгруп.  3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками.  4. Про роботу шкільної бібліотеки.  5. Про стан роботи з цивільного захисту.  6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності | пр.м-ця | Директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки перевірки стану викладання англійської мови, фізики у 5-11 класах та математики у початковій школі. |  | . |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр. місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 03.01 | ЗДВР |  |
| Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно | Завгосп. |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 02.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 16-20.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 16-20.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Дієт.сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Заходи щодо дотримання карантинних обмежень | постійно | колектив |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | пр.м-ця | психолог |  |
| Створення пам’ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | психолог |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 9-14.12 | психолог,кл.керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | за графіком | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 23-27.12 | команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 9.12 | ЗДВР  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 02.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проведення новорічних свят | згідно графіку | ЗДВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | ЗДВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | пості |  |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | пр.м-ця | ЗДНВР, |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики . | 09-13.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 5-11кл. | протягом місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 16-20.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків,заходів) | постійно | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 23-26.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | пр.м-ця | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| 1.Про організоване закінчення І семестру 2024/2025 н.р.  2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул.  3. Про посилення протипожежної безпеки в школі.  4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів.  5.Про хід атестації педпрацівників.  6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів.  7. Про стан роботи психологічної служби школи за І семестр 2024/2025 н.р. | пр.м-ця | ЗДНВР  ЗДВР  Завгосп  Завгосп  ЗДНВР  ЗДВР  Психолог |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про стан виконання навчальних програм в І семестрі 2024/2025 н.р.  Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.  Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»  Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2025 рік. | графік | Директор школи  ЗДНВР  ЗДВР  ЗДНВ |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки вивчення стану викладання математики в 5-11 класах  Про проведення тижня правових знань  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2025 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 н.р.  Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2025 рік.  Про результати перевірки класних журналів | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | пр.м-ця | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 03.02 | ЗДВР |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | кер.гуртків,педагог-організатор |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань. | пр.м-ця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| Консультація учнів,батьків 11-х класів з проведення НМТ у 2025 році | пр. м-ця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | пр.м-ця | соц.-псих.служба |  |
| Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу» | 20-24.01 | психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 24.01. | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-24.01  27-31.01 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 24.01. | класні керівники |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів” | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії. | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на ІІ семестр 2024/2025н.р. | до 30.01. | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Погодженння календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2024/2025 н.р. | до 10.01. | ЗДНВР |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | ЗДВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях,конкурсах | постійно | адміністрація |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | зимові канікули | ЗДНВР |  |
| **Засідання методичної ради:**  1.Про результативність методичної роботи школи протягом І семестру 2024/2025 н. р.  2.Про результати участі школярів навчального закладу у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.  3.Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року»  4.Про методики та технології роботи з дітьми з ООП. | пр.м-ця | Члени МР |  |
| **Засідання АК І рівня :**  1.Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2024/2025 н.р.  2.Поточні питання під час підготовки і проведення атестації. | графік | Директор |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 20-24.01 | класні керівники |  |
| Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | пр.м-ця | вч.інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 13-17.01 | Керівники спільнот |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 13.01. | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  1.Про результати виконання навчальних програм у І семестрі 2024/2025 н.р.  2.Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.  3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН).  4.Про участь педагогів школи у міській педагогічній виставці.  5. Про результати вивчення стану викладання предметів у І семестрі 2024/2025 н.р.  6. Про результати контролю всіх видів документації у І семестрі. | пр.м-ця | ЗДНВР  Медична сестра |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів,які атестуються | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану викладання географії у 6-11 кл, навчання грамоти у початковій школі.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі НМТ у 2024/2025 н.р. |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з брошурою « Світлофор освітньої доброчесності» <https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/> | пр.м-ця | Адміністрація |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 03.03 | ЗДВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | кл.керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | постійно | ЗДВР,класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 13.02. |  |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 10-17.02 | Психолог |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | ЗДВР |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | пр.м-ця | Психолог |  |
| Робота з реєстрації учнів 11-х класів на НМТ | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Адмінісирація |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | пр.м-ця | Соц.-псих.служба |  |
| Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | пр.м-ця | Психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 03-07.02 | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 17-21.02 | вчителі предметів художньо-естетичного циклу |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 17-21.02 | ЗДВР, учителі української мови та літератури |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | пр.м-ця | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в школі. | До 28.02 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Оновити банк даних обдарованих учнів | пр.місяця | ЗДВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо. | пр.м-ця | Адміністрація,вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 13.02. | Члени МР |  |
| Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | графік | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | пр.м-ця | Психолог |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Нарада при директорові:**  Про організацію харчування.  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля  Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі.  Про підвищення кваліфікації педагогів.  Про роботу гуртків.  Про підготовку здобувачів освіти до НМТ. Стан реєстрації на НМТ-2025 | пр.м-ця | ЗДНВР ЗДВР  педагог організатор  ЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради (за потребою)**  Про виконання рішень попередньої педради  Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. | пр.м-ця | Директор школи  ЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | пр.м-ця | Психолог |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | пр.м-ця | Вчителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану на 2024/2025 н.р.  Про результати вивчення роботи гуртків. | пр.м-ця | Адміністрація |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | ЗДВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 20-24.03 | класні керівники |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Завгосп |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | весн.канікули |  |  |
| Консультація «Критерії вихованості особистості» | 31.03 | ЗДВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 24-28.03. | класні керівники  1-11 класів |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 28.03 | ЗДВР |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
|  |  |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 24-28.03 | ЗДВР., |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 10-14.03 | ЗДВР., учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 24.03 | ЗДВР., учителі української мови та літератури |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 25.03. | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі | пр.м-ця | Комісія |  |
|  |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | ЗДВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання «Формування особистості здобувача шкільної освіти, педагога та асистента вчителя освітнього закладу шляхом використання сучасних педагогічних методик та технологій» | 4й тиждень березня | ЗДНВР, керівники спільнот |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **Засідання методичної ради:**  1.Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу.  2.Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2024/2025н.р..  3.Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації.  4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року. | графік | Члени МР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2024/2025 н.р**.** | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  Про роботу НУШ  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Про проведення НМТ в 11 класах.  Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2024/2024 н.р.  Про роботу учнівського самоврядування школи  Про реєстрацію учнів 11 класу на НМТ.  Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання  Про проведення Дня цивільного захисту | пр.м-ця | Директор школи  ЗДНВР  педагог організатор  ЗДВР |  |
| З**асідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту.  Використання діяльнісного підходу у навчанні.  Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2024/2025 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі | Графік | Директор школи  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 27.03 | ЗДВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 24-28.03 | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати атестації педагогічних працівників  Про проведення Дня цивільного захисту  Про затвердження рішень педагогічної ради | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі | 24-28.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | ЗДВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно |  |  |
| Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Організація робіт по благоустрою території школи | пр.м-ця | Завгосп |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань | згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно |  |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку |  |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | психолог |  |
| Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків. | постійно | Медична сестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 14-18.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | постійно | ЗДНВР |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | постійно | ЗДНВР |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 14-18.04 | ЗДВР |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 14-18.04 | ЗДВР |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 03.04 | ЗДВР |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | ЗДВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 21-24.04 | ЗДВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнен**ь. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 21-24.04 | адміністрація |  |
|  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 14-18.04. | ЗДВР |  |
|  |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти” | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 4й тиждень квітня | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 28.04. | Адміністрація |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних зустрічей | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Консультація «Академічна доброчесність в дії» | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р.  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про роботу методичних об’єднань  Про перевірку стану викладання математики в 1-11 класах  Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо. | пр.мЗав | Завго  ЗДНВР  ЗДНВР  Медична сестра |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | пр.м-ця | Соц.-психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | пр.року | Секретар |  |
| Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | пр.року | Директор школи |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2025 року | **пр.м-ця** | **Адміністрація** |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | ЗДВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу) | постійно | Завгосп |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 19-23.05 | класні керівники |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань . | постійно |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Проведення оздоровчої компанії (мовний табір) | червень | ЗДВР,вч.іноземних мов |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт | пр.м-ця | Завгосп |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 19-23.05 | адміністрація |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 19-23.05 | ЗДВРкласні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 08.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | ЗДВРкласні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 05.-09.05 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 31.05. | ЗДНВР |  |
| Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів | 26.05. | Директор школи |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | пр.м-ця | Адмігістрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 23.05. | ЗДНВР |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | пр.м-ця | Члени МР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік..  Про підсумки роботи педколективу над ІІІ етапом науково-методичної проблеми.  Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника.  Про підготовку школи до поточного ремонту.  Про надання щорічної відпустки працівникам школи.  Про проведення навчальної практики | пр.м-ця | Директор школи  ЗДВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Завгосп |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради.  Про виконання навчальних програм у 2024/2025 н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання.  Про роботу пришкільного табору (за потреби).  Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».  Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування) | 12-16.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, психолог ,класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 26.05. | ЗДНВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2024/2025 н.р.  Про виконання навчальних програм у 2024/2025 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про перевід учнів 1-8-х та 10-х класів.  Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 29.05 |  |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”. | пр.м-ця | Завгосп |  |
| Узагальнити результати в кінці навчального року щодо щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. | пр.м-ця | Завгосп |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень. | пр.м-ця | Завгосп |  |
| Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2024/2025 н. рік | пр.м-ця | Директор |  |
| Організувати роботу пришкільного табору . | графік | ЗДВР |  |
| Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів. | графік | Адміністрація |  |
| Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року. | червень-серпень | Завгосп |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби | період практики | ЗДВР |  |
| Тренінг «Безпечний інтернет» | період практики | Соц.-псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Залучення учнів з ООП до участі у пришкільному таборі. | графік | Асистенти вчит. |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | пр.м-ця | ЗДНВР |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Моніторинг роботи з обдарованими учнями | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Висвітлення на сайті школи моніторингу рівня якості знань учнів за 2024/2025 н.р. | пр.м-ця | Кужжим Л.М. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2024/2025 н.р. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні. | пр.м-ця | Адміністрація |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботу методичних об’єднань за 2024/2025 навчальний рік та визначити пріорітетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік. | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у  школі. | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Заслухати питання про ефективність курсової підготовки | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2024/2025 н.р. | пр.м-ця | Директор школи |  |
| Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості | графік | Адміністрація |  |
| Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками.Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників. | пр.м-ця | Вч.ПШ |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Перевірка об’єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів . | пр.м-ця | ЗДНВР |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Наради при директорові:**  1.Про роботу пришкільного табору.  2. Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2024/2025 навчальний рік  3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік  4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік  5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році  6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною,інклюзивною формами у 2024/2025 навчальному році  7 Про хід курсової перепідготовки педагогів. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  1.Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-10 класів на наступний рік  навчання.  3.Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».  4.Про результативність виконання освітньої програми школи. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Здійснити перевірку ведення особових справ працівників | пр.м-ця | Секретар |  |
| Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | графік | Директор |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки виховної роботи з учнями.  Про підсумки методичної роботи в школі.  Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (за потребою)  Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.  Про підсумки роботи з обдарованими учнями  Про відрахування учнів 11-х (9) класів .  Про підсумки оздоровлення дітей  Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні  Про перевірку класних журналів  Про проведення випуску учнів 11-х класів | протягомчервня | Адміністрація |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ. | за графіком | Вчителі |  |