

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**БАБИНЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

16.03.2020 селище Бабинці № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про організацію освітнього процесу у закладі освіти під час карантину |  |  |

На виконання наказу МОН України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 16 березня 2020 року №406, постанови КМ України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року [№211](http://osvita.ua/legislation/other/71577/), беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров’я та Міністерства охорони здоров’я України для громадян щодо коронавірусу 2019-COVID, Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року №359,

НАКАЗУЮ:

1. З 17.03.2020 року організувати освітній процес у школі за допомогою дистанційного навчання із саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого дня, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
2. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.
3. Заступникау директора з навчально-виховної роботи Здрок О.Ю.:
	1. надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
	2. організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм, використовуючи сайт школи, освітні платформи ([EdEra](https://www.ed-era.com/), На урок, Zoom, LearningApps, vs-9, Classroom та інші ресурси для дистанційного навчання), сторінку школи у мережі фейсбук та групи у вайбері.
4. Завгоспу школи Кубицькому В.М.:
	1. організувати чергування технічних працівників та охорону закладу за графіком;
	2. забезпечити дотримання санітарно-епідеміологічних вимог та заходів для попередження масового розповсюдження інфекцій.
5. Педагогічним працівникам:
	1. забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та ущільнення графіку освітнього процесу в межах чинного розкладу уроків;
	2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;
	3. забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;
	4. завершити заповнення класних журналів після унормування епідеміологічної ситуації згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.
6. Класним керівникам:
	1. консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі;
	2. контролювати виконання учнями завдань;
	3. здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі;
	4. проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи Т.О. Андрющенко**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |