

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії

Бучанської міської ради

№ 199-5-1011 від 24.12.2020



А.П. Федорук

**Статут**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«БАБИНЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**  
**I-III СТУПЕНІВ №13»**  
**БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСІ**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Бабинецький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №13» Бучанської міської ради Київської області (далі – заклад освіти) є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Бабинецької загальноосвітньої школи I-III ступенів.
- 1.2. Повна назва закладу освіти: Комунальний заклад «Бабинецький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №13» Бучанської міської ради Київської області.  
Скорочена назва закладу освіти: Бабинецький ЗЗСО I-III ст. №13
- 1.3. Засновником закладу освіти є Бучанська міська рада. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти Бучанської міської ради.
- 1.4. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, може мати самостійний баланс, рахунки, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 1.5. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною установою.
- 1.6. Юридична адреса закладу:  
вулиця Травнева, 70-А  
селище Бабинці  
Бучанський район  
Київська область  
07832
- 1.7. Заклад освіти заснований на комунальній формі власності.
- 1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Засновника або уповноваженого органу, цим Статутом.
- 1.9. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.
- 1.10. Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти.
- 1.11. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:
- початкова освіта;
  - базова середня освіта;
  - профільна середня освіта.
- Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.
- 1.12. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.
- Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус

юридичної особи.

- 1.13. Головною метою закладу є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
- 1.14. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
- вільне володіння державною мовою;
  - здатність спілкуватися іноземними мовами;
  - математична компетентність;
  - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
  - інноваційність;
  - екологічна компетентність;
  - інформаційно-цифрова компетентність;
  - навчання впродовж життя;
  - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
  - культурна компетентність;
  - підприємливість та фінансова грамотність;
  - інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.
- 1.15. Пріоритетними завданнями закладу є:
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню та дошкільну освіту;
  - виховання громадянина України;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
  - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
  - створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
  - здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
  - надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
  - пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
  - оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
- 1.16. Головними принципами освітньої діяльності закладу є:
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
  - забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
  - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
  - нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
  - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
  - академічна добросовісність;
  - академічна свобода;
  - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
  - гуманізм;
  - демократизм;
  - єдність навчання, виховання та розвитку;
  - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
  - формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
  - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
  - формування громадянської культури та культури демократії;
  - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
  - невторчання політичних партій в освітній процес;
  - невторчання релігійних організацій в освітній процес;
  - різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
  - сприяння навчання впродовж життя;
  - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
  - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
- 1.17. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання Державних стандартів;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.18. Заклад має право:
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
  - створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
  - визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
  - спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
  - отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
  - надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
  - залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
  - використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
  - в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі закладу;
  - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.
- 1.19. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Освітня діяльність у закладі проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
- 2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.
- 2.3. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма закладу може мати корекційно - розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

- 2.4. Освітній процес у закладі здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у закладі відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти.

- 2.5. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 2.6. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи закладу, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим роботи закладу визначається педагогічною радою на основі нормативно – правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація закладу сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

- 2.7. Тривалість уроків у закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин.
- 2.8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

- 2.9. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.10. У закладі можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
- 2.11. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).
- 2.12. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення Засновника (уповноваженого органу), створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та (або) осіб, які їх замінюють.
- Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.
- У закладі ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів.
- Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником.
- Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, базову та профільну школу, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.
- 2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.14. Невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі є виховний процес.
- Педагогічні працівники закладу в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.
- Зарахування, відрахування та переведення учнів закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.
- 2.15. Випускникам, які здобули початкову, базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.
- 2.16. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.
- 2.17. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:
- учні;
  - директор, заступник(и) директора;
  - педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
  - інші спеціалісти;
  - батьки або особи, які їх замінюють.

- 3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 3.3. Учні мають право на:
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
  - якісні освітні послуги;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
  - відзначення успіхів у своїй діяльності;
  - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
  - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
  - повагу людської гідності;
  - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
  - користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
  - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
  - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
  - особи, які здобувають повну загальну освіту в закладі не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.
- 3.4. Учні зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
  - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
  - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
  - дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- 3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.
- 3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
- 3.7. Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.
- 3.8. Заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.
- 3.9. Учні закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється

- медичними працівниками закладу.
- 3.10. У закладі організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 3.11. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.
- 3.13. Педагогічні працівники закладу та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
  - педагогічну ініціативу;
  - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
  - користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
  - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
  - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
  - захист професійної честі та гідності;
  - безпечні і нешкідливі умови праці;
  - участь у громадському самоврядуванні закладу;
  - участь у роботі колегіальних органів закладу.
- 3.14. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
  - виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
  - сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
  - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
  - дотримуватися педагогічної етики;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України,



- національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.
- 3.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників заклад визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.
- 3.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
- 3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.
- 3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.22. У закладі, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.
- 3.23. Директор закладу відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.
- 3.24. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу закладу здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 3.25. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
  - звертатися до закладу, органів управління освітою з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності.

### 3.26. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту закладу на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

### 4.1. Управління закладом здійснює:

- засновник;
- директор закладу;
- педагогічна рада закладу.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

### 4.2. Безпосереднє управління закладом здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і контрактом.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки.

У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом відділу освіти Бучанської міської ради за погодженням із засновником.

- 4.3. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади засновником на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну повну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого засновником, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом закладу.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, відділом освіти за погодженням із засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

- 4.4. Директор закладу:

- організовує діяльність закладу;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна закладу;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу;
- щоквартально подає засновнику звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику штатний розпис, умови оплати праці;
- контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють;
  - видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
  - щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах колективу;
  - здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.
- 4.5. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора, за погодженням з відділом освіти, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.6. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти.
- 4.7. Педагогічна рада закладу:
- планує роботу та формує стратегію розвитку закладу;
  - схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
  - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
  - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
  - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу.
- 4.8. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором закладу.
- 4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 4.10. У закладі можуть створюватися та функціонувати:
- методичні об'єднання вчителів (комісії);
  - динамічні, творчі групи;
  - методична рада.
- 4.11. Планування діяльності закладу здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи закладу відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку закладу визначається у стратегії розвитку закладу.
- 4.12. Громадське самоврядування в закладі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та

установчими документами закладу.

Громадське самоврядування в закладі здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
  - органи самоврядування учнів;
  - органи батьківського самоврядування;
  - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу.
- 4.13. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.
- 4.14. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.
- 4.15. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор закладу.
- 4.16. Загальні збори розглядають:
- звіти директора закладу;
  - питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу;
  - основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
  - пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
  - здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.
- 4.17. У заклад відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.
- 4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору закладу, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.
- 4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу, питання охорони праці, стратегії розвитку
- 4.20. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє наглядова (підкувальна) рада закладу освіти.
- Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
- Основними завданнями підкувальної ради є:
- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
  - співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
  - зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
  - організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
  - стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів

освіти.

Наглядова (підкувальна) рада закладу:

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
  - спільно з адміністрацією розглядає план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
  - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту закладу освіти;
  - сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
  - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з фінансово-господарської діяльності;
  - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
  - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
  - вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
  - бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
  - сприяє педагогічній освіті батьків;
  - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
  - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
  - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
  - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
  - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- 4.21. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Наглядова (підкувальна) рада формується пропорційно з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Члени наглядової (підкувальної) ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени наглядової (підкувальної) ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів наглядової (підкувальної) ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів наглядової (підкувальної) ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Наглядова (підкувальна) рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота наглядової (підкувальної)ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж два рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання наглядової (підкувальної)ради є легітимним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової (підкувальної)ради приймається простою більшістю голосів.

Наглядова (підкувальна) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

Рішення наглядової (підкувальної)ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами наглядової (підкувальної)ради.

Очолює наглядової (підкувальної) раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (підкувальної)ради.

З числа членів наглядової (підкувальної)ради також обираються заступник та секретар. Голова наглядової (підкувальної)ради:

- скликає і координує роботу наглядової (підкувальної)ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (підкувальної)ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє наглядової (підкувальної)раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (підкувальної)ради має право делегувати свої повноваження членам наглядової (підкувальної)ради.

#### 4.22. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

## 5. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
  - фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
  - мова (мови) освітнього процесу;
  - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
  - матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
  - результати моніторингу якості освіти;
  - річний звіт про діяльність закладу освіти;
  - правила прийому до закладу освіти;
  - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
  - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
- 5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 6.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 6.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», спеціальних законів, «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 6.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передач в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.



Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію відділу освіти(уповноваженого органу).

- 6.10. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується з уповноваженим органом.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 7.2. Державний нагляд (контроль) у закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.
- 7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
- 7.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
- 8.2. Заклад освіти, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЗАКЛАДІ**

- 9.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.
- 9.2. Шкода, заподіяна здобувачами освіти (учнями) закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.
- 9.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 10.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймається Бучанською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав, відповідно до

- чинного законодавства.
- 10.2 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
  - 10.3 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
  - 10.4 У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначних закладів освіти.

#### **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 11.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Бучанської міської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.